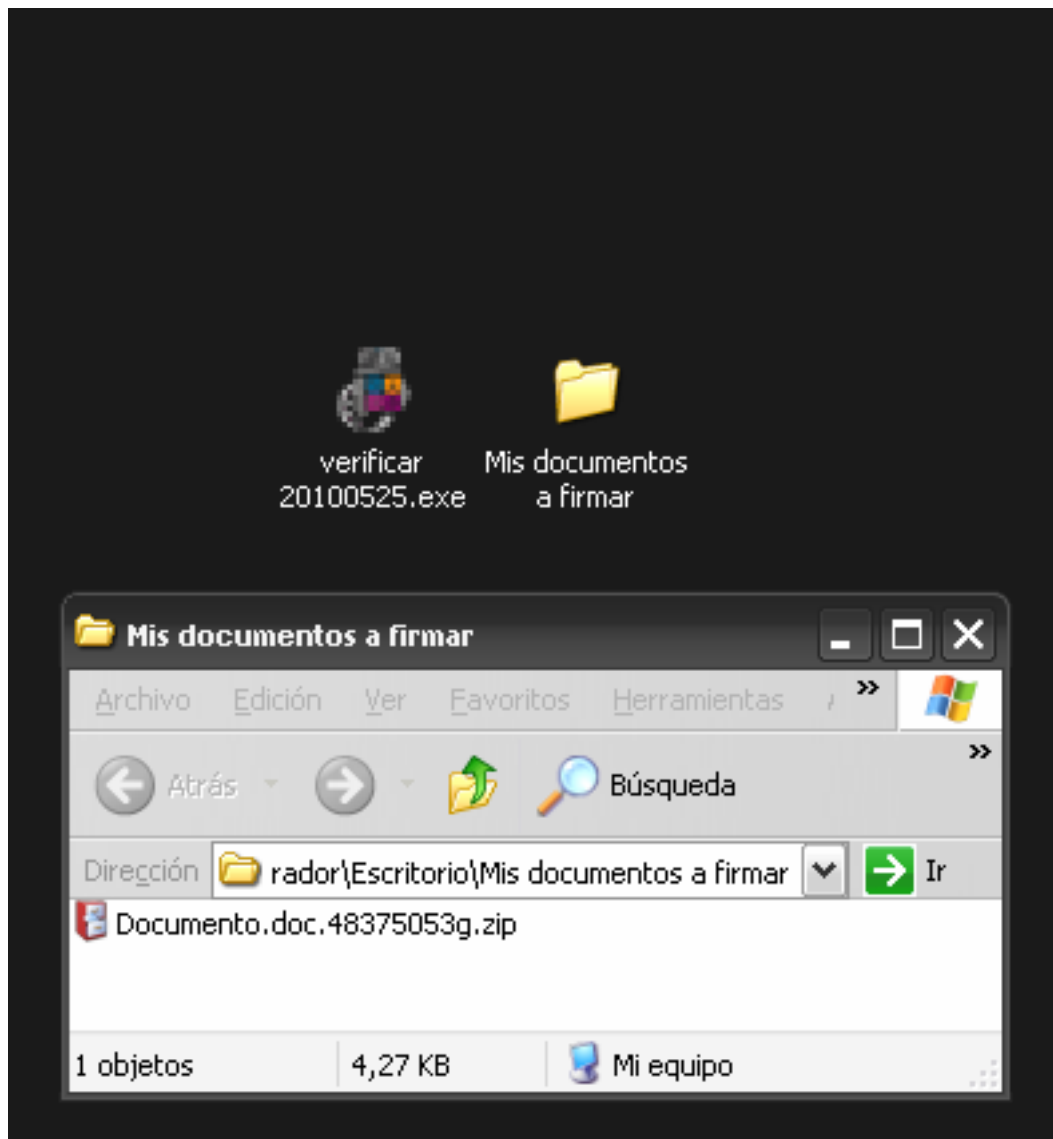


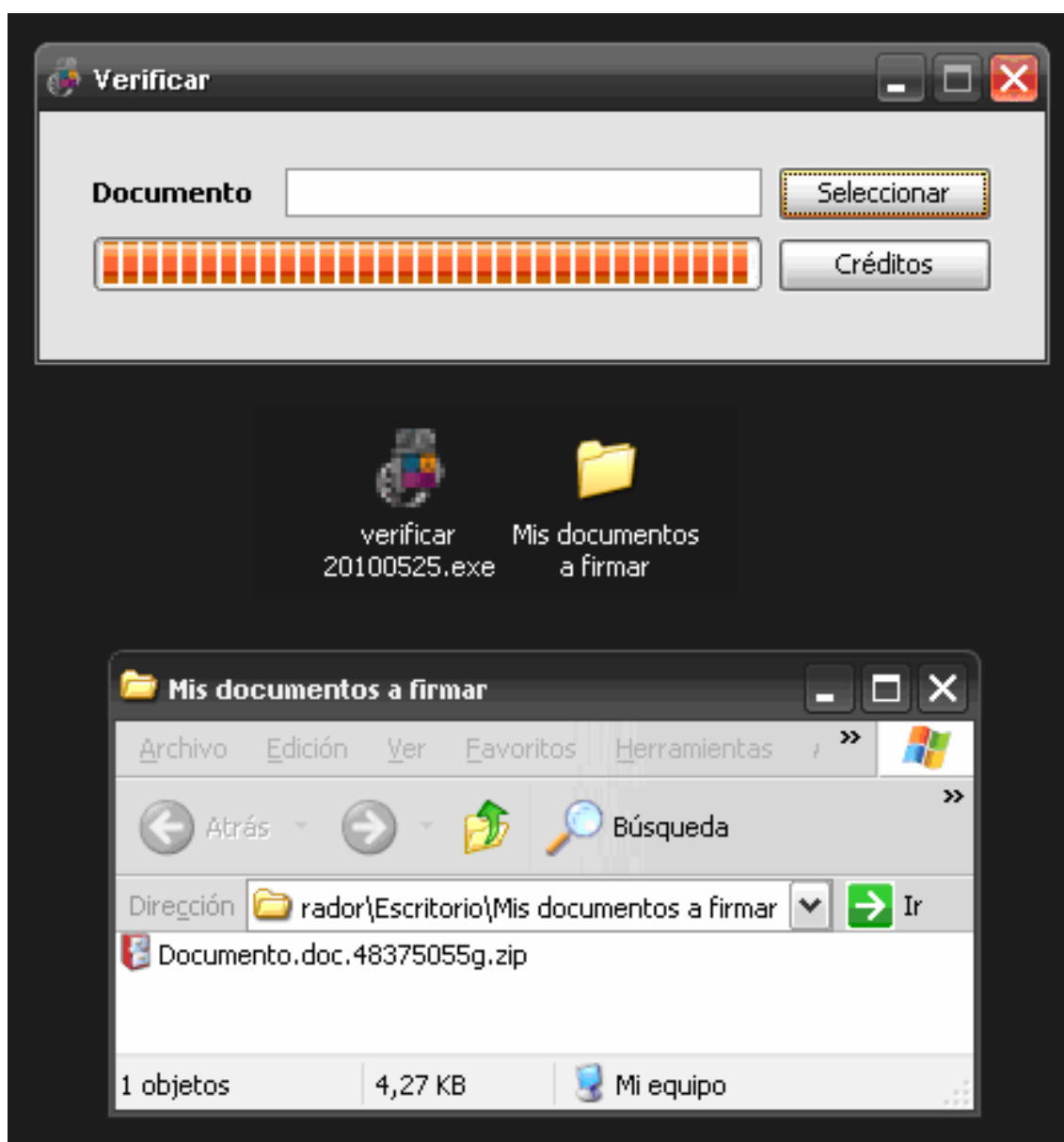
## Manual de usuario de VERIFICAR

---

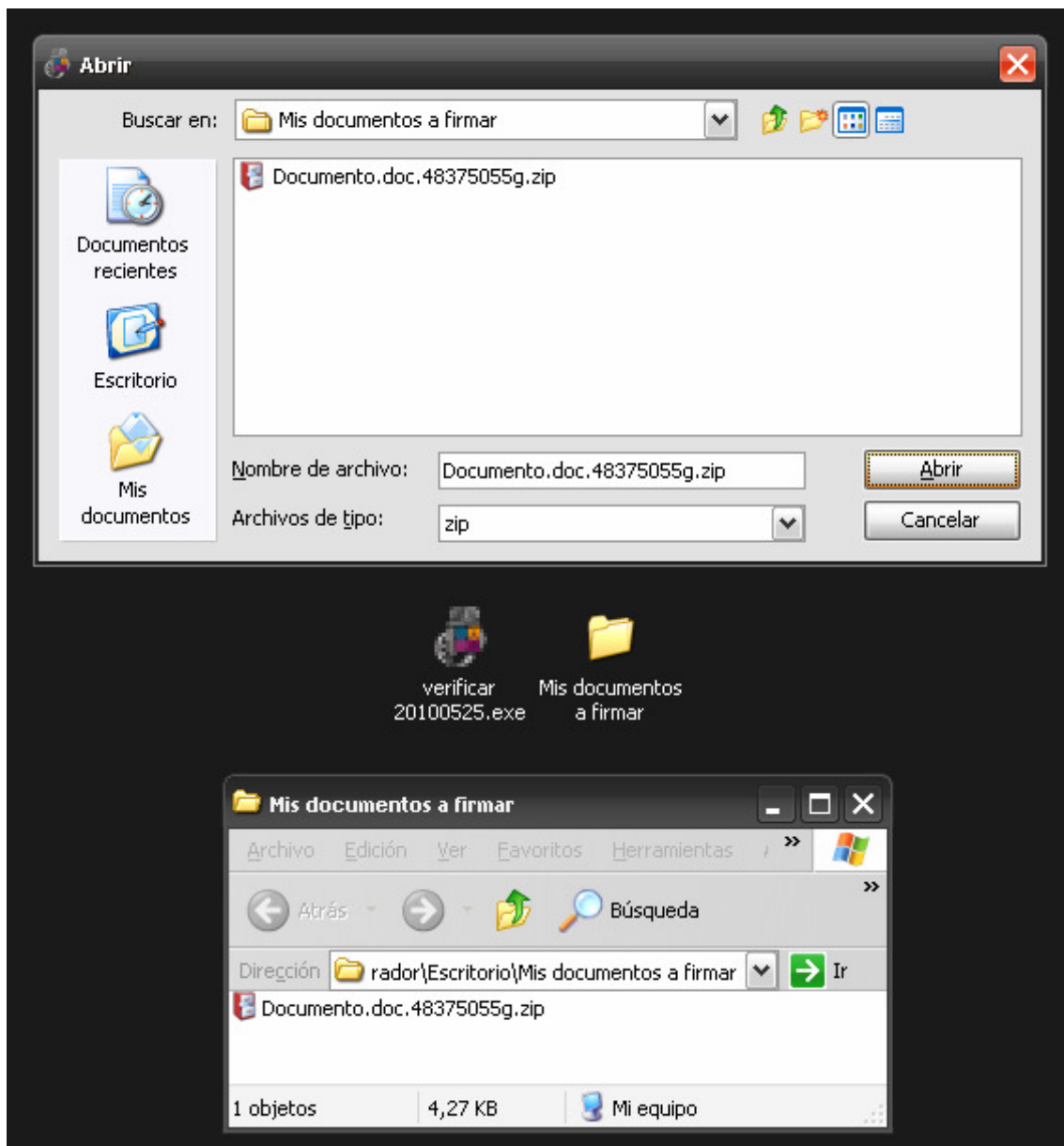


Como se puede ver en la imagen el material necesario para poder verificar cualquier documento previamente firmado es:

- La última versión descargada del programa VERIFICAR.
- El documento o los documentos firmados que se desean verificar.

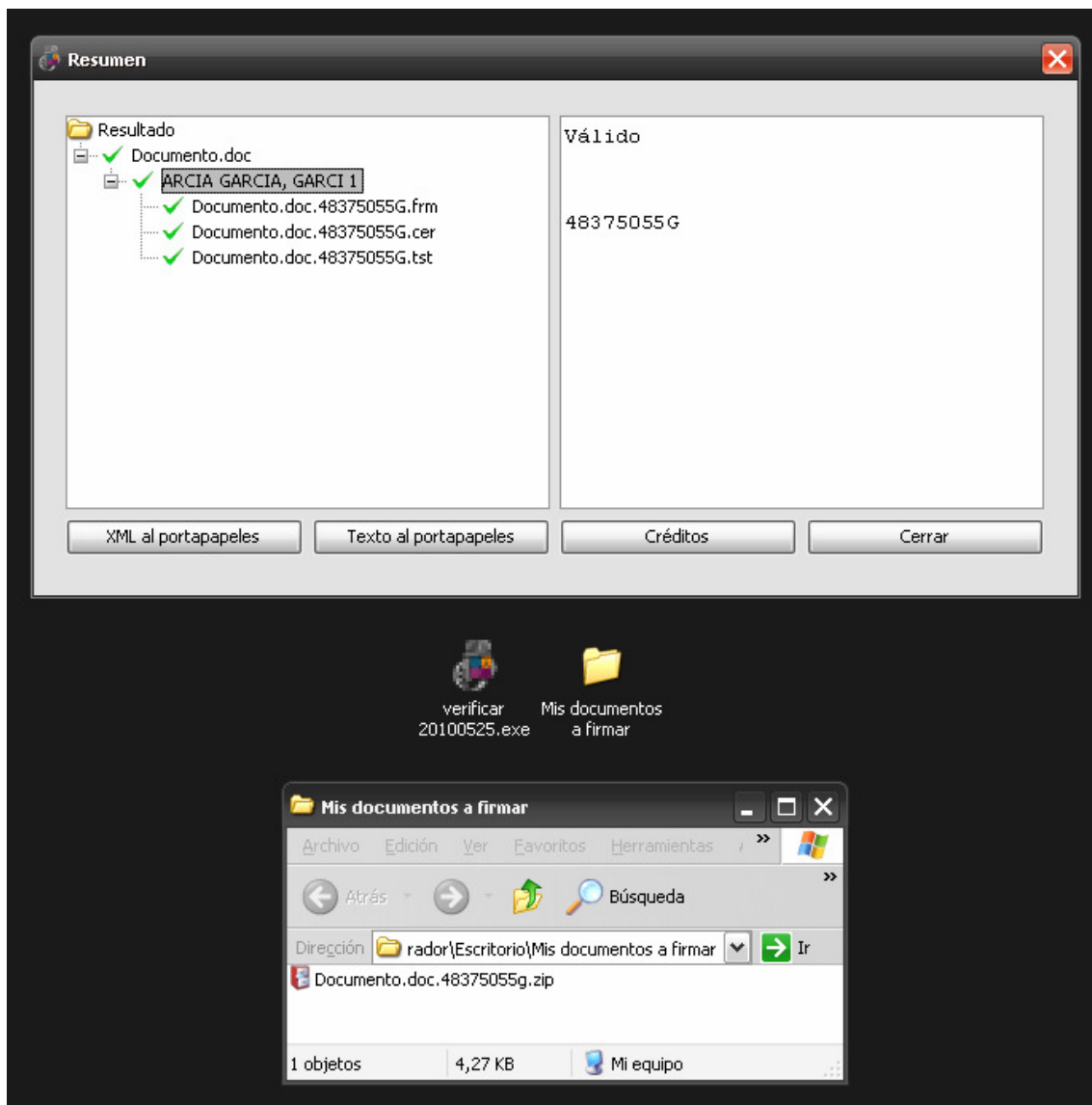


Para verificar un documento ejecutamos el programa (tarda bastante en ordenadores lentos, paciencia) y seleccionamos el documento que queremos verificar.

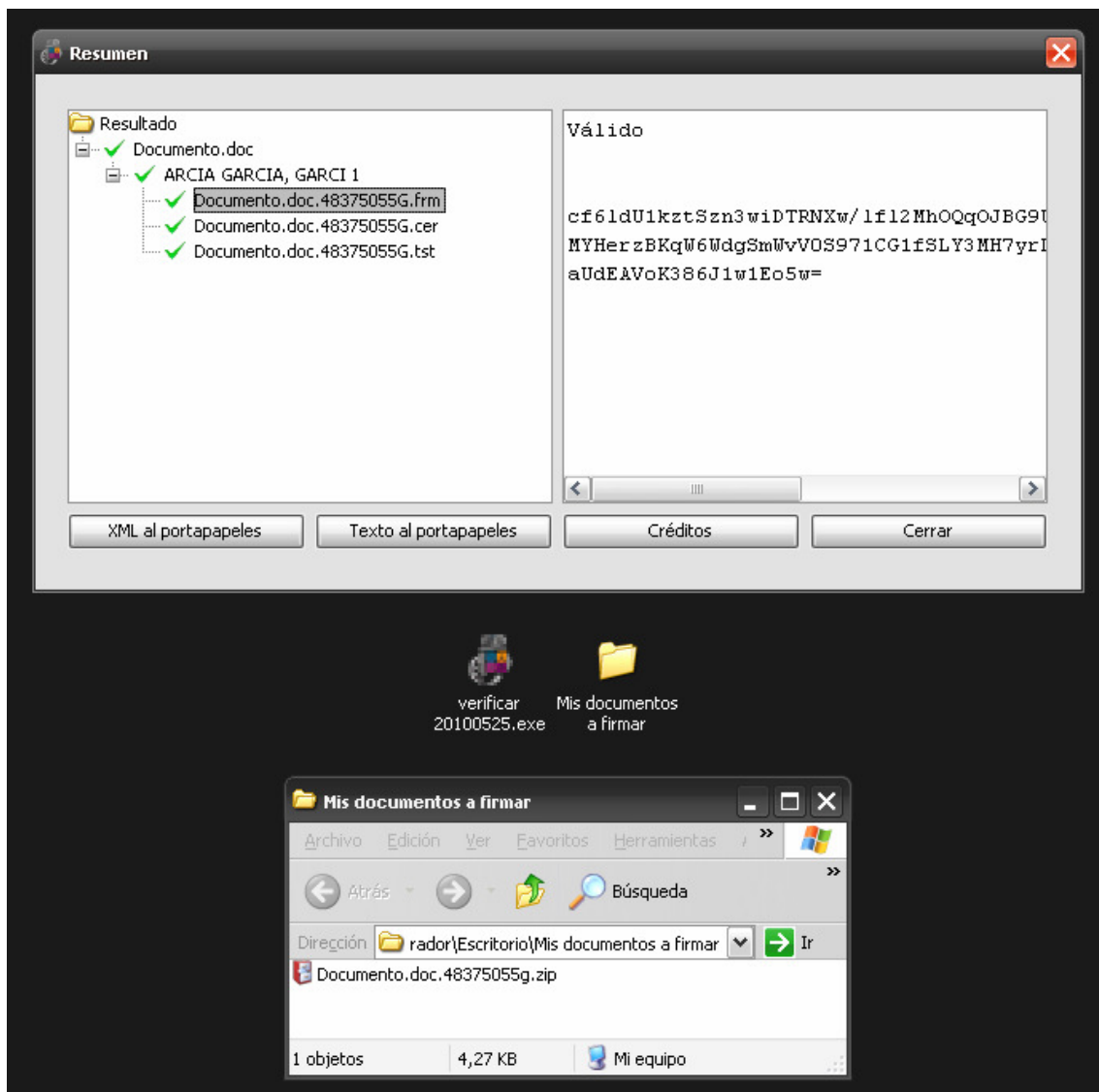


Elegimos el documento que queremos verificar, que en este caso será "Documento.doc" que esta en "Mis documentos a firmar".

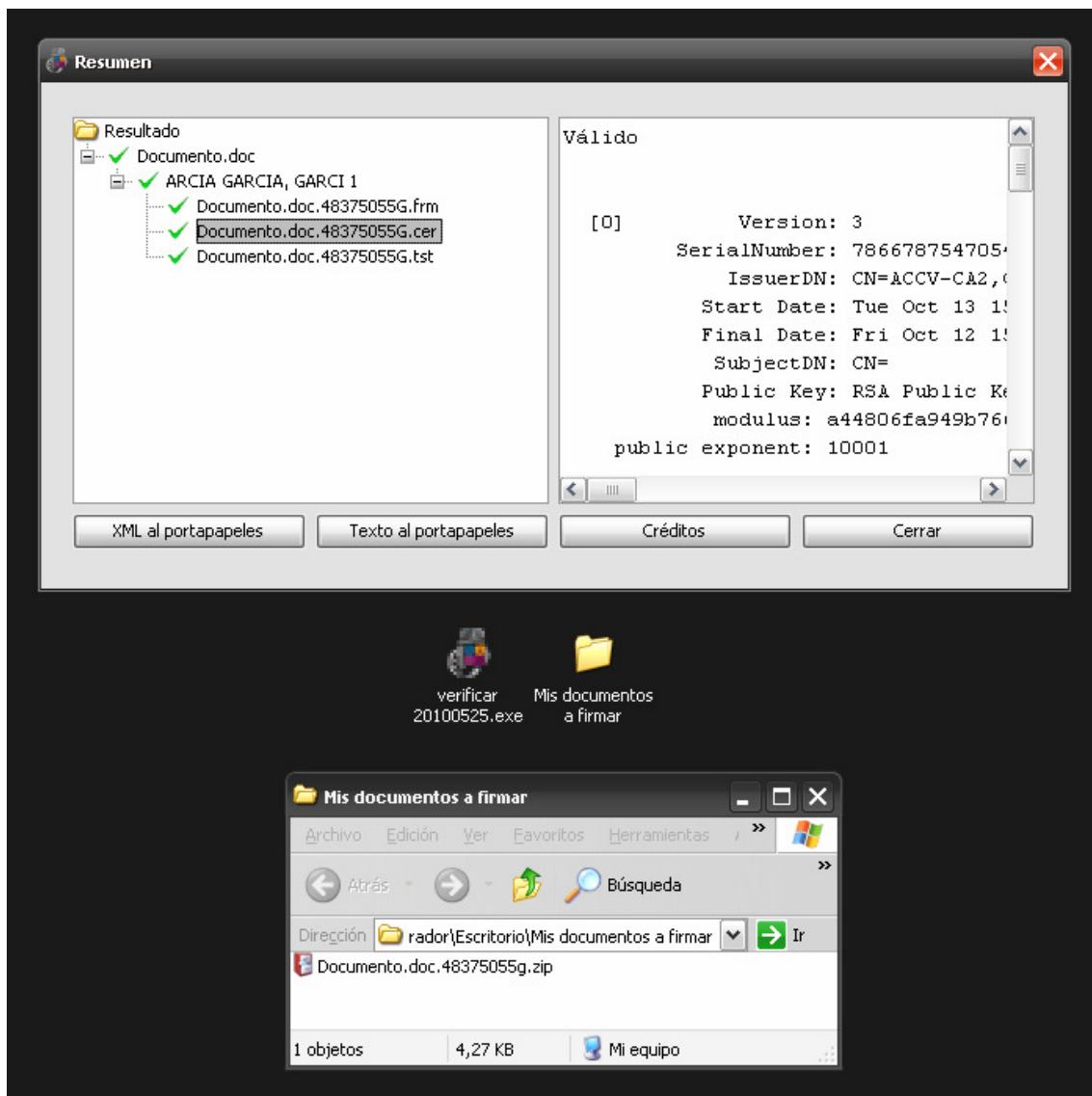
**Nota:** Podemos verificar varios documentos a la vez seleccionándolos con la tecla CONTROL.



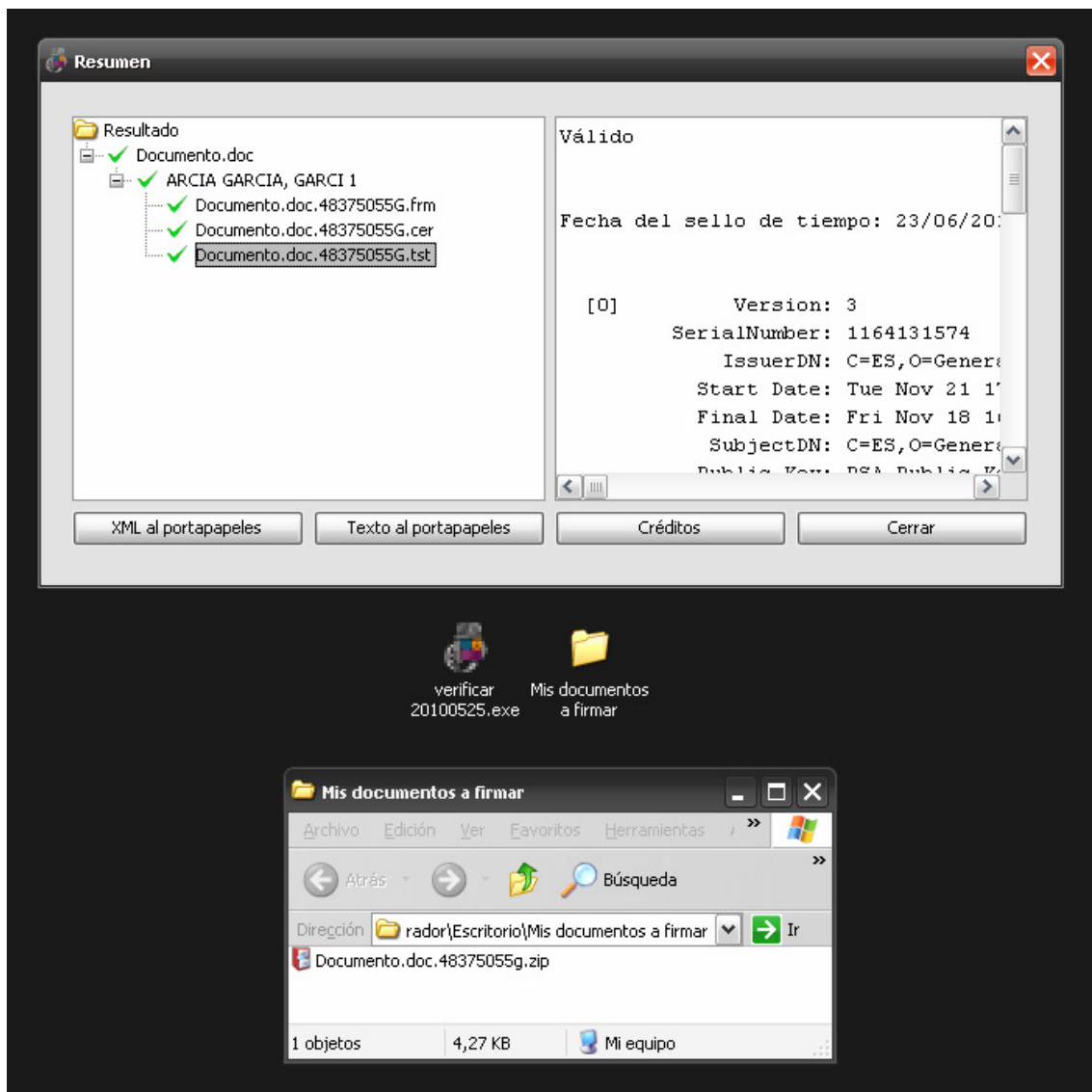
Una vez finalizado el proceso de verificación se mostrará un resumen. Si es válido, saldrán iconos verdes y en caso de no ser válido aparecerán iconos rojos.



Podemos ver el resultado de la firma y su estado seleccionando el **frm**



Podemos ver nuestro certificado y su estado seleccionando **cer**



Podemos ver la fecha de firma y su validez, así como otros datos de interés seleccionando **tst**

**De esta manera cualquier usuario podrá ver la validez de un documento firmado recibido por correo electrónico o por cualquier medio de comunicación.**

**Nota:** Verificar es un programa basado en las librerías proporcionadas por la ACCV (Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana)