

*ORDE de 7 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques a entitats sense ànim de lucre per a l'organització d'activitats de renovació pedagògica i de formació del professorat. [2006/X4814]*

La Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, té com un dels seus principis de qualitat, el reconeixement de la funció docent com a factor essencial de la qualitat d'educació, manifestant l'atenció prioritària a la formació i actualització dels docents, i a la seua promoció professional.

La Llei Orgànica 10/2002, abans mencionada, assenyalava en l'article 59.4, que les Administracions educatives establiran els procediments que permeten la participació del professorat dels centres sostinguts amb fons públics, en els plans de formació, així com en els programes d'investigació i innovació.

Per tot això, i fent ús de les competències que em conferix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

#### ORDENE

##### Primer

Es convoquen ajudes econòmiques, destinades a entitats sense ànim de lucre per al desenrotllament durant el curs acadèmic 2005-2006, d'activitats de formació prèviament autoritzades, dirigides al personal docent que estiga en situació de servei actiu o que exercisca funcions de suport escolar en centres docents de nivell no universitari de la Comunitat Valenciana.

##### Segon

S'aproven les bases per què es regix esta convocatòria, incloses com a annex I, així com el model d'instància i la resta d'actes que s'inclouen com a annexos II, III, IV, V i VI de la present orde.

##### Tercer

L'import global màxim destinat a esta convocatòria, la línia de subvenció i el programa a càrrec del que es faran efectives les ajudes seran els següents:

Import de subvenció: 218.470 €  
Línia de subvenció: T 0076000  
del programa 09.02.01.421.30 del capítol IV, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Resolució de 16 de febrer d'1.998, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 18 de març de 1998), estableix un termini de modificació dels plans d'activitats en els deu primers dies del mes de juliol. Aquelles entitats col·laboradores que, podent ser beneficiàries d'esta convocatòria, facen ús d'eixe termini hauran de presentar la modificació del pla d'activitats per a la seua aprovació i autorització, junt amb la sol·licitud de participació d'esta convocatòria.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es delega en el director general d'Ensenyament la facultat de concedir estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i execució d'esta orde, tot això d'acord amb l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

##### Segona

La present orde produirà efectes des del dia 15 de maig del 2006.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

*ORDEN de 7 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro para la organización de actividades de renovación pedagógica y de formación del profesorado. [2006/X4814]*

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, tiene como uno de sus principios de calidad, el reconocimiento de la función docente como factor esencial de la calidad de educación, manifestando la atención prioritaria a la formación y actualización de los docentes, y a su promoción profesional.

La Ley Orgánica 10/2002, antes mencionada, señala en su artículo 59.4, que las Administraciones educativas establecerán los procedimientos que permitan la participación del profesorado de los centros sostenidos con fondos públicos, en los planes de formación, así como en los programas de investigación e innovación.

Por todo ello, y en uso de las competencias que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

#### ORDENO

##### Primero

Se convocan ayudas económicas, destinadas a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo durante el curso académico 2005-2006, de actividades de formación previamente autorizadas, dirigidas al personal docente que esté en situación de servicio activo o que ejerza funciones de apoyo escolar en centros docentes de nivel no universitario de la Comunidad Valenciana.

##### Segundo

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I, así como el modelo de instancia y demás actas que se incluyen como anexos II, III, IV, V y VI de la presente orden.

##### Tercero

El importe global máximo destinado a esta convocatoria, la línea de subvención y el programa con cargo al que se harán efectivas las ayudas serán los siguientes:

Importe de subvención: 218.470 €  
Línea de subvención: T 0076000  
del programa 09.02.01.421.30 del capítulo IV, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

La Resolución de 16 de febrero de 1998, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística (DOGV de 18 de marzo de 1998), establece un plazo de modificación de los planes de actividades en los diez primeros días del mes de julio. Aquellas entidades colaboradoras que pudiendo ser beneficiarias de esta convocatoria, fueran a hacer uso de ese plazo, deberán presentar la modificación del plan de actividades para su aprobación y autorización, junto a la solicitud de participación de esta convocatoria.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se delega en el director general de Enseñanza la facultad de conceder estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden, todo esto de acuerdo con el artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).

##### Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día 15 de mayo de 2006.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de la data d'efectes de la convocatòria.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de la data d'efectes de la convocatòria.

València, 7 d'abril de 2006

El conseller de Cultura, Educació i Esport,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX I

### Bases

#### Primera. Objecte de les ajudes

L'objecte d'estes ajudes és contribuir al finançament de les activitats de renovació pedagògica i de formació permanent del professorat que es realitzen durant el període comprés entre l'1 de setembre del 2005 i el 31 d'agost del 2006.

Les activitats subvencionades s'hauran d'ajustar a l'Orde, de 9 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV de 17.8.94), per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat que impartixen ensenyament de règim general no universitari i de règim especial a la Comunitat Valenciana.

1. Els requisits imprescindibles perquè les activitats presentades puguin ser seleccionades són els següents:

1.1. Les activitats han de complir el requisit de contribuir a la formació del professorat en els aspectes fonamentals establits en la Llei Orgànica 10/2002 de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació.

1.2. Que les activitats prevegen almenys 8 participants per als grups de treball i seminaris i almenys 14 participants per als cursos de formació. La Comissió de Selecció podrà acceptar activitats amb menys participants quan estiga referida a la formació del professorat dels Centres Rurals Agrupats (CRA).

1.3. Que la duració mínima de l'activitat en el format de curs serà de 15 hores de duració per als participants.

L'incompliment de qualsevol d'estos requisits implicarà la seua exclusió.

#### Segona. Beneficiaris

1. Podran optar a estes ajudes les entitats sense ànim de lucre que:

- Estiguen legalment constituïdes.
- Tinguen domicili social i actuen dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
- Tinguen declarat entre els seus fins, dins dels seus estatuts, la formació del professorat.
- No consten en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

2. Totes les entitats que desitgen acollir-se a estes ajudes econòmiques, hauran de tindre aprovades les seues accions formatives prèviament a través de la corresponent resolució per part de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, d'acord amb els procediments establits en la Resolució de 16 de febrer de 1998, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 18 de març d'1.998), o l'Orde de 17 d'octubre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per la qual es regula el reconeixement d'interés formatiu i pedagògic d'activitats de formació del professorat que tinguen lloc en la C.V. (DOGV núm. 2867 de 12 de novembre de 1996).

y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de efectos de la convocatoria.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de efectos de la convocatoria.

Valencia, 7 de abril de 2006

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANEXO I

### Bases

#### Primera. Objeto de las ayudas.

El objeto de estas ayudas es contribuir a la financiación de las actividades de renovación pedagógica y de formación permanente del profesorado que se realicen durante el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2005 y el 31 de agosto de 2006.

Las actividades subvencionadas se tendrán que ajustar a la Orden, de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV de 17-8-94), por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado que imparten enseñanza de régimen general no universitario y de régimen especial en la Comunidad Valenciana.

1. Los requisitos imprescindibles para que las actividades presentadas puedan ser seleccionadas son los siguientes:

1.1. Las actividades deben cumplir el requisito de contribuir a la formación del profesorado en los aspectos fundamentales establecidos en la Ley Orgánica 10/2002 de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación.

1.2. Que las actividades prevean al menos 8 participantes para los grupos de trabajo y seminarios y al menos 14 participantes para los cursos de formación. La Comisión de Selección, podrá aceptar actividades con menos participantes cuando la misma esté referida a la formación del profesorado de los Centros Rurales Agrupados (CRA).

1.3. Que la duración mínima de la actividad en el formato de curso será de 15 horas de duración para los participantes.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos implicará su exclusión.

#### Segunda. Beneficiarios.

1. Podrán optar a estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que:

- Estén legalmente constituidas.
- Tengan domicilio social y actúen dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.
- Tengan declarado entre sus fines, dentro de sus estatutos, la formación del profesorado.
- No consten en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

2. Todas las entidades que deseen acogerse a estas ayudas económicas, deberán tener aprobadas sus acciones formativas previamente a través de la correspondiente resolución por parte de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Resolución de 16 de febrero de 1998, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística (DOGV de 18 de marzo de 1998), o la Orden de 17 de octubre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia por la que se regula el reconocimiento de interés formativo y pedagógico de actividades de formación del profesorado que tengan lugar en la C.V. (DOGV nº 2867 de 12 de noviembre de 1996).

3. Les entitats que concórreguen a esta convocatòria hauran de complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Tercera. Termini i formalització de sol·licituds per a la realització d'activitats de renovació pedagògica i de formació del professorat

Les sol·licituds, annex II, així com els annexos III, V i VI, acompanyats de la documentació que consta en la base quarta, es presentaran fins al dia 15 de juny del 2006 preferentment en el registre general de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en les Direccions Territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podran presentar en les Oficines de Correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999), o en qualsevol altre lloc dels que s'indica en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en l'article 70 d'eixa llei, i els exigits per esta orde, es requerirà el representant de l'entitat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'abans mencionada Llei 30/1992.

Quarta. Sol·licituds i documentació per a la realització d'activitats de renovació pedagògica i de formació del professorat

Es presentarà la següent documentació:

- a) Annex II: instància de sol·licitud.
- b) Annex III: pressupost de gasto de cada una de les activitats, elaborat d'acord amb les pautes que figuren en l'annex.
- c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat o associació quan esta no haja rebut subvenció de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en les convocatòries d'ajudes econòmiques per a la realització d'activitats de formació del professorat entre els anys 2000 i 2005, ambdós inclusivament, o no haja sol·licitat la firma d'un conveni de col·laboració per a la formació del professorat. En cas contrari, bastarà presentar un certificat de la direcció de l'entitat o de l'associació en què es faça constar que els estatuts no han patit cap modificació i que, per tant, l'entitat continua regint-se pels mateixos estatuts.

d) Fotocòpia compulsada de la cèdula o targeta d'identificació fiscal.

e) Acreditar que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Per a això, hauran de presentar els corresponents certificats originals emesos per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

f) Annex V: imprés de manteniment de tercers.

g) Annex VI: imprés de declaració responsable.

Aquelles entitats que ja tinguen reconeguda la seua condició d'entitats col·laboradores o hagen sol·licitat la firma d'un conveni de col·laboració l'any 2006, només hauran de presentar aquells documents que no estiguen en poder del Servei de Formació del Professorat.

Els sol·licitants a l'hora de presentar la instància de sol·licitud, hauran de complir amb els requisits indicats en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb l'article 17.3 de l'esmentada Llei, la seua acreditació es realitzarà per mitjà de testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissió de dades o certificació administrativa. Quan no puguin ser expedits per l'autoritat competent, podrà ser substituït per l'imprés de declaració responsable, annex VI que figura en l'apartat g) d'esta base.

El termini per a acreditar els esmentats requisits és fins al dia 15 de juny del 2006.

3. Las entidades que concurren a esta convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Plazo y formalización de solicitudes para la realización de actividades de renovación pedagógica y de formación del profesorado.

Las solicitudes, anexo II, así como los anexos III, V y VI, acompañados de la documentación que consta en la base cuarta, se presentarán hasta el día 15 de junio de 2006 preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrán presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999), o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Según el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el artículo 70 de esa ley, y los exigidos por esta orden, se requerirá al representante de la entidad para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la antes mencionada Ley 30/1992.

Cuarta. Solicitudes y documentación para la realización de actividades de renovación pedagógica y de formación del profesorado.

Se presentará la siguiente documentación:

- a) Anexo II: Instancia de solicitud.
- b) Anexo III: Presupuesto de gasto de cada una de las actividades, elaborado de acuerdo con las pautas que figuran en el citado anexo.
- c) Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad o asociación cuando ésta no haya recibido subvención de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en las convocatorias de ayudas económicas para la realización de actividades de formación del profesorado entre los años 2000 y 2005, ambos inclusive, o no haya solicitado la firma de un convenio de colaboración para la formación del profesorado. En caso contrario, bastará con presentar un certificado de la dirección de la entidad o de la asociación en el que se haga constar que los estatutos no han sufrido modificación alguna y que, por tanto, la entidad continua rigiéndose por los mismos estatutos.

d) Fotocopia compulsada de la cédula o tarjeta de identificación fiscal.

e) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Para ello, deberán presentar los correspondientes certificados originales emitidos por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

f) Anexo V: Impreso mantenimiento de terceros.

g) Anexo VI: Impreso de declaración responsable.

Aquellas entidades que ya tengan reconocida su condición de entidades colaboradoras o hayan solicitado la firma de un convenio de colaboración en el año 2006, solo deberán presentar aquellos documentos que no obren en poder del Servicio de Formación del Profesorado.

Los solicitantes a la hora de presentar la instancia de solicitud, deberán cumplir con los requisitos indicados en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, y de acuerdo con el artículo 17.3 de la citada Ley, su acreditación se realizará mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisión de datos o certificación administrativa. Cuando no puedan ser expedidos por la autoridad competente, podrá ser substituido por el impreso de declaración responsable, Anexo VI que figura en el apartado g) de esta base.

El plazo para acreditar los citados requisitos es hasta el día 15 de junio de 2006.

#### Quinta. Selecció de les sol·licituds

L'ordenació, valoració, selecció, proposta de l'import a subvencionar del projecte (conjunt d'activitats presentades i seleccionades) i resolució de l'expedient, serà realitzat per una comissió que estarà presidida pel director general d'Ensenyament o persona que delegue i formada per:

- El cap del Servei de Formació del Professorat.
- El cap del Servei de Programes d'Innovació i Suport Escolar.
- El subdirector territorial d'Educació de les direccions territorials de Castelló, València i Alacant o, si no, tècnics de les direccions territorials designats pels directors territorials.

- Dos directors o assessors de formació dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius designats pel director general d'Ensenyament.

Actuarà com a secretari/a un funcionari/a de la Direcció General d'Ensenyament, per designació del director general, qui actuarà amb veu però sense vot.

A totes les sessions de la Comissió podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

L'esmentada Comissió actuarà d'acord amb les normes establides en l'article 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i es guiarà, com a criteri orientador, per les quantitats que utilitza l'administració educativa per al pagament de les activitats formatives que organitza i promou, tenint en compte els ingressos i gastos produïts.

La Comissió tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que sorgisquen en la interpretació de les bases, així com la possibilitat d'entrevistar als sol·licitants si ho estima oportú.

La proposta inicial de les activitats seleccionades es realitzarà d'acord amb les sol·licituds presentades i es farà pública en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en Internet en l'adreça: <http://www.cult.gva.es/sfpt>. Hi haurà un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació, per formular al·legacions davant de la Comissió de Selecció i Valoració. Estes al·legacions es presentaran preferentment en el registre de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport o de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podran presentar en les oficines de correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999), o en qualsevol altre lloc dels que s'indica en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini màxim per resoldre la present convocatòria serà de 6 mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria.

L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

#### Sexta. Criteris de selecció i valoració de les activitats proposades

A) Els projectes seran seleccionats basant-se en la valoració d'interés de les seues accions formatives, d'acord amb els següents criteris, exposats sense orde de prioritat:

1. Activitats que tracten aspectes que no cobrisquen els programes de formació empresos per l'administració.
2. Activitats de contingut curricular que potencien el treball en equip, fomenten la vertebració dels equips educatius i propicien la creació i consolidació dels equips de renovació i millora de l'ensenyament.

B) La valoració i ponderació de les característiques essencials del procés de càlcul i assignació del coeficient que servirà com a base de càlcul per a la concessió de l'ajuda corresponent, anirà en funció de:

1. La valoració qualitativa de les accions formatives atindrà a l'adequació entre objectius, continguts i duració de l'activitat.
2. La valoració dels factors: nombre d'assistents a les accions formatives i duració.
3. El grau de compliment dels criteris exposats anteriorment.

#### Quinta. Selección de las solicitudes.

La ordenación, valoración, selección, propuesta del importe a subvencionar del proyecto (conjunto de actividades presentadas y seleccionadas) y resolución del expediente, será realizado por una comisión que estará presidida por el director general de Enseñanza o persona en quien delegue y formada por:

- El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.
- El jefe del Servicio de Programas de Innovación y Apoyo Escolar.
- El subdirector territorial de Educación de las Direcciones Territoriales de Castellón, Valencia y Alicante, o en su defecto, técnicos de las Direcciones Territoriales designados por los directores Territoriales.

- Dos directores/as o asesores/as de formación de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos designados por el director general de Enseñanza.

Actuará como secretario/a un funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, por designación del director general, quien actuará con voz pero sin voto.

A todas las sesiones de la Comisión podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

La citada Comisión actuará de acuerdo a las normas establecidas en el artículo 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se guiará, como criterio orientador, por las cantidades que utiliza la administración educativa para el pago de las actividades formativas que organiza y promueve, teniendo en cuenta los ingresos y gastos producidos.

La Comisión tendrá facultades para resolver cuantas dudas surjan en la interpretación de las bases, así como la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

La propuesta inicial de las actividades seleccionadas se realizará de acuerdo con las solicitudes presentadas y se hará pública en el tablón de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y en Internet, en la siguiente dirección <http://www.cult.gva.es/sfpt>. Habrá un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación, para formular alegaciones ante la Comisión de Selección y Valoración; estas alegaciones se presentarán preferentemente en el Registro de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte o de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrán presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999), o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 6 meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria.

El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

#### Sexta. Criterios de selección y valoración de las actividades propuestas.

A) Los proyectos serán seleccionados basándose en la valoración de interés de sus acciones formativas, de acuerdo con los siguientes criterios, expuestos sin orden de prioridad:

- 1) Actividades que traten aspectos que no cubran los programas de formación emprendidos por la administración.
- 2) Actividades de contenido curricular que potencien el trabajo en equipo, fomenten la vertebración de los equipos educativos y propicien la creación y consolidación de los equipos de renovación y mejora de la enseñanza.

B) La valoración y ponderación de las características esenciales del proceso de cálculo y asignación del coeficiente que servirá como base de cálculo para la concesión de la ayuda correspondiente, irá en función de:

1. La valoración cualitativa de las acciones formativas atenderá a la adecuación entre objetivos, contenidos y duración de la actividad.
2. La valoración de los factores: número de asistentes a las acciones formativas y duración de las mismas.
3. El grado de cumplimiento de los criterios expuestos anteriormente.

4. Les característiques específiques de la zona on es realitza l'activitat.

5. La quantitat sol·licitada a la vista dels ingressos i gastos reals justificats pels conceptes assenyalats en la convocatòria (docència, direcció, coordinació, gestió, materials i altres gastos).

6. Si l'entitat col·laboradora sol·licitant, té o no firmat Conveni de Col·laboració amb la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Es valoraran prioritàriament les activitats de contingut curricular que potencien el treball en equip, fomenten la vertebració dels equips educatius i propicien la creació i consolidació dels equips de renovació i millora de l'ensenyament.

#### Sèptima. Justificació del gasto i entrega de documentació

A partir de la publicació de la proposta inicial de les activitats seleccionades per la Comissió de Selecció i Valoració, s'iniciarà el termini per entregar la documentació acreditativa de la justificació del gasto acompanyada de la següent documentació:

1. Annex IV. Justificació econòmica del gasto.

Justificació del gasto total de forma detallada de cada una de les activitats, que es realitzarà a través de dos fotocòpies compulsades de les factures i documents originals emesos a nom de l'entitat.

2. Certificació de l'entitat organitzadora en què es facen constar els ingressos reals haguts.

3. Si no es percep cap ajuda econòmica per una altra via, haurà d'adjuntar-se una declaració firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat sol·licitant en què ho faça constar.

4. Dos exemplars de les publicacions realitzades si se sol·licitara ajuda econòmica per este concepte.

El termini de presentació de la justificació del gasto finalitzarà el dia 29 de setembre del 2006.

Esta documentació es dirigirà al director general d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i serà presentada preferentment en el registre general de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podrà presentar en les oficines de correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre pel qual es regula la prestació de servicis postals, o en qualsevol altre lloc dels que s'indica en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segons l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'administració ho posarà en coneixement del seu autor, concedint-li un termini de deu dies per a esmena. Als interessats que no complisquen, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'abans mencionada Llei 30/1992. No obstant, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

Així mateix s'haurà de complir amb la Llei General de Subvencions, en allò que afecta el seu article 30.

Octava. Resolució definitiva de la convocatòria i percepció de les ajudes

Conclòs el termini de presentació de documents que preveu la base sèptima per als participants, una vegada revisada i avaluada la documentació presentada, la Comissió de Selecció i Valoració establirà la quantia de l'ajuda en funció de la justificació real del gasto i de la baremació efectuada segons els criteris establerts; posteriorment elevarà el corresponent informe preceptiu davant la Direcció General d'Ensenyament, al qual adjuntarà la proposta provisional de les ajudes concedides per a la realització d'activitats de formació del professorat. Esta es farà pública al tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en Internet, en la següent adreça <http://www.cult.gva.es/sfpt>. Hi haurà un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions davant la Comissió de Valoració i Selecció. Estes al·legacions es presentaran preferentment en el Registre de

4. Las características específicas de la zona donde se realice la actividad.

5. La cantidad solicitada a la vista de los ingresos y gastos reales justificados por los conceptos señalados en la convocatoria (docencia, dirección, coordinación, gestión, materiales y otros gastos).

6. Si la entidad colaboradora solicitante, tiene o no firmado Convenio de Colaboración con la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Se valorarán prioritariamente las actividades de contenido curricular que potencien el trabajo en equipo, fomenten la vertebración de los equipos educativos y propicien la creación y consolidación de los equipos de renovación y mejora de la enseñanza.

#### Séptima. Justificación del Gasto y entrega de documentación

A partir de la publicación de la propuesta inicial de las actividades seleccionadas por la Comisión de Selección y Valoración, se iniciará el plazo para entregar la documentación acreditativa de la justificación del gasto acompañado de la siguiente documentación:

1. Anexo IV. Justificación económica del gasto.

Justificación del gasto total de forma detallada de cada una de las actividades, que se realizará a través de dos fotocopias compulsadas de las facturas y documentos originales emitidos a nombre de la entidad.

2. Certificación de la entidad organizadora, en la que se hagan constar los ingresos reales habidos.

3. Si no se percibe ninguna ayuda económica por otra vía, deberá adjuntarse una declaración firmada por el/la presidente/a o el/la secretario/a de la entidad solicitante en la que lo haga constar.

4. Dos ejemplares de las publicaciones realizadas si se solicitase ayuda económica por este concepto.

El plazo de presentación de la justificación del gasto finalizará el día 29 de septiembre de 2006.

Esta documentación se dirigirá al director general de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y será presentada preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrá presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre por el que se regula la prestación de servicios postales, o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Según el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la administración lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para su cumplimiento. A los interesados que no cumplan, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la antes mencionada Ley 30/1992. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Asimismo se deberá cumplir con la Ley General de Subvenciones, en lo que atañe a su artículo 30.

Octava. Resolución definitiva de la convocatoria y percepción de las ayudas.

Concluido el plazo de presentación de documentos que prevé la base séptima para los participantes, una vez revisada y evaluada la documentación presentada, la Comisión de Selección y Valoración establecerá la cuantía de la ayuda en función de la justificación real del gasto y de la baremación efectuada según los criterios establecidos; posteriormente elevará el correspondiente informe preceptivo ante la Dirección General de Enseñanza, al que adjuntará la propuesta provisional de las ayudas concedidas para la realización de actividades de formación del profesorado. La misma se hará pública en el tablón de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y en Internet, en la siguiente dirección <http://www.cult.gva.es/sfpt>. Habrá un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones ante la Comisión de Valoración y Selección. Estas alegaciones se presenta-

la Conselleria de Cultura, Educació i Esport o de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

També es podran presentar en les Oficines de Correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999), o en qualsevol altre lloc dels que s'indica en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Transcorregut este termini, una vegada estudiades i, si és procedent, ateses estes alegacions, la Comissió de Selecció i Valoració, formularà en les dates indicades en estes bases, davant la Direcció General d'Ensenyament, un informe final al qual adjuntarà la proposta de resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes econòmiques.

La resolució definitiva del director general d'Ensenyament, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini màxim per resoldre la present convocatòria serà de 6 mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria.

L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

#### Novena. Memòria final de les activitats

Les entitats beneficiàries hauran d'anar presentant, a mesura que vagen finalitzant les corresponents accions formatives i fins al dia 29 de setembre del 2006, una memòria final d'activitats que incloga:

- Relació detallada de les activitats realitzades.
- Valoració de les activitats realitzades: Objectius, desenrotllament, metodologia i materials realitzats.
- Conclusions i suggeriments.
- Un exemplar de les publicacions realitzades.
- Acta d'avaluació final que inclourà les relacions de tots els assistents aptes o no aptes.
- Acta final d'experts participants amb dret a certificació.
- Actes de totes les sessions de seguiment o avaluació realitzades.
- Certificats dels assistents amb dret a certificació.
- Certificats dels experts participants.

Les actes d'assistència i d'experts de cada activitat seleccionada hauran de presentar-se en suport paper, d'acord amb els models que es facilitaran pel Servei de Formació del Professorat.

El Servei de Formació del Professorat realitzarà la diligència d'homologació dels certificats remesos per les entitats col·laboradores.

L'esmentada diligència, s'adjuntarà en el seu moment als certificats emesos per les esmentades entitats.

#### Deu. Renúncies

Una vegada publicada la resolució provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la renúncia a la concessió de l'ajuda davant la Comissió de Selecció i Valoració. Estes renúncies es presentaran preferentment en el registre general de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport o de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podran presentar en les Oficines de Correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999), o en qualsevol altre lloc dels que s'indica en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Onzena. Obligacions dels participants

Hauran de complir totes les obligacions previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, pel que fa a les causes de reintegrament de les quantitats percebudes.

rán preferentment en el Registro de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte o de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

También se podrán presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999), o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido este plazo, una vez estudiadas y, si procede, atendidas estas alegaciones, la Comisión de Selección y Valoración, formulará en las fechas indicadas en estas bases, ante la Dirección General de Enseñanza, un informe final al que adjuntará la propuesta de resolución definitiva de concesión o denegación de las ayudas económicas.

La resolución definitiva del director general de Enseñanza, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 6 meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria.

El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

#### Novena. Memoria final de las actividades

Las entidades beneficiarias, deberán ir presentando a medida que vayan finalizando las correspondientes acciones formativas o como último día el 29 de septiembre de 2006, una memoria final de actividades que incluya:

- Relación detallada de las actividades realizadas.
- Valoración de las actividades realizadas: objetivos, desarrollo, metodología y materiales realizados.
- Conclusiones y sugerencias.
- Un ejemplar de las publicaciones realizadas.
- Acta de evaluación final que incluirá las relaciones de todos los asistentes aptos o no aptos.
- Acta final de expertos participantes con derecho a certificación.
- Actas de todas las sesiones de seguimiento o evaluación realizadas.
- Certificados de los asistentes con derecho a certificación.
- Certificados de los expertos participantes.

Las actas de asistencia y de expertos de cada actividad seleccionada deberán presentarse en soporte papel, de acuerdo con los modelos que se facilitarán por el Servicio de Formación del Profesorado.

El Servicio de Formación del Profesorado realizará la diligencia de homologación de los certificados remitidos por las entidades colaboradoras.

La diligencia de homologación, se adjuntará en su momento a los certificados emitidos por las citadas entidades.


#### Décima. Renuncias

Una vez publicada la resolución provisional se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar la renuncia a la concesión de la ayuda ante la Comisión de Selección y Valoración. Estas renuncias se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte o de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrán presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999), o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.


#### Undécima. Obligaciones de los participantes

Deberán cumplir todas las obligaciones previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en lo que se refiere a las causas de reintegro de las cantidades percibidas.

## ANNEX II / ANEXO II


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ACTIVITATS DE RENOVACIÓ PEDAGÒGICA I DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE RENOVACIÓN PEDAGÓGICA Y DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b>									
<b>A DADES PERSONALS DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>											
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI/NIF								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP								
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO								
<b>B DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>											
NOM / NOMBRE			CIF								
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO SOCIAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP								
LOCALITAT / LOCALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX								
<b>C DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>											
ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA			CODI / CÓDIGO								
DOMICILI DE LA SUCURSAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA SUCURSAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CODI / CÓDIGO								
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA									
<table border="1"> <tr> <td>CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD</td> <td>CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA</td> <td>D.C.</td> <td>NÚMERO COMPTES CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTES CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE						
CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTES CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE								
<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>											
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que produïska efecte l'orde de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</li> <li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</li> </ul> <p>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que produzca la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</li> <li>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</li> </ul>											
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>											
<p>Participar en la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Orde de _____ de _____, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, tot acceptant les bases que apareixen en l'annex I.</p> <p>Per la qual cosa sol·licite que em siga concedida la quantitat d' _____ euros per a la realització de les activitats que es detallen en el projecte adjunt.</p> <p>Participar en la convocatoria de ayudas económicas de la Orden de _____ de _____, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, aceptando las bases que aparecen en el anexo I.</p> <p>Por lo que solicito que me sea concedida la cantidad de _____ euros para la realización de las actividades que se detallan en el proyecto adjunto.</p> <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant / La persona representante</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>											
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>REGISTRE D'ENTRADA</b>  <b>REGISTRO DE ENTRADA</b> </div>									
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</b>  <b>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b> </div>									

## ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DE GASTOS (*)</b> <b>PRESUPUESTO DE GASTO (*)</b>												
<b>A DADES DE L'ENTITAT ORGANITZADORA / DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA</b>													
ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA	CODI / CÓDIGO												
<b>B DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD</b>													
TÍTOL / TÍTULO													
NRE. PARTICIPANTS N.º DE PARTICIPANTES	DATA INICI / FECHA INICIO												
DATA ACABAMENT FECHA FINALIZACIÓN	CP LLOC REALITZACIÓ CP LUGAR REALIZACIÓN												
HORES ACTIVITAT HORAS ACTIVIDAD	HORES CERTIFICADES HORAS CERTIFICADAS												
<p>Es preveu: Se prevé:</p> <p>1. INGRESSOS: INGRESOS:</p> <p>1.1. Quotes d'inscripció Cuotas de inscripción</p> <p>1.2. Subvencions per altres entitats: Subvenciones por otras entidades:</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">ORGANISME / ORGANISMO</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS</td> <td></td> </tr> </table> <p>2. GASTOS:</p> <p>2.1. Gastos d'ensenyament: Gastos de enseñanza:</p> <p>2.1.1. Direcció i coordinació Dirección y coordinación</p> <p>2.1.2. H. de gestió, secretaria i planificació H. de gestión, secretaría y planificación</p> <p>2.1.3. Hores de classe: _____ . Preu per hora: _____ Horas de clase: _____ . Precio por hora: _____</p> <p>2.1.4. Ponències i conferències. Preu per ponència: _____ Ponencias y conferencias. Precio por ponencia: _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL GASTOS D'ENSENYAMENT TOTAL GASTOS DE ENSEÑANZA</p> <p>2.2. Gastos de material:</p> <p>2.2.1. Material fungible Material fungible</p> <p>2.2.2. Publicacions i impresos Publicaciones e impresos</p> <p>2.2.3. Llibres i material didàctic Libros y material didáctico</p> <p>2.2.4. Material de pas i audiovisual Material de paso y audiovisual</p> <p>2.2.5. Funcionament d'equips informàtics Funcionamiento de equipos informáticos</p> <p style="text-align: right;">TOTAL DE GASTOS DE MATERIAL</p> <p>2.3. Altres gastos (especifique'ls): Otros gastos (especifíquelos):</p> <p>2.3.1. _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL ALTRES GASTOS TOTAL OTROS GASTOS</p> <p style="text-align: right;"><b>TOTAL GASTOS</b></p> <p style="text-align: right;">SUBVENCIO SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA</p>		ORGANISME / ORGANISMO										TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	
ORGANISME / ORGANISMO													
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS													
Segell / Sello	_____, ____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal												
<p>(*) Un exemplar per activitat. Un ejemplar por actividad.</p> <p style="text-align: right;">Firma: _____</p>													



## ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE GASTOS</b> <b>JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE GASTO (*)</b>														
<b>A DADES DE L'ENTITAT ORGANITZADORA / DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA</b>															
ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA															
CODI / CÓDIGO															
<b>B DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD</b>															
TÍTOL / TÍTULO															
CODI / CÓDIGO															
NRE. PARTICIPANTS N.º DE PARTICIPANTES	DATA INICI / FECHA INICIO	DATA ACABAMENT FECHA FINALIZACIÓN	CP LLOC REALITZACIÓ CP LUGAR REALIZACIÓN	HORES ACTIVITAT HORAS ACTIVIDAD	HORES CERTIFICADES HORAS CERTIFICADAS										
<p>S'ha realitzat: Se ha realizado:</p> <p>1. INGRESSOS: INGRESOS:</p> <p>1.1. Quotes d'inscripció Cuotas de inscripción</p> <p>1.2. Subvencions per altres entitats (cal incloure declaració jurada): Subvenciones por otras entidades (incluirla declaración jurada):</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">ORGANISME / ORGANISMO</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS</p> <p>2. GASTOS:</p> <p>2.1. Gastos d'ensenyament: Gastos de enseñanza:</p> <p>2.1.1. Direcció i coordinació Dirección y coordinación</p> <p>2.1.2. H. de gestió, secretaria i planificació H. de gestión, secretaría y planificación</p> <p>2.1.3. Hores de classe: _____ . Preu per hora: _____ Horas de clase: _____ . Precio por hora: _____</p> <p>2.1.4. Ponències i conferències. Preu per ponència: _____ Ponencias y conferencias. Precio por ponencia: _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL GASTOS D'ENSENYAMENT TOTAL GASTOS DE ENSEÑANZA</p> <p>2.2. Gastos de material:</p> <p>2.2.1. Material fungible Material fungible</p> <p>2.2.2. Publicacions i impresos Publicaciones e impresos</p> <p>2.2.3. Llibres i material didàctic Libros y material didáctico</p> <p>2.2.4. Material de pas i audiovisual Material de paso y audiovisual</p> <p>2.2.5. Funcionament d'equips informàtics Funcionamiento de equipos informáticos</p> <p style="text-align: right;">TOTAL DE GASTOS DE MATERIAL</p> <p>2.3. Altres gastos (especifique'ls): Otros gastos (especifíquelos):</p> <p>2.3.1. _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL ALTRES GASTOS TOTAL OTROS GASTOS</p> <p style="text-align: right;"><b>TOTAL GASTOS</b></p>						ORGANISME / ORGANISMO									
ORGANISME / ORGANISMO															


Segell / Sello

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El representant legal / El representante legal

(\*) Un exemplar per activitat.  
Un ejemplar por actividad.

Firma: \_\_\_\_\_

## ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MANTENIMENT DE TERCERS</b> <b>MANTENIMIENTO DE TERCEROS</b>	
Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES): 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> BAIXA BAJA	
<b>A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO</b>			
TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
NÚM. CODI PAÍS N° CÓDIGO PAÍS		NÚM. DOC. D'IDENTIFICACIÓ N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN	
PRIMER COGNOM O RAO SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
		TELÈFON / TELÉFONO	
		FAX	
<b>B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>			
NOM O RAO SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA
IBAN			
IBAN			
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguin correspondre, i tinc el poder suficient per a fer-ho. Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello. _____, ____ d _____ de _____ Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas  Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____ Com a: / En calidad de: _____ Com a: / En calidad de: _____			
<b>D CERTIFICAT (cal que ho ompliga el funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)</b> <b>CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)</b>			
Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada suficient per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments. Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.  Firma: _____ Cap de: / Jefe de: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			



## MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat iniciï la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistirà en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposarà l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baja).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

### DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. Si no es disposa d'etiquetes ompliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.

3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.

2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.

3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungría	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
600	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

### DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.


4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

### DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

## ANNEX VI / ANEXO VI

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS</b> <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			TELÈFON / TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓ ELECTRÒNICA DE CONTACTO			
<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>			
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
DATA CONVOCATÒRIA FECHA CONVOCATORIA	ORGANO CONVOCANTE / ÓRGAN CONVOCANT		DATA PUBLICACIÓ EN EL DOGV FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DOGV
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>Declaro no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</p> <p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>			
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>			
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			