

de presentar per escrit en les dependències de la Conselleria de Sanitat, o també es poden presentar en qualsevol òrgan administratiu dels establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 25 de maig de 2006.— La directora general d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària: Pilar Viedma Gil de Vergara.

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 5 de juny de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca un concurs d'ajudes per a la realització d'estades de formació en empreses del professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny. [2006/F7263]

Segons disposa la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en avant LOE, en els articles 102.1, 102.2 i 103.1, les administracions educatives han de fomentar i afavorir la formació permanent del professorat garantint una oferta diversificada d'activitats de formació, entre les quals destaca la formació en empreses per al professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny.

D'altra banda, els nous models de Formació Professional i de les Ensenyances Professionals de les Arts Plàstiques i de Disseny continguts en la LOE, requereix, entre altres aspectes, la necessitat de vincular els processos d'ensenyança-aprenentatge amb el món laboral i d'aconseguir una major adaptació de l'oferta educativa a les qualificacions professionals demandades pel mercat de treball.

Per a la consecució d'estos objectius, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport vol promoure les estades formatives en empreses, enteses estes com una modalitat de la formació permanent del professorat, i la característica fonamental de les quals és la d'intensificar la relació entre el professorat a què es referix esta orde i el món laboral i empresarial. Esta modalitat formativa representa un disseny nou en el qual es combinen coneixements científics i tècnics, procediments de treball, instrumentació, processos i mètodes organitzatius, en què es procurarà la màxima integració del professorat en els diferents processos productius, sempre en funció de les possibilitats que oferisca l'entitat o l'empresa col·laboradora.

En este procés de recerca d'estructures idònies de formació, cal destacar l'esforç realitzat per les entitats i empreses per a atendre les demandes sol·licitades.

La posada en marxa d'esta modalitat formativa exigix un treball de seguiment i avaluació on és fonamental la col·laboració del professorat participant. En funció dels resultats obtinguts, s'anirà incrementant l'oferta d'esta modalitat formativa, donant així l'oportunitat de participar en este tipus de formació a tot el professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny.

Per això, fent ús de les atribucions que em conferix l'article 4.1 del Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià (DOGV 16.07.1992), pel qual es regula la concessió de beques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (BOE 18.11.2003), en avant LGS,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar concurs públic d'ajudes per a la realització d'estades de formació en empreses, tant de la Comunitat Valenciana i en altres comunitats autònomes, com en països de la Unió Europea, dirigit al

nes deberán presentarse por escrito en dichas dependencias de la Conselleria de Sanidad o en cualquier órgano administrativo de los establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Valencia, 25 de mayo de 2006.— La directora general de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria: Pilar Viedma Gil de Vergara.

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 5 de junio de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca un concurso de ayudas para la realización de estancias de formación en empresas del profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño. [2006/F7263]

Según dispone la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en adelante LOE, en sus artículos 102.1, 102.2 y 103.1, las administraciones educativas han de fomentar y favorecer la formación permanente del profesorado garantizando una oferta diversificada de actividades de formación, entre las que destaca la formación en empresas para el profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño.

Por otra parte, los nuevos modelos de Formación Profesional y de las Enseñanzas Profesionales de las Artes Plásticas y de Diseño contenidos en la LOE, requiere, entre otros aspectos, la necesidad de vincular los procesos de enseñanza-aprendizaje con el mundo laboral y de alcanzar una mayor adaptación de la oferta educativa a las cualificaciones profesionales demandadas por el mercado de trabajo.

Para la consecución de estos objetivos, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte quiere promover las estancias formativas en empresas, entendidas éstas como una modalidad de la formación permanente del profesorado, y cuya característica fundamental es la de intensificar la relación entre el profesorado a que se refiere esta orden y el mundo laboral y empresarial. Esta modalidad formativa representa un diseño novedoso en el que se combinan conocimientos científicos y técnicos, procedimientos de trabajo, instrumentación, procesos y métodos organizativos, en la que se procurará la máxima integración del profesorado en los diferentes procesos productivos, siempre en función de las posibilidades que ofrezca la entidad o la empresa colaboradora.

En este proceso de búsqueda de estructuras idóneas de formación, hay que destacar el esfuerzo realizado por las entidades y empresas para atender las demandas solicitadas.

La puesta en marcha de esta modalidad formativa exige un trabajo de seguimiento y evaluación en el que es fundamental la colaboración del profesorado participante. En función de los resultados obtenidos, se irá incrementando la oferta de esta modalidad formativa, dando así la oportunidad de participar en este tipo de formación a todo el profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño.

Por ello, haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 4.1 del Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano (DOGV 16.07.1992), por el que se regula la concesión de becas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18.11.2003), en adelante LGS,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar concurso público de ayudas para la realización de estancias de formación en empresas, tanto de la Comunitat Valenciana y en otras comunidades autónomas, como en países de la Unión Europea,

professorat de Formació Professional Específica i d'Arts Plàstiques i Disseny de centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i aprovar les bases per les quals es regirà, que s'inclouen com a annex I a esta orde.

Segon. Finançament

El finançament estarà a càrrec del capítol IV, línia T3143000 del programa 09.02.01.421.30 per una quantitat global màxima de 48.600 euros del pressupost de la Generalitat per al 2006. Les ajudes estan cofinançades per la Generalitat (22.600 euros, 46'50% de fons propis) i pel Fons Social Europeu (26.000 euros, 53'50% de fons finalistes).

Tercer. Resolució

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de quatre mesos des de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*. De conformitat amb el que disposa l'article 42.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC) el termini que té l'administració per a dictar la resolució comprén la notificació d'esta. Si no recau resolució expressa en el terme establert, les sol·licituds s'entendran desestimades, sense perjudici del que es disposa quan es dicte la resolució expressa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ensenyament la facultat de concedir o denegar les ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per al desenrotllament i l'execució de la present orde així com l'ordenació i instrucció del procediment.

Segona

Esta orde produirà efectes des del dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant d'esta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 5 de juny de 2006

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de les ajudes a les estades de formació en empreses del professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny

Primera. Objectius

Les estades de formació en empreses del professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny, com a model d'intervenció en la formació del professorat, pretén aconseguir els següents objectius:

1. Fomentar la cooperació entre els centres educatius i el seu entorn productiu facilitant la relació del professorat de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny amb el món empresarial.

dirigido al profesorado de Formación Profesional Específica y de Artes Plásticas y Diseño de centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y aprobar las bases por las que se regirá, que se incluyen como anexo I a esta orden.

Segundo. Financiación

La financiación estará a cargo del capítulo IV, línea T3143000 del programa 09.02.01.421.30 por una cantidad global máxima de 48.600 euros del presupuesto de la Generalitat para 2006. Las ayudas están cofinanciadas por la Generalitat (22.600 euros, 46'50% de fondos propios) y por el Fondo Social Europeo (26.000 euros, 53'50% de fondos finalistas).

Tercero. Resolución

El plazo máximo para resolver las solicitudes será de cuatro meses desde la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC) el plazo que tiene la administración para dictar la resolución comprende la notificación de ésta. Si no recae resolución expresa en el término establecido, las solicitudes se entenderán desestimadas, sin perjuicio de lo que se disponga cuando se dicte la resolución expresa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Enseñanza la facultad de conceder o denegar las ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden así como la ordenación e instrucción del procedimiento.

Segunda

Esta orden producirá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante esta conselleria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 5 de junio de 2006

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de las ayudas a las estancias de formación en empresas del profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño

Primera. Objetivos

Las estancias de formación en empresas del profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño, como modelo de intervención en la formación del profesorado, pretende conseguir los siguientes objetivos:

1. Fomentar la cooperación entre los centros educativos y su entorno productivo facilitando la relación del profesorado de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño con el mundo empresarial.

2. Potenciar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits, possibilitant l'actualització científicotècnica del professorat a través del coneixement de procediments de treball, instrumentació, mètodes organitzatius i processos per mitjà de la integració del professorat en els diferents processos productius.

3. Adquirir experiències de l'àmbit laboral en l'entorn real de treball.

4. Conèixer les diferents tècniques empresarials d'anàlisi de processos (seguiment i control, presa de decisions...) i d'anàlisi de resultats (avaluació de necessitats, formació-demanda laboral, estudis prospectius de perfils professionals...).

5. Acostar les tecnologies que s'impartixen en els centres de formació professional i escoles d'art i les del món laboral, on es relacionen.

6. Conèixer les possibilitats que ofereix el mòdul de Formació en Centres de Treball, a fi de facilitar la seua programació.

Segona. Participants

En el concurs podrà participar el professorat que impartisca docència en Cicles Formatius de Formació Professional Específica i d'Arts Plàstiques i Disseny de centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, durant el present curs 2005-2006, que complisquen els requisits establits en l'article 13 de la LGS, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies

Tercera. Elecció de l'empresa

Les estades de formació en empreses podran realitzar-se en alguna de les entitats o empreses relacionades en l'annex II a esta orde o bé en qualsevol altra de la Comunitat Valenciana, d'una altra comunitat autònoma o d'algun país de la Unió Europea en què el professor participant haja concertat particularment l'estada.

En el cas del professorat de la Família Sanitat que desitge realitzar l'estada formativa en centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat només podrà sol·licitar aquells que figuren en l'annex II.

Quarta. Duració i període de realització

1. Duració: El període de formació en empreses de la Comunitat Valenciana oscil·larà entre un mínim de 50 hores i un màxim de 160 hores. Si es realitzara l'estada en una empresa d'algun país de la Unió Europea el període de formació serà de 30 hores realitzades en almenys cinc sessions de treball al llarg d'una setmana. En una altra comunitat autònoma l'estada oscil·larà entre un mínim de 35 hores i un màxim de 50 hores. El dit període no podrà ser coincident amb el seu horari lectiu ni amb les activitats programades pel centre que siguen d'obligat compliment.

2. Període de realització: L'estada en una empresa de la Comunitat Valenciana podrà realitzar-se entre el 19 de juny i el 27 d'octubre de 2006, els dos inclosos. Si l'empresa estiguera ubicada en una altra comunitat autònoma o en algun altre país de la Unió Europea, el període de l'estada serà entre el 1 de juliol i el 8 de setembre de 2006. En cap cas s'autoritzaran estades a realitzar durant el mes d'agost.

Quinta. Termini de formalització de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir del següent de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si el període mencionat acabara en dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds i documentació complementària, original i còpia, podran presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si, fent ús d'este dret, l'expedient es tramita per correu, haurà d'atindre's a l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals.

2. Potenciar la aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirides, possibilitando la actualització científicotècnica del profesorado a través del conocimiento de procedimientos de trabajo, instrumentación, métodos organizativos y procesos mediante la integración del profesorado en los diferentes procesos productivos.

3. Adquirir experiencias del ámbito laboral en el entorno real de trabajo.

4. Conocer las diferentes técnicas empresariales de análisis de procesos (seguimiento y control, toma de decisiones...) y de análisis de logros (evaluación de necesidades, formación-demanda laboral, estudios prospectivos de perfiles profesionales...).

5. Acercar las tecnologías que se imparten en los centros de Formación Profesional y Escuelas de Arte con las del mundo laboral, donde se relacionen.

6. Conocer las posibilidades que ofrece el Módulo de Formación en Centros de Trabajo, con el fin de facilitar su programación.

Segunda. Participantes

En el concurso podrá participar el profesorado que imparta docencia en Ciclos Formativos de Formación Profesional Específica y de Artes Plásticas y Diseño de centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, durante el presente curso 2005-2006, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13 de la LGS, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Elección de la empresa

Las estancias de formación en empresas podrán realizarse en alguna de las entidades o empresas relacionadas en el anexo II a esta orden o bien en cualquier otra de la Comunitat Valenciana, de otra Comunidad Autónoma o de algún país de la Unión Europea en la que el propio profesor participante hubiese concertado particularmente la estancia.

En el caso del profesorado perteneciente a la Familia Sanidad que desee realizar la estancia formativa en centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad solo podrá solicitar aquellos que figuren en el anexo II.

Cuarta. Duración y período de realización

1. Duración: El período de formación en empresas de la Comunitat Valenciana oscilará entre un mínimo de 50 horas y un máximo de 160 horas. Si se realizase la estancia en una empresa de algún país de la UE el período de formación será de 30 horas realizadas en al menos cinco sesiones de trabajo a lo largo de una semana. En otra comunidad autónoma la estancia oscilará entre un mínimo de 35 horas y un máximo de 50 horas. Dicho período no podrá ser coincidente con su horario lectivo ni con las actividades programadas por el centro que sean de obligado cumplimiento.

2. Período de realización: La estancia en una empresa de la Comunitat Valenciana podrá realizarse entre el 19 de junio y el 27 de octubre de 2006, ambos inclusive. Si la empresa estuviese ubicada en otra comunidad autónoma o en algún otro país de la Unión Europea, el período de la estancia será entre el 1 de julio y el 8 de septiembre de 2006. En ningún caso se autorizarán estancias a realizar durante el mes de agosto.

Quinta. Plazo de formalización de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si dicho plazo acabara en sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

2. Las solicitudes y documentación complementaria, original y copia, podrán presentarse en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte, sin perjuicio de lo que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si, haciendo uso de este derecho, el expediente se tramita por correo, deberá atenderse al artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales.

3. Podrà presentar-se més d'una sol·licitud per professor per a realitzar més d'una estada en empreses distintes de la Comunitat Valenciana, però la suma total d'hores en les diverses empreses no ha de sobrepassar el màxim establert de 160 hores i el nombre mínim d'hores per empresa serà de 50.

4. El professorat que haja participat en convocatòries anteriors podrà presentar sol·licitud en l'actual, sempre que l'empresa seleccionada siga diferent d'aquella en què ja haguera realitzat l'estada.

Sexta. Sol·licituds i documentació

La documentació necessària per a optar a les estades formatives en empreses s'entregarà en dos exemplars i constarà de:

1. Sol·licitud, segons el model de l'annex III d'esta orde.
2. Projecte personal, en què s'especificarà:
 - 2.a. Objectius generals
 - 2.b. Programació de les activitats, període previst de realització (duració) i temporalització.
3. Certificat del secretari/a del centre de destí de la persona sol·licitant en què conste:
 - 3.a. Situació administrativa del professor sol·licitant.
 - 3.b. Cicle formatiu que impartix.
 - 3.c. Horari d'obligat compliment en el centre.
4. Altres mèrits a considerar d'acord amb el que especifica l'apartat 8.
5. Dades de l'empresa o institució seleccionada per a la realització de l'estada formativa, segons el model de l'annex IV d'esta orde:

5.a. Si l'empresa en què el professor participant desitja realitzar l'estada formativa és una de les incloses en l'annex II es podran sol·licitar de forma prioritzada fins a un màxim de tres empreses.

5.b. Quan l'empresa en què es desitja realitzar l'estada formativa no figure en l'annex II s'haurà d'adjuntar certificat (annex V) en què es faça constar la disponibilitat i el compromís de l'empresa per a l'admissió de la persona sol·licitant.

6. Declaració responsable de no estar comprés en els supòsits i prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions assenyalats en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

7. Estaran exempts de justificar estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, els beneficiaris contemplats en l'orde de la Conselleria d'Economia i Hisenda de 30.05.1996 (DOGV núm. 2775, del 21 de juny).

8. El beneficiari de l'ajuda se sotmetrà a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar el òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris.

Segons el que disposa l'article 71.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmenga la falta o acompanye els documents preceptius, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que serà dictada en els termes previstos en l'article 42.

Sèptima. Selecció dels projectes

Es constituirà una comissió que estudiarà les sol·licituds, elaborarà les llistes provisionals, resoldrà les eventuales reclamacions i elevarà a la Direcció General d'Ensenyament la proposta definitiva. La comissió estarà composta per:

President:

– El cap de l'Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa de la Direcció General d'Ensenyament.

Secretari:

– Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa, designat pel director general d'Ensenyament, amb veu però sense vot.

Vocals:

– El cap del Servei de Formació Professional.
– La coordinadora del Programa d'Ensenyances Tecnicoprofessionals de l'Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa.

3. Podrà presentarse más de una solicitud por profesor para realizar más de una estancia en empresas distintas de la Comunitat Valenciana, pero la suma total de horas en las diversas empresas no debe sobrepasar el máximo establecido de 160 horas y el número mínimo de horas por empresa será de 50.

4. El profesorado que haya participado en convocatorias anteriores podrá presentar solicitud en la actual, siempre y cuando, la empresa seleccionada sea diferente a aquella en la que ya hubiera realizado la estancia.

Sexta. Solicitudes y documentación

La documentación necesaria para optar a las estancias formativas en empresas se entregará por duplicado y constará de:

1. Solicitud, según el modelo del anexo III de esta orden.
2. Proyecto personal, en el que se especificará:
 - 2.a. Objetivos generales
 - 2.b. Programación de las actividades, periodo previsto de realización (duración) y temporalización.
3. Certificado del secretario/a del centro de destino de la persona solicitante en el que conste:
 - 3.a. Situación administrativa del profesor solicitante.
 - 3.b. Ciclo formativo que imparte.
 - 3.c. Horario de obligado cumplimiento en el centro.
4. Otros méritos a considerar de acuerdo con lo especificado en la base 8.

5. Datos de la empresa o institución seleccionada para la realización de la estancia formativa, según el modelo del anexo IV de esta orden:

5.a. Si la empresa en la que el profesor participante desea realizar la estancia formativa es una de las incluidas en el anexo II se podrán solicitar de forma priorizada hasta un máximo de tres empresas.

5.b. Cuando la empresa en la que se desee realizar la estancia formativa no figure en el anexo II se deberá adjuntar certificado (anexo V) en la que se haga constar la disponibilidad y el compromiso de la empresa para la admisión de la persona solicitante.

6. Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos y prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señalados en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la LGS.

7. Estarán exentos de justificar estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social, los beneficiarios contemplados en la orden de la Conselleria de Economía y Hacienda de 30.05.1996 (DOGV núm. 2775, del 21 de junio).

8. El beneficiario de la ayuda se someterá a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios.

Según lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Séptima. Selección de los proyectos

Se constituirá una comisión que estudiará las solicitudes, elaborará las listas provisionales, resolverá las eventuales reclamaciones y elevará a la Dirección General de Enseñanza la propuesta definitiva. La comisión estará compuesta por:

Presidente:

– El jefe del Área de Ordenación e Innovación Educativa de la Dirección General de Enseñanza.

Secretario:

– Un/a técnico/a del Área de Ordenación e Innovación Educativa, designado por el director general de Enseñanza, con voz pero sin voto.

Vocales:

– El jefe del Servicio de Formación Profesional.
– La coordinadora del Programa de Enseñanzas Técnico-Profesionales del Área de Ordenación e Innovación Educativa.

- Un/a tècnic/a del Servei d'Ordenació Acadèmica, designat pel director general d'Ensenyament.
- Un/a tècnic/a del Servei de Formació del Professorat, designat pel director general d'Ensenyament.
- Un representant de la Inspecció Educativa, nomenat per la Secretaria Autònoma d'Educació.
- Dos assessors/es del Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) Específic de Formació Professional de Chestre, designats/des pel director general d'Ensenyament.

Esta comissió ajustarà la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Criteris de selecció

La comissió de selecció realitzarà una valoració de la documentació presentada tenint en compte els següents criteris:

1. Interés i qualitat del projecte presentat.
 - 1.1. Adequació dels objectius plantejats als cicles formatius de les famílies de la nova Formació Professional Específica o de les Arts Plàstiques i de Disseny (fins a 2 punts).
 - 1.2. Idoneïtat de l'empresa seleccionada per a la consecució dels objectius de l'estada (fins a 2 punts).
 - 1.3. Actualització en determinats aspectes tecnològics l'especificitat dels quals fa difícil l'accés a ells per altres mitjans (fins a 2 punts).
 - 1.4. Adequació del projecte a l'entorn productiu del centre educatiu del professor participant (fins a 2 punts).
 - 1.5. Viabilitat del període d'estada proposat (fins a 2 punts).

2. Professors/es participants.

- 2.1. Idoneïtat de les matèries impartides pel professor sol·licitant, d'acord amb els objectius plantejats i l'empresa seleccionada (fins a 3 punts).
- 2.2. Experiència docent en Formació Professional o en Arts Plàstiques i Disseny o en Escoles de Ceràmica o en Arts i Oficis, i/o professor-tutor de Formació en Centres de Treball (FCT) i/o Pràctiques en Alternança (fins a 5 punts).

3. No seran tinguts en compte, ni per consegüent valorats, aquells mèrits que els aspirants al·leguen i no acrediten suficientment, així com els que s'exposen i justifiquen fora del termini de presentació de sol·licituds.

Novena. Resolució

1. Llista provisional

La relació provisional de les persones i els projectes seleccionats es farà pública en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport i en el CEFIRE Específic de Formació Professional (Chestre). Hi haurà un termini de huit dies naturals per a reclamar davant de la comissió. Esta resoldrà les reclamacions i elevarà proposta de resolució al director general d'Ensenyament.

2. Resolució

Vista la proposta de la comissió de selecció, el director general d'Ensenyament resoldrà la convocatòria, la qual es farà pública en el termini de quatre mesos en el *Diari Oficial de la Generalitat* i contindrà la relació de beneficiaris amb l'import d'ajudes concedides, l'expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, i finalitat o finalitats de la subvenció. De conformitat amb el Decret 108/1992 que regix esta convocatòria, la concessió o denegació d'estes ajudes es notificarà als interessats.

Deu. Seguiment

El Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) Específic de Formació Professional (Chestre) realitzarà el seguiment d'estes estades formatives.

Onze. Quantia màxima de les ajudes

L'import de les ajudes el proposarà la comissió de selecció en funció de la durada de l'activitat i la distància entre el centre de destí i la localitat de l'empresa col·laboradora, d'acord amb el quadre adjunt:

– Un/a tècnic/a del Servicio de Ordenación Académica, designado por el director general de Enseñanza.

– Un/a técnico/a del Servicio de Formación del Profesorado, designado/a por el director general de Enseñanza.

– Un/a representante de la Inspección Educativa, nombrado por la Secretaría Autónoma de Educación.

– Dos asesores/as del Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) Específico de Formación Profesional de Chestre, designados/as por el director general de Enseñanza.

Esta comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Criterios de selección

La comisión de selección realizará una valoración de la documentación presentada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Interés y calidad del proyecto presentado.
 - 1.1. Adecuación de los objetivos planteados a los ciclos formativos de las familias de la nueva Formación Profesional Específica o de las Artes Plásticas y de Diseño (hasta 2 puntos).
 - 1.2. Idoneidad de la empresa seleccionada para la consecución de los objetivos de la estancia (hasta 2 puntos).
 - 1.3. Actualización en determinados aspectos tecnológicos cuya especificidad hace difícil el acceso a los mismos por otros medios (hasta 2 puntos).
 - 1.4. Adecuación del proyecto al entorno productivo del centro educativo del profesor participante (hasta 2 puntos).
 - 1.5. Viabilidad del período de estancia propuesto (hasta 2 puntos).

2. Profesores/as participantes.

- 2.1. Idoneidad de las materias impartidas por el profesor solicitante, de acuerdo con los objetivos planteados y la empresa seleccionada (hasta 3 puntos).
- 2.2. Experiencia docente en Formación Profesional o en Artes Plásticas y Diseño o en Escuelas de Cerámica o en Artes y Oficis, y/o profesor-tutor de Formación en Centros de Trabajo (FCT) y/o Prácticas en Alternancia (hasta 5 puntos).

3. No serán tenidos en cuenta, ni por consiguiente valorados, aquellos méritos que los aspirantes aleguen y no acrediten suficientemente, así como los que se expongan y justifiquen fuera del plazo de presentación de solicitudes.

Novena. Resolución

1. Lista provisional

La relación provisional de las personas y los proyectos seleccionados se hará pública en el tablón de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte y en el CEFIRE Específico de Formación Profesional (Chestre). Habrá un plazo de ocho días naturales para reclamar ante la comisión. Ésta resolverá las reclamaciones y elevará propuesta de resolución al director general de Enseñanza.

2. Resolución

Vista la propuesta de la comisión de selección, el director general de Enseñanza resolverá la convocatoria, la cual se hará pública en el plazo de cuatro meses en el *Diari Oficial de la Generalitat* y contendrá la relación de beneficiarios con el importe de ayudas concedidas, la expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que imputen, y finalidad o finalidades de la subvención. De conformidad con el Decreto 108/1992 que rige esta convocatoria, la concesión o denegación de estas ayudas se notificará a los interesados.

Diez. Seguimiento.

El Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) Específico de Formación Profesional (Chestre) realizará el seguimiento de estas estancias formativas.

Once. Cuantía máxima de las ayudas

El importe de las ayudas lo propondrá la comisión de selección en función de la duración de la actividad y la distancia entre el centro de destino y la localitat de la empresa colaboradora, de acuerdo con el cuadro adjunto:

Distància entre el centre educatiu i l'empresa a la Comunitat Valenciana

	Quantia màxima de l'ajuda (euros) <i>Opció I</i> (entre 50 i 99 hores)	<i>Opció II</i> (entre 100 i 160 hores)
Fins a 29,9 km	180 euros	275 euros
Entre 30 i 59,9 km	360 euros	500 euros
Entre 60 i 99,9 km	600 euros	750 euros
100 km o més	700 euros	900 euros

	Quantia màxima de l'ajuda (euros) <i>Opció I</i> (entre 50 i 99 hores)	<i>Opció II</i> (entre 100 i 160 hores)
Fins a 29,9 km	180 euros	275 euros
Entre 30 i 59,9 km	360 euros	500 euros
Entre 60 i 99,9 km	600 euros	750 euros
100 km o més	700 euros	900 euros

En el supòsit que l'estada es realitze en diverses empreses, la quantia màxima d'ajuda concedida no excedirà de la que li corresponguera a la major distància entre el centre educatiu i l'empresa, prenent com a opció la suma total d'hores realitzades.

Si l'empresa està en una altra comunitat autònoma la Comissió de selecció podrà concedir fins una quantia màxima de 900 euros per una estada de 50 hores.

Si l'empresa està en un altre país de la Unió Europea la quantia màxima de l'ajuda podrà augmentar-se a 1.500 euros.

En cap cas es concediran ajudes si el centre de destí i l'empresa es troben en la mateixa localitat.

Dotze. Desistiment

Una vegada publicada la relació provisional hi haurà un termini de huit dies naturals per a desistir de l'ajuda concedida (annex VI). Els desistiments es presentaran al Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, a les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la seua acceptació per l'administració.

Tretze. Percepció d'ajudes

1. La percepció de l'ajuda està condicionada al fet que l'interessat justifique degudament la seua participació en la realització de l'estada. Per a això enviarà la memòria final que inclourà la documentació següent:

- Certificat de l'entitat o empresa que acredite la realització de l'estada, especificant hores totals (annex VII).
- Objectius aconseguits a la finalització del projecte.
- Desenrotllament del projecte. En este apartat es farà constar, sintèticament, el treball realitzat en les diferents fases del projecte així com les implicacions organitzatives que ha suposat el seu desenrotllament.

d) Conclusiones i suggeriments. Es reflectiran els resultats del projecte i la seua incidència en la docència directa, la valoració del procés seguit i del producte aconseguit, i les propostes que per al futur es deriven de la realització del projecte.

2. El termini per a l'entrega de la indicada documentació serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la finalització de l'activitat. La documentació citada es podrà entregar en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. L'activitat corresponent a estades formatives en empreses haurà d'haver finalitzat com a data límit el 27 d'octubre de 2006. L'ajuda es farà efectiva mitjançant transferència bancària en finalitzar l'activitat, una vegada presentada la documentació citada anteriorment. La percepció de les ajudes econòmiques per part dels beneficiaris estarà condicionada al compliment de les obligacions que estableixen els articles 14 i 18 de la LGS.

4. D'acord amb el que disposa l'art. 36 i 37.1.b).e) de la LGS, quedarà sense efecte la concessió de l'ajuda, després de l'audiència a la persona interessada, quan no es realitzara l'activitat que va motivar la concessió, quan deixaren de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les condicions establides en esta convocatòria. Així mateix és incompatible esta ajuda amb altres que pogueren concedir-se per a esta o semblant activitat.

Distancia entre el centro educativo y la empresa en la Comunitat Valenciana

	Cuantía máxima de la ayuda (euros) <i>Opción I</i> (entre 50 y 99 horas)	<i>Opción II</i> (entre 100 y 160 horas)
Hasta 29,9 km	180 euros	275 euros
Entre 30 y 59,9 km	360 euros	500 euros
Entre 60 y 99,9 km	600 euros	750 euros
100 km o más)	700 euros	900 euros

	Cuantía máxima de la ayuda (euros) <i>Opción I</i> (entre 50 y 99 horas)	<i>Opción II</i> (entre 100 y 160 horas)
Hasta 29,9 km	180 euros	275 euros
Entre 30 y 59,9 km	360 euros	500 euros
Entre 60 y 99,9 km	600 euros	750 euros
100 km o más)	700 euros	900 euros

En el supuesto en el que la estancia se realice en varias empresas, la cuantía máxima de ayuda concedida no excederá de la que le correspondiera a la mayor distancia entre el centro educativo y la empresa, tomando como opción la suma total de horas realizadas.

Si la empresa está en otra comunidad autónoma la comisión de selección podrá conceder hasta una cuantía máxima de 900 euros por una estancia de 50 horas.

Si la empresa está en otro país de la Unión Europea la cuantía máxima de la ayuda podrá aumentarse a 1.500 euros.

En ningún caso se concederán ayudas si el centro de destino y la empresa se encuentran en la misma localidad.

Doce. Desistimiento

Una vez publicada la relación provisional habrá un plazo de ocho días naturales para desistir a la ayuda concedida (anexo VI). Estos desistimientos se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para su aceptación por la administración.

Trece. Percepción de ayudas

1. La percepción de la ayuda está condicionada al hecho de que el interesado justifique debidamente su participación en la realización de la estancia. Para ello enviará la memoria final que incluirá la documentación siguiente:

- Certificación de la entidad o empresa acreditando la realización de la estancia, especificando horas totales (anexo VII).
- Objetivos alcanzados a la finalización del proyecto.
- Desarrollo del proyecto. En este apartado se hará constar, sintéticamente, el trabajo realizado en las diferentes fases del proyecto así como las implicaciones organizativas que ha supuesto su desarrollo.

d) Conclusiones y sugerencias. Se reflejarán los logros del proyecto y su incidencia en la docencia directa, la valoración del proceso seguido y del producto alcanzado, y las propuestas que para el futuro se derivan de la realización del proyecto.

2. El plazo para la entrega de dicha documentación será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización de la actividad. La documentación citada se podrá entregar en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La actividad correspondiente a estancias formativas en empresas deberá haber finalizado como fecha límite el 27 de octubre de 2006. La ayuda se hará efectiva mediante transferencia bancaria al finalizar la actividad, una vez presentada la documentación citada anteriormente. La percepción de las ayudas económicas por parte de los beneficiarios estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que establecen los artículos 14 y 18 de la LGS.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 36 y 37.1.b).e) de la LGS, quedará sin efecto la concesión de la ayuda, después de la audiencia a la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en esta convocatoria. Asimismo es incompatible esta ayuda con otras que pudieran concederse para la misma o similar actividad.

Catorze. Avaluació

Al Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) Específic de Formació Professional (Cheste) es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- El director/a del CEFIRE Específic de Formació Professional (Cheste), que la presidirà.
- Dos assessors/es del CEFIRE Específic de Formació Professional, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
- Un tècnic/a pertanyent al Servei de Formació del Professorat.
- Un tècnic/a pertanyent al Servei de Formació Professional.
- Un tècnic/a pertanyent al Servei d'Ordenació Acadèmica.

La comissió podrà demanar de les entitats i empreses la informació que considere necessària per a la correcta avaluació dels projectes. Esta comissió, una vegada estudiada la documentació remesa, elaborarà l'acta final d'avaluació, perquè el CEFIRE emeta els certificats corresponents

Quinze. Certificació

1. Als assistents se'ls certificarà pel CEFIRE Específic de Formació Professional (Cheste) les hores totals de la duració del projecte realitzat. En cas que s'hagen realitzat les estades en més d'una empresa, s'expedirà un certificat per cada estada realitzada, amb indicació de l'empresa, les hores i la data de realització.

2. Les empreses col·laboradores amb el programa d'estades formatives rebran un certificat acreditatiu per part de la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, la qual s'encarregarà així mateix de fer pública, pels mitjans adequats, la relació de les mencionades empreses.

Setze. Reconeixement

A efectes de reconeixement, certificació i registre, les estades de formació en empreses, com a modalitat de formació permanent del professorat, són assimilables a cursos, segons el que estableix l'Orde de 9 de juny de 1994, de la Conselleria de Educació i Ciència (DOGV 17.08.1994), per la qual es regula la convocatòria, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat que impartix ensenyances de règim general no universitari i de règim especial a la Comunitat Valenciana, per la qual cosa, tant l'acta final d'avaluació, com els certificats que s'emeten s'ajustaran al que assenyala la mencionada orde.

Dèsset. Vinculació a l'entitat o empresa d'acollida

Durant el període d'estada en una entitat o empresa el professorat no tindrà cap vinculació o relació laboral amb l'entitat o empresa d'acollida, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa queda exclòs de la legislació laboral vigent.

Dihuit. Retirada de la documentació

La documentació presentada per les persones no seleccionades podrà retirar-se en la Direcció General d'Ensenyament durant el mes següent a la publicació de la resolució, directament per la persona interessada o per una persona degudament autoritzada. Transcorregut este termini es perdreà tot dret sobre la documentació.

Catorce. Evaluación

En el Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) Específico de Formación Profesional (Cheste) se constituirá una comisión de evaluación compuesta por:

- El director/a del CEFIRE Específico de Formación Profesional (Cheste), que la presidirá.
- Dos asesores/as del CEFIRE Específico de Formación Profesional, uno/a de los/as cuales actuará como secretario/a.
- Un técnico/a perteneciente al Servicio de Formación del Profesorado.
- Un técnico/a perteneciente al Servicio de Formación Profesional.
- Un técnico/a perteneciente al Servicio de Ordenación Académica.

La comisión podrá recabar de las entidades y empresas la información que considere necesaria para la correcta evaluación de los proyectos. Esta comisión, una vez estudiada la documentación remitida, elaborará el acta final de Evaluación, para que el CEFIRE emita los certificados correspondientes

Quince. Certificación

1. A los asistentes se les certificará por el CEFIRE Específico de Formación Profesional (Cheste) las horas totales de la duración del proyecto realizado. Caso de que se hayan realizado estancias en más de una empresa, se le expedirá un certificado por cada estancia realizada, con indicación de la empresa, las horas y la fecha de realización.

2. Las empresas colaboradoras con el programa de estancias formativas recibirán un certificado acreditativo por parte de la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, la cual se encargará asimismo de hacer pública, por los medios adecuados, la relación de dichas empresas.

Dieciséis. Reconocimiento

A efectos de reconocimiento, certificación y registro, las estancias de formación en empresas, como modalidad de formación permanente del profesorado, son asimilables a cursos, según lo establecido en la Orden de 9 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 17.08.1994), por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado que imparte enseñanzas de régimen general no universitario y de régimen especial en la Comunidad Valenciana, por lo que, tanto el acta final de evaluación, como los certificados que se emitan se ajustarán a lo señalado en dicha orden.

Diecisiete. Vinculación con la entidad o empresa de acogida

Durante el período de estancia en una entidad o empresa el profesorado no tendrá ninguna vinculación o relación laboral con la entidad o empresa de acogida, ni podrá ocupar un puesto de trabajo dentro de su cuadro de personal, por lo que queda excluido de la legislación laboral vigente.

Dieciocho. Retirada de la documentación

La documentación presentada por las personas no seleccionadas podrá retirarse en la Dirección General de Enseñanza durante el mes siguiente a la publicación de la resolución, directamente por la persona interesada o por una persona debidamente autorizada. Transcurrido este plazo se perderá todo derecho sobre la documentación.

ANNEX / ANEXO II

RELACIÓ D'EMPRESES PARTICIPANTS EN LES ESTADES DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
RELACIÓN DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN LAS ESTANCIAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

EMPRESA	Nre. PLACES Nº. PLAZAS	ACTIVITATS ACTIVIDADES	PERÍODE DE REALITZACIÓ PERIODO DE REALIZACIÓN
ALACANT / ALICANTE			
ACE INGENIERÍA Y GESTIÓN SL (ALICANTE)	3	- Gestió de qualitat. / <i>Gestión de calidad.</i> - Enginyeria de processos industrials. <i>Ingeniería de procesos industriales.</i> - Peritacions i taxacions. / <i>Peritaciones y tasaciones.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
ACTEA INTEGRADORES SL (ALICANTE)	1	- Desenvolupament i especificacions per a gestió de màrqueting. / <i>Desarrollo y especificaciones para gestión de marketing.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
BRICO HOGAR, SA (ALICANTE)	4	- Gestió administrativa. / <i>Gestión administrativa.</i> - Gestió recursos humans. / <i>Gestión recursos humanos.</i> - Sector servicis. / <i>Sector servicios.</i> - Control de qualitat. / <i>Control de calidad.</i>	Juliol - agost - setembre <i>Julio - agosto - septiembre</i>
CAJA RURAL DE ALICANTE (ALICANTE)	3	- Activitats de gestió administrativa i bancària. / <i>Actividades de gestión administrativa y bancaria.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
CENTRE DE SALUT PÚBLICA (ALACANT) CENTRO DE SALUD PÚBLICA (ALICANTE)	1	- Laboratori clínic. / <i>Laboratorio clínico.</i>	*
ELECTRICIDAD ALSANBO, SAL (ELCHE)	1	- Automatitzacions industrials. / <i>Automatizaciones industriales.</i> - Manteniment industrial. / <i>Mantenimiento industrial.</i> - Instal·lacions industrials. / <i>Instalaciones industriales.</i> - Centres de transformació. / <i>Centros de transformación.</i> - Xarxes de distribució. / <i>Redes de distribución.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
ELECTRO-ANTÓN (ELCHE)	1	- Instal·lacions elèctriques, BT / <i>Instalaciones eléctricas, BT</i> - Instal·lacions en habitatges. / <i>Instalaciones en viviendas.</i> - Antenes. / <i>Antenas.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
EUROWAGEN, SA (ALICANTE)	1	- Empresa servicis. / <i>Empresa servicios.</i> - Gestió i control de qualitat. / <i>Gestión y control de calidad.</i> - Manteniment. / <i>Mantenimiento.</i> - Reparació d'automòbils. / <i>Reparación de automóviles.</i>	Agost <i>Agosto</i>
FREMAP (ALICANTE)	2	- Gestió administrativa i informàtica. / <i>Gestión administrativa e informática.</i> - Control de qualitat, procés implantació ISO. / <i>Control de calidad, proceso implantación ISO.</i> - Mútua d'accidents de treball. / <i>Mutua de accidentes de trabajo.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
HOSPITAL CLÍNIC SAN JOAN (ALACANT) HOSPITAL CLÍNICO SAN JUAN (ALICANTE)	1	- Medicina nuclear. / <i>Medicina nuclear.</i>	*
ILICITANA DE INSTALACIONES Y PROYECTOS (ELCHE)	1	- Processos industrials. / <i>Procesos industriales.</i> - Manteniment industrial. / <i>Mantenimiento industrial.</i> - Sector servicis. / <i>Sector servicios.</i> - Instal·lacions elèctriques d'enllaç i centres de transformació. / <i>Instalaciones eléct. de enlace y centros de transformación.</i>	Juliol - setembre <i>Julio - septiembre</i>
NISMOVIL, SA (ALACANT) NISMOVIL, SA (ALICANTE)	1	- Empresa servicis. / <i>Empresa servicios.</i> - Gestió i control de qualitat. / <i>Gestión y control de calidad.</i> - Manteniment. / <i>Mantenimiento.</i> - Reparació d'automòbils. / <i>Reparación de automóviles.</i>	Agost <i>Agosto</i>
NOUGET SL HOTEL ALMIRANTE (PLATJA DE SANT JOAN)(PLAYA DE SAN JUAN)	3	- Informació turística. / <i>Información turística.</i> - Restauració. / <i>Restauración.</i> - Cuina i bar. / <i>Cocina y bar.</i>	Juny - setembre <i>Junio - septiembre</i>
TABACALERA, S.A. (Alacant) TABACALERA, S.A. (Alacant)	3	- Control de qualitat. / <i>Control de calidad.</i> - Processos industrials. / <i>Procesos industriales.</i> - Autorització electrònica. / <i>Autorización electrónica.</i>	Setembre <i>Septiembre</i>
TRYP SA (ALACANT) TRYP SA (ALICANTE)	2	- Restauració. / <i>Restauración.</i> - Administració. / <i>Administración.</i>	Juny - setembre <i>Junio - septiembre</i>
CASTELLÓ / CASTELLÓN			
ALBAGRES (L'ALCORA)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos (2).</i>	*
CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE CASTELLÓ CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE CASTELLÓN	1	- Laboratori de Microbiologia i Higiene dels Aliments. / <i>Laboratorio de Microbiología e Higiene de los Alimentos</i>	Setembre - octubre <i>Septiembre - octubre</i>
CERÀMICA TENA (VILA-REAL) CERÁMICA TENA (VILA-REAL)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos (2).</i>	*
CHUMILLAS Y TARONGI (VILA-REAL)	2	- Maquinària (2). / <i>Maquinaria (2).</i>	*
EUROCER (L'ALCORA)	2	- Exportació de taulells. / <i>Exportación de azulejos.</i>	*
HOSPITAL LA PLANA	2	- Unitat de documentació sanitària (1). / <i>Unidad de documentación sanitaria (1).</i> - Bioquímica (1). / <i>Bioquímica (1).</i>	Setembre - octubre <i>Septiembre - octubre</i>
HOTEL ORANGE (BENICÀSSIM) HOTEL ORANGE (BENICASSIM)	2	- Hoteleria (2). / <i>Hostelería (2).</i>	*
HOTEL TURCOSA (CASTELLÓ) / (CASTELLÓN)	2	- Hoteleria (2). / <i>Hostelería (2).</i>	*

RELACIÓ D'EMPRESES PARTICIPANTS EN LES ESTADES DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
RELACIÓN DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN LAS ESTANCIAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO


EMPRESA	Nre. PLACES Nº. PLAZAS	ACTIVITATS ACTIVIDADES	PERÍODE DE REALITZACIÓ PERIODO DE REALIZACIÓN
HOTEL D ^a LOLA (CASTELLÓ) / (CASTELLÓN)	2	- Hoteleria (2). / <i>Hostelería</i> (2).	*
IMOLA (CASTELLÓ) / (CASTELLÓN)	2	- Concessionari automoció (2). / <i>Concesionario automoción</i> (2)	*
INALCO (L'ALCORA)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos</i> (2).	*
J.J. JUMAR (CASTELLÓ) / (CASTELLÓN)	2	- T. Automòbil (2). / <i>T. Automóvil</i> (2).	*
JUVISA, SA (ALMASSORA)	2	- Màrqueting i administració. / <i>Márketing y administración.</i>	*
LA MUÝ NOBLE (L'ALCORA)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos</i> (2).	*
PERMASA (ALMASSORA)	2	- Fusta (2). / <i>Madera</i> (2).	*
PERONDA (ONDA)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos</i> (2).	*
TALLERES FORO (ONDA)	2	- Maquinària. / <i>Maquinaria.</i>	*
TILESA (L'ALCORA)	2	- Taulells (2). / <i>Azulejos</i> (2).	*
VALÈNCIA / VALENCIA			
AIMPLAS. (PARQUE TECNOL. PATERNA)	2	- Materials plàstics. / <i>Materiales plásticos.</i>	*
ALGINET TEXTIL, S.A. (ALGINET)	4	- Procés industrial de Teixidoria i Filatures. / <i>Proceso industrial de Tejeduría e Hilaturas.</i>	*
ANTONIO ALMERICH, SL(FUENTE DEL JARRO. PATERNA)	2	- Cicles vinculats a producció-manteniment (sector moble il·luminació). / <i>Ciclos vinculados a producción- mantenimiento(sector mueble e iluminación).</i> - Gestió comercial-comerç internacional. / <i>Gestión comercial-comercio internacional.</i>	*
AUTOLIV BKI SA (VALENCIA)	4	- Professors de cicles vinculats a la família professional demanteniment de vehicles. / <i>Profesores de ciclos vinculados a la familia profesional demantenimiento de vehículos.</i> - Professors de cicles vinculats a la família professional d'administració. / <i>Profesores de ciclos vinculados a la familia profesional de administración.</i> - Professors de cicles vinculats a la família de manteniment i servici a la producció. / <i>Profesores de ciclos vinculados a la familia de mantenimiento y servicios a la producción.</i>	*
AUTOMÒVILES PALMA S.A.	2	- Professors de cicles vinculats al sector de l'automòbil. / Profesores de ciclos vinculados al sector del automóvil.	*
BAXTER, SA (VALENCIA)	1	- Recursos humans. / <i>Recursos humanos.</i>	*
COMPANIA DE EQUIPAMIENTOS DEL HOGAR HABITAT	2	- Gestió administrativa / <i>Gestión administrativa.</i> - Informàtica / <i>Informática</i>	*
CHUYVAL SL (TORRENT)	2	- Gestió administrativa. Informàtica. / <i>Gestión administrativa. Informática.</i>	*
EUROINFOMARKET	1	- Fusta i moble / <i>Madera y mueble</i>	*
FEPYR, SA (PATERNA)	2	- Departament tècnic. / <i>Departamento técnico.</i>	*
F. SEGURA, SA (BURJASSOT)	1	- Mecànica. / <i>Mecánica.</i>	*
FORD, SA (ALMUSSAFES)	9	- Electricitat (3). / <i>Electricidad</i> (3). - Electrònica (3). / <i>Electrónica</i> (3). - Mecànica (3). / <i>Mecánica</i> (3).	*
GLOBAL MANUFACTURERS SERVICES V (LA POBLA DE VALLBONA)	3	- Fabricació de sistemes. / <i>Fabricación de sistemas.</i>	*
HOSPITAL DOCTOR PESET	2	- Unitat de documentació clínica i admissió. / <i>Unidad de documentación clínica y admisión.</i>	Setembre - Octubre <i>Septiembre - Octubre</i>
HOSPITAL LA FE (VALENCIA)HOSPITAL LA FE (VALENCIA)	4	- Radioteràpia (2). / <i>Radioterapia</i> (2). - Radiodiagnòstic (2) / <i>Radiodiagnóstico</i> (2).	Setembre - Octubre <i>Septiembre - Octubre</i>
HOSPITAL DE LA RIBERA (ALZIRA)HOSPITAL DE LA RIBERA (ALCIRA)	1	- Anatomia patològica. / <i>Anatomía patológica</i>	Setembre - Octubre <i>Septiembre - Octubre</i>
HOSPITAL FRANCESC DE BORJA (GANDÍA)HOSPITAL FRANCISCO DE BORJA (GANDIA)	6	- Microbiologia (1). / <i>Microbiología</i> (1). - Bioquímica (2). / <i>Bioquímica</i> (2). - Documentació sanitària (3). / <i>Documentación sanitaria</i> (3).	*
IBM (VALENCIA)	2	- Gestió de serveis. / <i>Gestión de servicios.</i>	*
INDUSTRIAS QUIRÚRGICAS DELEVANTE, SA (FUENTE DEL JARRO. PATERNA)	4	- Gestió administrativa. / <i>Gestión administrativa.</i>	*

RELACIÓ D'EMPRESES PARTICIPANTS EN LES ESTADES DE FORMACIÓ DEL PROFESORAT
RELACIÓN DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN LAS ESTANCIAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

EMPRESA	Nre. PLACES Nº. PLAZAS	ACTIVITATS ACTIVIDADES	PERÍODE DE REALITZACIÓ PERIODO DE REALIZACIÓN
MAKRO, SA (ALBUIXECH)	4	- Àrea administrativa de recepció mercaderies i administració de magatzem (juliol). / <i>Área administrativa de recepción mercancías y administración de almacén (julio).</i>	*
OMRON, SA (VALENCIA)	10	- Processos industrials. Manteniment (electrònica). / <i>Procesos industriales. Mantenimiento (electrónica).</i>	*
ORTOPRONO, SL (VALENCIA)	1	- F. Sanitat, per a conèixer el procés de la tècnica ortoprotètica. / <i>F. Sanidad, para conocer el proceso de la técnica ortoprotésica.</i>	*
TRUCA FILMS SL (PUÇOL)	1	- Administració, comptabilitat. / <i>Administración contabilidad.</i> - Producció audiovisual. / <i>Producción audiovisual.</i>	*
RAFAEL FERRIOL, SA (ALBORAIA)	2	- Mecànica. / <i>Mecánica.</i> - Electricitat. / <i>Electricidad.</i> - Carrosseria. / <i>Carrocería.</i> - Pintura de l'automòbil. / <i>Pintura del automóvil.</i>	*
RAMBLA-PANACH CB (CANET DE BERENGUER)	2	- Instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió. / <i>Instalaciones eléctricas de alta y baja tensión.</i>	*
RAMINATRANS (GRAO / VALENCIA)	2	- Comerç internacional. / <i>Comercio internacional.</i>	*
ROCA RUIZ, SA (VALENCIA)	2	- Màrqueting. / <i>Marketing.</i> - Informàtica. / <i>Informática.</i>	*
TEXACO-PETROLÍFERA (PATERNA)	2	- Manteniment-processos industrials. / <i>Mantenimiento-procesos industriales.</i> - Control de qualitat. / <i>Control de calidad.</i>	*
VALENCIANA DE RECUBRIMIENTOS, SA (QUART DE POBLET)	2	- Processos industrials. / <i>Procesos industriales.</i> - Manteniment. / <i>Mantenimiento.</i> - Control de qualitat. / <i>Control de calidad.</i>	*
VIDAL Y SANZ, SA (ONTINYENT)	2	- Teixidoria de mantes, cobertors i tapisseria. / <i>Tejeduría de mantas, colchas y tapicería.</i> - Acabat. / <i>Acabado.</i>	*

(*) Període a negociar amb l'empresa. (*)
 Período a negociar con la empresa.

ANNEX / ANEXO III

				SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES DE FORMACIÓ EN EMPRESES PER AL PROFESSORAT DE FP I ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS PARA EL PROFESORADO DE FP Y ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO	
A DADES DEL PROFESSOR/A / DATOS DEL PROFESOR/A					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		NIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
MÒDULS-ASSIGNATURES QUE IMPARTIX / MÓDULOS-ASIGNATURAS QUE IMPARTE					
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA			ANYS D'EXPERIÈNCIA DOCENT / AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE		FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL
B QUANTIA DE L'AJUDA SOL·LICITADA / CUANTÍA DE LA AYUDA SOLICITADA					
<input type="checkbox"/> Opció I / Opción I		<input type="checkbox"/> Opció II / Opción II		DISTÀNCIA C. EDUCATIU/EMPRESA / DISTANCIA C. EDUCATIVO/EMPRESA	
<input type="checkbox"/> En altres Comunitats Autònomes / En otras Comunidades Autónomas		<input type="checkbox"/> En la UE / En la UE		QUANTIA DE L'AJUDA (EUROS) / CUANTÍA DE LA AYUDA (EUROS)	
C DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS					
BANC O CAIXA / BANCO O CAJA		ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI DE L'ENTITAT / CÓDIGO DE LA ENTIDAD		CODI DE LA SUCURSAL / CÓDIGO DE LA SUCURSAL		D.C.	NÚM. DE COMPTE / N.º. DE CUENTA
D DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO					
CENTRE DE DESTINACIÓ / CENTRO DE DESTINO			ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
FAX					
E EMPRESA SOL·LICITADA / EMPRESA SOLICITADA					
1.		2.		3.	
NOTA: Quan l'empresa en què es desitja realitzar l'estada formativa no figure en l'annex s'haurà d'adjuntar l'imprès CERTIFICAT D'ADMISSIÓ DE L'EMPRESA. Cuando la empresa en que se desee realizar la estancia formativa no figure en el anexo se deberá adjuntar el impreso CERTIFICADO DE ADMISIÓN DE LA EMPRESA.					
F DOCUMENTS QUE ADJUNTA / DOCUMENTOS QUE ADJUNTA					
<input type="checkbox"/> Projecte / Proyecto		<input type="checkbox"/> Dades de l'empresa/estada / Datos de la empresa/estancia		<input type="checkbox"/> Certificat del secretari del centre / Certificado del secretario del centro	
<input type="checkbox"/> Certificat d'admissió de l'empresa / Certificado de admisión de la empresa					
G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN					
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 4 mesos des de la publicació de l'orde en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 4 meses desde la publicación de la orden en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurra el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.					
_____, _____ d _____ de _____ El professor/a sol·licitant / El profesor/a solicitante			_____ El director/a del centre / El director/a del centro		
Firma: _____			Firma: _____		
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).					
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

MP030233

CIT - IAC

DIN - A4



IA - 18079 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT

DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZA

07/06/06

ANNEX / ANEXO III

				SOL·LICITUD D'EMPRESA / ESTADA SOLICITUD DE EMPRESA / ESTANCIA	
A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA					
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
DISTÀNCIA EN KM. AL CENTRE DE DESTINACIÓ (1) DISTANCIA EN KM. AL CENTRO DE DESTINO		ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'EMPRESA / ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA			
B DADES DE L'ESTADA / DATOS DE LA ESTANCIA					
PERIODE / PERIODO		HORARI / HORARIO		HORES TOTALS / HORAS TOTALES	
C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN					
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 4 mesos des de la publicació de l'orde en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 4 meses desde la publicación de la orden en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El professor/a sol·licitant / El profesor/a solicitante</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>					

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

MP030294

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 18080 - 01 - E

(1) Només si l'empresa es troba ubicada a la Comunitat Valenciana.
Sólo si la empresa está ubicada en la Comunidad Valenciana.

ANNEX / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo	CERTIFICAT D'ADMISSIÓ DE L'EMPRESA CERTIFICADO DE ADMISIÓN DE LA EMPRESA
---	---	---

MP030234

A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
REPRESENTANT DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ / REPRESENTANTE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

Fa constar que:

Sr./Sra. _____ que impartix el cicle formatiu _____, en el centre _____, ha estat acceptat per a la realització de l'estada formativa en l'empresa _____ per un total d _____ hores i durant el període del _____ al _____ segons l'orde, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca un concurs d'ajudes per a la realització d'estades de formació en empreses per al professorat de Formació Professional i Arts Plàstiques i Disseny.

Hace constar que:

D./Dª. _____ que imparte el ciclo formativo de _____, en el centro _____, ha sido aceptado para la realización de la estancia formativa en la empresa _____ por un total de _____ horas y durante el periodo del _____ al _____ según la orden, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca un concurso de ayudas para la realización de estancias de formación en empresas para el profesorado de Formación Profesional y Artes Plásticas y Diseño.

_____, d _____ de _____
 La persona representant de l'empresa Segell de l'empresa
 La persona representante de la empresa Sello de la empresa

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 18081 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

ANNEX / ANEXO III

				CERTIFICAT DE L'ESTADA FORMATIVA CERTIFICACIÓN DE LA ESTANCIA FORMATIVA	
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		
REPRESENTANT DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ / REPRESENTANTE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN					
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
				FAX	
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN					
Certifica que:					
Sr./Sra. _____ que impartix docència en el cicle formatiu _____, al centre _____, participa en la realització d'estades de formació en empreses, segons l'orde, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca un concurs d'ajudes per a la realització d'estades de formació en empreses per al professorat de Formació Professional i Arts Plàstiques i Disseny, ha realitzat un total d _____ hores, distribuïdes en _____ dies, durant el període del _____ al _____, en esta empresa.					
Certifica que:					
D./Dª. _____ que imparte docencia en el ciclo formativo _____, en el centro _____, participante en la realización de estancias de formación en empresas, según la orden, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca un concurso de ayudas para la realización de estancias de formación en empresas para el profesorado de Formación Profesional y Artes Plásticas y Diseño, ha realizado un total de _____ horas, distribuidas en _____ días, durante el periodo del _____ al _____, en esta empresa.					
_____, _____ d _____ de _____			_____, _____ d _____ de _____		
La persona representant de l'empresa La persona representante de la empresa			Segell de l'empresa Sello de la empresa		
Firma: _____					
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>					
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>					

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

MP030033

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 18083 - 01 - E