

Conselleria de Justícia i Interior

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2024, de la directora general d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia, per la qual es resol inscriure els nous estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant en el Registre de col·legis professionals i consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. [2024/3061]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, inscrit amb el número 47 de la secció primera del Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous estatuts en este registre, tenint en compte els següents

Fets

Primer. En data 5 de juliol de 2023, el degà del Col·legi va presentar la sol·licitud d'inscripció dels nous estatuts de la corporació professional en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es preveu en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els actuals estatuts del Col·legi van ser inscrits en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana el 18 de gener de 2002, per Resolució, de 16 de gener de 2002, de la Secretaria General de Justícia, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 4188, 12.02.2002), modificats per resolució d'11 de desembre de 2007, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 5667, 26.12.2007), i per Resolució, de 17 de gener de 2008, del director general de justícia i menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 5703, 14.02.2008).

Tercer. Mitjançant ofici de 26 d'octubre de 2023, el Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana va formular objeccions a la documentació remesa, sol·licitant que esmenaren les deficiències i es feren nous requeriments mitjançant oficis de data 15 i 31 de gener de 2024.

Quart. En dates 7 de desembre de 2023, 25 de gener i 2 de febrer de 2024, el Col·legi va presentar documentació complementària que esmenava les objeccions formulades als estatuts.

Quint. Consta en l'expedient el certificat del secretari del Col·legi, de data 7 de desembre de 2023, subscript pel degà, en què s'indica que l'assemblea general extraordinària de col·legiats, celebrada el 9 de maig de 2023, va aprovar per unanimitat la modificació dels estatuts i va facultar la Junta de Govern del Col·legi per a realitzar, davant la Conselleria de Justícia i Interior, les gestions necessàries per a la tramitació i publicació.

Sext. Consta en l'expedient el certificat del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana, de data 5 de novembre de 2023, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.3 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Sèptim. La modificació estatutària, la inscripció de la qual se sol·licita, es referix a uns estatuts nous, que queden redactats segons l'annex I d'esta resolució.

Conselleria de Justicia e Interior

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2024, de la directora general de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante en el Registro de colegios profesionales y consejos valencianos de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana. [2024/3061]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, inscrito con el número 47 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de los nuevos Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes:

Hechos

Primero. En fecha 5 de julio de 2023 el decano del Colegio presentó la solicitud de inscripción de los nuevos Estatutos de la corporación profesional en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Los actuales Estatutos del Colegio fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana el 18 de enero de 2002, por resolución de 16 de enero de 2002, de la secretaria general de Justicia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV núm. 4188, de 12.02.2002), modificados por resolución de 11 de diciembre de 2007, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV núm. 5667, de 26.12.2007), y por resolución de 17 de enero de 2008, del director general de justicia y menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV núm. 5703, de 14.02.2008).

Tercero. Mediante oficio de 26 de octubre de 2023, el Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana formuló reparos a la documentación remitida, solicitando que subsanaran las deficiencias, realizándose nuevos requerimientos mediante oficios de fecha 15 y 31 de enero de 2024.

Cuarto. En fechas 7 de diciembre de 2023, 25 de enero y 2 de febrero de 2024, el Colegio presentó documentación complementaria que subsanaba los reparos formulados a los Estatutos.

Quinto. Consta en el expediente el certificado del secretario del Colegio, de fecha 7 de diciembre de 2023, suscrito por el decano en los que se indica que la Asamblea General Extraordinaria de colegiados, celebrada el 9 de mayo de 2023, aprobó por unanimidad la modificación de los Estatutos y facultó a la Junta de Gobierno del Colegio para realizar ante la Conselleria de Justicia e Interior, las gestiones necesarias para su tramitación y publicación.

Sexto. Consta en el expediente el certificado del Consejo de Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana, de fecha 5 de noviembre de 2023, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Séptimo. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a unos nuevos Estatutos, que quedan redactados según el anexo de la presente resolución.

Fonaments de dret

Primer

Revisada la sol·licitud de nous estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, estos contenen les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Els estatuts s'han aprovat amb els requisits i les formalitats que preveu l'article esmentat i els estatuts del Col·legi.

Tercer

Esta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es preveu per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 70 bis del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 10 bis 2.f del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior.

Per tot això, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última, i altres disposicions complementàries d'aplicació pertinent, resolc:

Primer:

Inscriure els nous estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon.

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitzi qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 23 de febrer de 2024 – La directora general d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia: María Belén Pulgar Gutiérrez.

Fundamentos de derecho

Primero

Revisada la solicitud de nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero

Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 70 bis del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 10 bis 2.f) del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; así como los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Primero

Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 23 de febrer de 2024 La directora general de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia: María Belén Pulgar Gutiérrez.

ANNEX

*Estatuts del Col·legi Oficial
d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant*

Índex
Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Organització corporativa i naturalesa jurídica
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Àmbit personal
Article 4. Àmbit territorial i domicili social
Article 5. Relacions amb les administracions públiques
Capítol II. Dels fins i funcions del COGITI Alacant
Article 6. Fins i funcions del COGITI Alacant
Article 7. Finestreta única
Article 8. Memòria anual
Article 9. Servici de queixes i reclamacions
Capítol III. Drets i deures dels col·legiats o les col·legiades
Article 10. Dels col·legiats o les col·legiades i la seua incorporació al COGITI Alacant
Article 11. Requisits de la col·legiació
Article 12. Règim de les incorporacions col·legials
Article 13. Incorporació d'enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, o perits industrials i perites industrials procedents d'altres col·legis
Article 14. Acreditació de la condició de col·legiat o col·legiada
Article 15. Pèrdua o suspensió de la condició de col·legiat o col·legiada
Article 16. Drets dels col·legiats o les col·legiades
Article 17. Deures dels col·legiats o les col·legiades
Capítol IV. De l'ordenació de l'exercici de la professió
Article 18. De l'exercici de la professió
Article 19. Incompatibilitat professional
Article 20. Encàrrecs professionals
Article 21. Visat
Article 22. Del Registre de treballs professionals
Article 23. De la responsabilitat professional
Article 24. Dels honoraris professionals
Article 25. Cobrament d'honoraris
Article 26. Distincions i honors
Capítol V. Dels òrgans corporatius i de govern del COGITI Alacant
Article 27. Principis rectors, estructura col·legial i òrgans de govern
Article 28. De la Junta General
Article 29. Organització i règim de funcionament de Junta General
Article 30. De la Junta de Govern
Article 31. Competències de la Junta de Govern
Article 32. Funcionament de la Junta de Govern
Article 33. El degà o la degana
Article 34. El vicedegà o la vicedegana
Article 35. El secretari o la secretària
Article 36. El vicesecretari o la vicesecretària
Article 37. El tesorero o la tesorera
Article 38. L'interventor o la interventora
Article 39. Els vocals o les vocals
Article 40. Provisió de vacants de la Junta de Govern
Article 41. La Junta Executiva
Article 42. Les comissions
Capítol VI. De les delegacions provincials COGITI Alacant
Article 43. De les delegacions
Capítol VII. Del règim electoral als càrrecs de la Junta de Govern
Article 44. Càrrecs electius i dret de sufragi actiu i passiu
Article 45. Renovació de la Junta de Govern
Article 46. Calendari electoral
Article 47. Condició d'elector/a
Article 48. Condició d'elegible
Article 49. Junta Electoral
Article 50. Mesa Electoral
Article 51. Presentació de candidatures

ANEXO

*Estatutos del Colegio Oficial
de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante*

Índice
Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Organización corporativa y naturaleza jurídica
Artículo 2. Régimen jurídico
Artículo 3. Ámbito personal
Artículo 4. Ámbito territorial y domicilio social
Artículo 5. Relaciones con las Administraciones Públicas
Capítulo II. De los fines y funciones del COGITI Alicante
Artículo 6. Fines y funciones del COGITI Alicante
Artículo 7. Ventanilla única
Artículo 8. Memoria anual
Artículo 9. Servicio de quejas y reclamaciones
Capítulo III. Derechos y deberes de los colegiados o colegiadas
Artículo 10. De los colegiados o colegiadas y su incorporación al COGITI Alicante
Artículo 11. Requisitos de la colegiación
Artículo 12. Régimen de las incorporaciones colegiales
Artículo 13. Incorporación de Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieras Técnicas Industriales, o Peritos Industriales y Peritas Industriales procedentes de otros Colegios
Artículo 14. Acreditación de la condición de colegiado o colegiada
Artículo 15. Pérdida o suspensión de la condición de colegiado o colegiada
Artículo 16. Derechos de los colegiados o colegiadas
Artículo 17. Deberes de los colegiados o colegiadas
Capítulo IV. De la ordenación del ejercicio de la profesión
Artículo 18. Del ejercicio de la profesión
Artículo 19. Incompatibilidad profesional
Artículo 20. Encargos profesionales
Artículo 21. Visado
Artículo 22. Del Registro de Trabajos Profesionales
Artículo 23. De la responsabilidad profesional
Artículo 24. De los honorarios profesionales
Artículo 25. Cobro de honorarios
Artículo 26. Distinciones y honores
Capítulo V. De los órganos corporativos y de gobierno del COGITI Alicante
Artículo 27. Principios rectores, estructura colegial y órganos de gobierno
Artículo 28. De la Junta General
Artículo 29. Organización y régimen de funcionamiento de Junta General
Artículo 30. De la Junta de Gobierno
Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno
Artículo 32. Funcionamiento de la Junta de Gobierno
Artículo 33. El decano o la decana
Artículo 34. El vicedecano o la vicedecana
Artículo 35. El secretario o la secretaria
Artículo 36. El vicesecretario o la vicesecretaria
Artículo 37. El tesorero o la tesorera
Artículo 38. El interventor o la interventora
Artículo 39. Los vocales o las vocales
Artículo 40. Provisión de vacantes de la Junta de Gobierno
Artículo 41. La Junta Ejecutiva
Artículo 42. Las comisiones
Capítulo VI. De las delegaciones provinciales COGITI Alicante
Artículo 43. De las delegaciones
Capítulo VII. Del Régimen electoral a los cargos de la Junta de Gobierno
Artículo 44. Cargos electivos y derecho de sufragio activo y pasivo
Artículo 45. Renovación de la Junta de Gobierno
Artículo 46. Calendario electoral
Artículo 47. Condición de elector/a
Artículo 48. Condición de elegible
Artículo 49. Junta Electoral
Artículo 50. Mesa Electoral
Artículo 51. Presentación de candidaturas



Article 52. Proclamació o rebuig de candidatures. Recursos
Article 53. Interventors o interventores
Article 54. Propaganda electoral
Article 55. Campanya electoral dels candidats o les candidates
Capítol VIII. Procés electoral, votació i presa de possessió
Article 56. Llista d'electors/ores o cens electoral
Article 57. Acreditació del dret de vot
Article 58. Mode de realitzar el vot
Article 59. Vot per correu
Article 60. Desenvolupament de la votació
Article 61. Paperetes
Article 62. Inici de l'escrutini
Article 63. Fi de l'escrutini, alçament d'acta i resultats electorals

Article 64. Documentació electoral
Article 65. Proclamació de candidats electes o candidates electes

Article 66. Recursos contra la proclamació d'electes
Article 67. Presa de possessió de la nova Junta de Govern
Capítol IX. Moció de censura
Article 68. De la moció de censura
Capítol X. Del règim jurídic d'activitat col·legial i acords
Article 69. Règim de l'activitat col·legial subjecta al dret administratiu
Article 70. Silenci administratiu
Article 71. Nul·litat i anul·labilitat dels actes de les corporacions col·legials
Article 72. Acords dels òrgans col·legials
Article 73. Recursos
Article 74. Comunicacions entre el COGITI Alacant i el COGITI-COVA

Capítol XI. De les delegacions
Article 75. De les delegacions
Capítol XII. Deontologia
Article 76. Deontologia
Capítol XIII. Dels empleats o les empleades i els assessors del COGITI Alacant
Article 77. El secretari tècnic o la secretària tècnica
Article 78. Dels empleats o les empleades
Article 79. Dels assessors
Capítol XIV. Dels recursos econòmics del COGITI Alacant
Article 80. De l'exercici econòmic
Article 81. Dels principis comptables
Article 82. Del dret d'informació econòmica
Article 83. Dels recursos econòmics
Article 84. Del pressupost
Article 85. De la comptabilitat
Capítol XV. Del règim disciplinari
Article 86. Competència
Article 87. Infraccions
Article 88. Sancions
Article 89. Procediment disciplinari
Article 90. Recursos contra les resolucions sancionadores
Article 91. Prescripció d'infraccions i sancions
Article 92. Anotació i cancel·lació de les sancions
Article 93. Règim supletori
Capítol XVI. De la fusió, absorció, segregació i dissolució del COGITI Alacant
Article 94. Modificació de l'Estatut
Article 95. Fusió i segregació
Article 96. Dissolució
Disposició addicional primera. Utilització de llenguatge no sexista
Disposició addicional segona. Compliment sobre normativa en matèria de protecció de dades
Disposició transitòria única
Disposició derogatòria única. Derogació d'estatuts
Disposició final primera. Reglamentació, desplegament i interpretació
Disposició final segona. Entrada en vigor
Disposició final tercera. Codi deontològic i d'actuació professional

Artículo 52. Proclamación o rechazo de candidaturas. Recursos
Artículo 53. Interventores o interventoras
Artículo 54. Propaganda electoral
Artículo 55. Campaña electoral de los candidatos o las candidatas
Capítulo VIII. Proceso electoral, votación y toma de posesión
Artículo 56. Lista de electores/as o censo electoral
Artículo 57. Acreditación del derecho de voto
Artículo 58. Modo de realizar el voto
Artículo 59. Voto por correo
Artículo 60. Desarrollo de la votación
Artículo 61. Papeletas
Artículo 62. Inicio del escrutinio
Artículo 63. Fin del escrutinio, levantamiento de acta y resultados electorales
Artículo 64. Documentación electoral
Artículo 65. Proclamación de candidatos electos o candidatas electas

Artículo 66. Recursos contra la proclamación de electos o electas
Artículo 67. Toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno
Capítulo IX. Moción de censura
Artículo 68. De la moción de censura
Capítulo X. Del régimen jurídico de actividad colegial y acuerdos
Artículo 69. Régimen de la actividad colegial sujeta al derecho administrativo
Artículo 70. Silencio administrativo
Artículo 71. Nulidad y anulabilidad de los actos de las corporaciones colegiales
Artículo 72. Acuerdos de los órganos colegiales
Artículo 73. Recursos
Artículo 74. Comunicaciones entre el COGITI Alicante y el COGITI-COVA

Capítulo XI. De las delegaciones
Artículo 75. De las delegaciones
Capítulo XII. Deontología
Artículo 76. Deontología
Capítulo XIII. De los empleados o empleadas y asesores del COGITI Alicante
Artículo 77. El secretario técnico o la secretaria técnica
Artículo 78. De los empleados o empleadas
Artículo 79. De los asesores
Capítulo XIV. De los recursos económicos del COGITI Alicante
Artículo 80. Del ejercicio económico
Artículo 81. De los principios contables
Artículo 82. Del derecho de información económica
Artículo 83. De los recursos económicos
Artículo 84. Del presupuesto
Artículo 85. De la contabilidad
Capítulo XV. Del régimen disciplinario
Artículo 86. Competencia
Artículo 87. Infracciones
Artículo 88. Sanciones
Artículo 89. Procedimiento disciplinario
Artículo 90. Recursos contra las resoluciones sancionadoras
Artículo 91. Prescripción de infracciones y sanciones
Artículo 92. Anotación y cancelación de las sanciones
Artículo 93. Régimen supletorio
Capítulo XVI. De la fusión, absorción, segregación y disolución del COGITI Alicante
Artículo 94. Modificación del Estatuto
Artículo 95. Fusión y segregación
Artículo 96. Disolución
Disposición adicional primera. Utilización de lenguaje no sexista
Disposición adicional segunda. Cumplimiento sobre normativa en materia de protección de datos
Disposición transitoria única
Disposición derogatoria única. Derogación de estatutos
Disposición final primera. Reglamentación, desarrollo e interpretación
Disposición final segunda. Entrada en vigor
Disposición final tercera. Código deontológico y de actuación profesional

Preàmbul

La implantació en el territori espanyol de les noves directrius de la Unió Europea ha afavorit i permés un canvi legislatiu important que obliga a redactar uns nous estatuts per a regir la vida i activitat d'esta corporació de tal manera que s'adapten a la nova legislació vigent, en concret a la Llei 25/2009, de 22 de desembre; a l'RD 1000/2010, de 5 d'agost, i a la Llei de col·legis professionals, tant a escala autonòmica com estatal, de manera que els nous estatuts queden en perfecta harmonia amb tots els textos legals vigents.

A açò ha d'afegir-se l'aprovació, pel Decret 132/2018, de 16 de març, dels estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyers tècnics industrials i perits industrials d'Espanya i del seu Consell General.

Per tot això, els estatuts que s'exposen a continuació obeeixen a la necessitat d'actualitzar el contingut dels que van entrar en vigor des de l'any 2002, els quals han quedat obsolets davant les noves directives de la Unió Europea, motiu pel qual són necessaris i urgents uns de nous que s'adapten a les noves realitats socials que exigeix la societat.

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Organització corporativa i naturalesa jurídica

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant és una corporació de dret públic, emparada per la llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i independent i amb plena capacitat per al compliment i la consecució dels seus fins. La seua estructura interna i el règim de funcionament de caràcter democràtic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

2. Els dos idiomes oficials del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, són, en igualtat de condicions: el castellà i el valencià, sense que cap dels dos pugua prevaldre sobre l'altre.

Article 2. Règim jurídic

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials i Enginyeres Tècniques Industrials d'Alacant (d'ara en avant COGITI Alacant) s'haurà de regir pel que es disposa en la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals; per la legislació estatal bàsica o d'aplicació directa o general que afecte estos col·legis; per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; pels estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyers tècnics industrials i perits industrials d'Espanya i del seu Consell General, aprovats per Reial decret 132/2018, de 16 de març; pel Decret 4/2002, de 8 de gener, del Reglament de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i pels estatuts del Consell de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COGITICOVA), pels seus propis estatuts i les normes d'ordre intern i acords dels òrgans corporatius en l'àmbit de les seues respectives competències, així com per les altres disposicions legals que siguen aplicables.

2. Els acords, les decisions i les recomanacions del COGITI Alacant observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

Article 3. Àmbit personal

El COGITI Alacant estarà integrat pels graduats i les graduades en: Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Electrònica i Automàtica, Enginyeria Química Industrial i altres enginyeries conforme a l'Orde CIN 351/2009; pels enginyers tècnics industrials o enginyeres tècniques industrials, els perits industrials o perites industrials, i els graduats i les graduades en enginyeria la titulació dels quals habilita per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, sempre que estiguen en possessió del corresponent títol amb caràcter oficial i vàlida en tot el territori nacional, expedit, homologat o reconegut per l'Estat, que sol·liciten la seua incorporació al col·legi i complisquen els requisits exigits. La col·legiació serà obligatòria per a l'exercici de la

Preámbulo

La implantación en el territorio Español de las nuevas directrices de la Unión Europea ha favorecido y permitido un cambio legislativo importante que obliga a redactar unos nuevos estatutos que vengan a regir la vida y actividad de esta Corporación de tal manera que se adapten a la nueva legislación vigente, en concreto a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, al RD 1000/2010, de 5 de agosto, y a la Ley de Colegios Profesionales tanto a nivel autonómico como estatal, de forma que los nuevos estatutos queden en perfecta armonía con todos los Textos Legales vigentes.

A lo anterior debe añadirse la aprobación, por el Decreto 132/2018, de 16 de marzo, de los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España y de su Consejo General.

Por todo ello los estatutos que a continuación se exponen obedecen a la necesidad de actualizar el contenido de los que desde el año 2002 entraron en vigor, los cuales ante las nuevas directivas de la Unión Europea han quedado obsoletos por lo que se hace necesario y urgente unos nuevos que se adapten a las nuevas realidades sociales que exige la sociedad.

Capítulo I Disposiciones generales

Artículo 1. Organización corporativa y naturaleza jurídica

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, es una corporación de derecho público, amparada por la Ley y reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia e independiente, y con plena capacidad para el cumplimiento y consecución de sus fines. Su estructura interna y régimen de funcionamiento de carácter democrático, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

2. Los dos idiomas oficiales del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, son en igualdad de condiciones: el castellano y el valenciano, sin que ninguno de ellos pueda prevalecer sobre el otro.

Artículo 2. Régimen Jurídico

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieras Técnicas Industriales de Alicante(en adelante, COGITI Alicante) se regirá por lo dispuesto en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, por la legislación estatal básica o de aplicación directa o general que afecte a estos Colegios, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, por los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España y de su Consejo General aprobados por Real Decreto 132/2018, de 16 de marzo; por el Decreto 4/2002 de 8 de enero de Reglamento de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, y por los Estatutos del Consejo de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana (en adelante, COGITICOVA), por sus propios estatutos y las normas de orden interno y acuerdos de los órganos corporativos en el ámbito de sus respectivas competencias, así como por las demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones del COGITI Alicante observarán los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

Artículo 3. Ámbito personal

El COGITI Alicante estará integrado por los graduados y graduadas en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica y Automática, Ingeniería Química Industrial y otras Ingenierías conforme a la orden CIN 351/2009; por los ingenieros técnicos industriales o ingenieras técnicas industriales, los peritos industriales o peritas industriales, y los graduados y graduadas en ingeniería cuya titulación habilita para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial, siempre que estén en posesión del correspondiente título con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, expedito, homologado o reconocido por el Estado, que soliciten su incorporación al colegio y cumplan los requisitos exigidos. La colegiación será obligatoria para el



professió, siga per compte propi o per compte d'altri, sempre que així ho mantinga una llei estatal.

També estarà integrat per tots aquells que, mitjançant resolució del ministeri que corresponga, se'ls reconega el títol que els habilite per a l'exercici a Espanya de les activitats corresponents a la professió d'enginyer tècnic industrial, siga amb accés total o parcial, d'acord amb la legislació vigent, o conforme a les normes i el reglament regulador de l'exercici de la professió del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials d'Espanya.

Article 4. Àmbit territorial i domicili social

L'àmbit territorial del COGITI Alacant serà la província d'Alacant, i el seu domicili social està a l'avinguda de l'Estació núm. 5, de la ciutat d'Alacant, CP 03003.

En l'actualitat hi ha una delegació oberta a la ciutat d'Alcoi, amb domicili al C/ Goya núm. 1.

Article 5. Relacions amb les administracions públiques

El COGITI Alacant, en l'exercici de les seues competències i en tot el que fa referència als continguts de la seua professió, es relacionarà amb totes les administracions públiques, a escala estatal, autonòmica o local, fins i tot amb les de la Unió Europea per als seus interessos corporatius.

Capítol II

Dels fins i funcions del COGITI Alacant

Article 6. Fins i funcions del COGITI Alacant

1. El COGITI Alacant tindrà els fins propis d'estos òrgans corporatius professionals de dret públic i com a finalitat última la tutela de l'exercici correcte de la professió com a garantia dels drets dels ciutadans o les ciutadanes i dels seus col·legiats o col·legiades.

En particular, tindrà els següents fins:

a) L'ordenació, en l'àmbit de les seues competències, de l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, d'acord amb els criteris bàsics que estableisca el Consell General, per a vetlar per l'ètica i la dignitat professional i el respecte degut a la societat.

b) La representació institucional exclusiva en el seu àmbit territorial de la professió, de conformitat amb la legislació aplicable.

c) Vetlarà perquè es remoga qualsevol obstacle jurídic de qualsevol índole que impedisca l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, de les atribucions integrades en la seua activitat professional que legalment tenen reconegudes.

d) Igualment, vetlarà perquè es reconega el caràcter privatiu de l'actuació professional dels enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, i perits industrials o perites industrials, en les atribucions que legalment tenen reconegudes, promovent, si és el cas, les actuacions administratives o judicials que corresponguen contra l'intrusisme professional.

e) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis del COGITI Alacant i dels servicis dels seus col·legiats o col·legiades, tot això sense perjudi de les competències de l'Administració pública, i aquells altres que preveuen els estatuts generals dels col·legis oficials de perits i enginyers tècnics industrials d'Espanya.

f) Contribuir a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, així com a la promoció de la participació i presència de la dona en la vida política, econòmica, cultural i social del Col·legi.

2. El COGITI Alacant, en el seu àmbit professional, a banda de les que li reconega la legislació vigent, tant a escala estatal com autonòmica, haurà d'exercir, entre altres, les funcions següents:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència i d'acord amb el que es preveu en les lleis, l'activitat professional dels col·legiats o les col·legiades.

b) Exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial sobre els col·legiats o les col·legiades.

Col·laborar amb el Consell General en l'elaboració de codis de conducta destinats a facilitar la lliure prestació dels servicis professionals dels seus col·legiats o col·legiades, o l'establiment de titulats de grau que puguen exercir la professió d'enginyer tècnic industrial a Espanya

ejercicio de la profesión, ya sea por cuenta propia o por cuenta ajena, siempre y cuando así lo mantenga una ley estatal.

También estará integrado por todos aquellos que, mediante resolución del Ministerio que corresponda, se les reconozca el título que les habilite para el ejercicio en España de las actividades correspondientes a la profesión de Ingeniero Técnico Industrial, ya sea con acceso total o parcial, de acuerdo con la legislación vigente, o conforme a las normas y reglamento regulador del ejercicio de la profesión del Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales de España.

Artículo 4. Ámbito territorial y domicilio social

El ámbito territorial del COGITI Alicante será la provincia de Alicante, y su domicilio social en Avenida de la Estación n.º 5, de la ciudad de Alicante, CP 03003.

En la actualidad existe una delegación abierta en la ciudad de Alcoi, con domicilio en la C/ Goya nº1.

Artículo 5. Relaciones con las Administraciones Públicas

El COGITI Alicante en el ejercicio de sus competencias y en todo lo que atañe a los contenidos de su profesión, se relacionará con todas las Administraciones públicas, a nivel estatal, autonómico o local, incluso con las de la Unión Europea para sus intereses corporativos.

Capítulo II

De los fines y funciones del COGITI Alicante

Artículo 6. Fines y funciones del COGITI Alicante

1. El COGITI Alicante tendrá los fines propios de estos órganos corporativos profesionales de derecho público y como finalidad última la tutela del correcto ejercicio de la profesión como garantía de los derechos de los ciudadanos o ciudadanas y de sus colegiados o colegiadas.

En particular tendrá los siguientes fines:

a) La ordenación, en el ámbito de sus competencias, del ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial, de acuerdo con los criterios básicos que establezca el Consejo General, para velar por la ética y la dignidad profesional y el respeto debido a la sociedad.

b) La representación institucional exclusiva en su ámbito territorial de la profesión, de conformidad con la legislación aplicable.

c) Velará por que se remueva cualquier obstáculo jurídico de cualquier índole que impida el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial, de las atribuciones integradas en su actividad profesional que legalmente tienen reconocidas.

d) Igualmente velará por que se reconozca el carácter privativo de la actuación profesional de los ingenieros técnicos industriales e ingenieras técnicas industriales, y peritos industriales o peritas industriales, en las atribuciones que legalmente tienen reconocidas, promoviendo, en su caso, las actuaciones administrativas o judiciales, que correspondan, contra el intrusismo profesional.

e) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios del COGITI Alicante y de los servicios de sus colegiados o colegiadas, todo ello sin perjuicio de las competencias de la Administración Pública y aquellos otros que contemplan los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España.

f) Contribuir a la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como la promoción de la participación y presencia de la mujer en la vida política, económica, cultural y social del Colegio.

2. El COGITI Alicante en su ámbito profesional, aparte de las que le reconozca la legislación vigente, tanto a nivel estatal como autonómico, ejercerá entre otras las siguientes funciones:

a) Ordenar en el ámbito de su competencia y de acuerdo con lo previsto en las Leyes, la actividad profesional de los colegiados o colegiadas.

b) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial sobre los colegiados o colegiadas.

Colaborar con el Consejo General en la elaboración de códigos de conducta destinados a facilitar la libre prestación de los servicios profesionales de sus colegiados o colegiadas, o el establecimiento de titulados de grado que puedan ejercer la profesión de ingeniero técnico



provinents d'un altre estat, respectant, en qualsevol cas, les normes de defensa de la competència.

c) Assessorar les administracions públiques i col·laborar amb estes en la realització d'estudis i informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb l'enginyeria tècnica industrial que puguen ser-los sol·licitades o acorden formular per iniciativa pròpia. Igualment, fomentar un elevat nivell de qualitat dels servicis que presten els col·legiats o les col·legiades, impulsant que estos asseguruen de manera voluntària la qualitat dels seus servicis per mitjà dels instruments legalment establits.

d) Facilitar als tribunals, conforme a la legislació vigent, la relació de col·legiats o col·legiades que pogueren ser requerits per a intervenir com a perits en els assumptes judicials, o designar-los directament, segons siga procedent.

e) Exercir quantes funcions li siguen encomanades o delegades per les administracions públiques, així com impulsar la simplificació dels procediments i tràmits aplicables a l'establiment i la prestació dels servicis professionals de l'enginyeria tècnica industrial, amb la creació d'una finestra única a la qual puguen accedir electrònicament i a distància tots els col·legiats o les col·legiades i qualsevol interessat. En esta finestra electrònica es trobarà accessible tota la informació legalment exigible. A través d'esta es podran realitzar tràmits administratius i obtindre quanta documentació i informació permeta la legislació vigent.

f) Exercir, en el seu àmbit competencial, la representació institucional exclusiva de la professió, de conformitat amb la legislació aplicable, sempre que la col·legiació siga obligatòria. La defensa dels drets i interessos de la professió, així com la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats o col·legiades, i tot això davant tota classe d'institucions, tribunals, administracions públiques, entitats socials i particulars.

g) Informar sobre els projectes o avantprojectes de les normes de la Comunitat Autònoma Valenciana o organismes públics de la província d'Alacant que puguen afectar la professió o els fins o les funcions del COGITI Alacant.

h) Perseguir, davant les administracions públiques o davant els tribunals de justícia, tots els casos d'intrusisme en què es pretenga exercir la professió d'enginyeria tècnica industrial per persona no col·legiada, quan la col·legiació siga obligatòria.

i) Arreplegar i canalitzar les aspiracions de la professió, elevat als organismes oficials competents quants suggeriments guarden relació amb el perfeccionament i amb les normes que regisquen la prestació de servicis propis de l'enginyeria tècnica industrial.

j) Participar en la formulació del perfil professional del col·legiat o la col·legiada, el títol universitari dels quals complisca amb els requisits de l'Orde CIN/351/2009, de 9 de febrer, i dels titulats enginyers tècnics industrials.

k) Realitzar el visat de projectes, el reconeixement de firma, la revisió documental, el registre de treball professional o qualsevol que siga la seua denominació, els informes, els dictàmens, les valoracions, les peritacions i altres treballs que duguen a terme els col·legiats o les col·legiades quan se sol·licite per petició expressa dels clients, dels mateixos col·legiats o col·legiades, incloent-hi les administracions públiques quan actuen com a tals, o en els casos previstos en la legislació vigent.

l) Encarregar-se del cobrament de les remuneracions i els honoraris generats en l'exercici lliure de la professió en els termes previstos en l'article 25 dels presents estatuts.

m) Informar i dictaminar en els procediments administratius o judicials en què es discuteixen qüestions relacionades amb els honoraris professionals dels col·legiats o les col·legiades.

n) Intervindre, en via de mediació, conciliació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se susciten entre els col·legiats o les col·legiades, o entre estos i els seus clients i/o consumidors i usuaris.

o) Fomentar i promoure els servicis de la mutualitat de previsió social de perits i enginyers tècnics industrials, així com l'afiliació dels col·legiats o les col·legiades a la referida mutualitat.

p) Crear i organitzar activitats de formació contínua, servicis, laboratoris i qualsevol altres activitats que puguen ser convenients per als col·legiats o les col·legiades, tenint en compte les seues demandes quant a promoure i desenvolupar activitats socioculturals.

industrial en España provenientes de otro Estado, respetando, en cualquier caso, las normas de defensa de la competencia.

c) Asesorar a las Administraciones Públicas y colaborar con ellas en la realización de estudios e informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con la ingeniería técnica industrial que puedan serles solicitadas o acuerden formular por propia iniciativa. Igualmente, fomentar un elevado nivel de calidad de los servicios que presten los colegiados o colegiadas, impulsando que éstos aseguren de forma voluntaria la calidad de sus servicios por medio de los instrumentos legalmente establecidos.

d) Facilitar a los tribunales, conforme a la legislación vigente, la relación de colegiados o colegiadas que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos directamente, según proceda.

e) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas o delegadas por las Administraciones Públicas, así como impulsar la simplificación de los procedimientos y trámites aplicables al establecimiento y prestación de los servicios profesionales de la ingeniería técnica industrial, creando una ventanilla única a la que puedan acceder electrónicamente y a distancia todos los colegiados o colegiadas y cualquier interesado. En esta ventanilla electrónica se encontrará accesible toda la información legalmente exigible. A través de ella se podrán realizar trámites administrativos y obtener cuanta documentación e información permita la legislación vigente.

f) Ostentar en su ámbito competencial la representación institucional exclusiva de la profesión, de conformidad con la legislación aplicable, siempre que la colegiación sea obligatoria. La defensa de los derechos e intereses de la profesión, así como la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados o colegiadas, y todo ello ante toda clase de instituciones, tribunales, administraciones públicas, entidades sociales y particulares.

g) Informar sobre los proyectos o anteproyectos de las normas de la Comunidad Autónoma Valenciana u organismos públicos de la provincia de Alicante que puedan afectar a la profesión o a los fines o funciones del COGITI Alicante.

h) Perseguir ante las Administraciones Públicas o ante los Tribunales de Justicia, todos los casos de intrusismo en que se pretenda ejercer la profesión de ingeniería técnica industrial por persona no colegiada, cuando la colegiación sea obligatoria.

i) Recoger y encauzar las aspiraciones de la profesión, elevando a los organismos oficiales competentes cuantas sugerencias guarden relación con el perfeccionamiento y con las normas que rijan la prestación de servicios propios de la ingeniería técnica industrial.

j) Participar en la formulación del perfil profesional del colegiado o colegiada, cuyo título universitario cumpla con los requisitos de la Orden CIN/351/2009, de 9 de febrero, y de los titulados ingenieros técnicos industriales.

k) Realizar el visado de proyectos, reconocimiento de firma, revisión documental, el registro de trabajo profesional o cualquiera que sea su denominación, informes, dictámenes, valoraciones, peritaciones y demás trabajos que lleven a cabo los colegiados o colegiadas cuando se solicite por petición expresa de los clientes, de los propios colegiados o colegiadas, incluidas las Administraciones Públicas cuando actúen como tales, o en los casos previstos en la legislación vigente.

l) Encargarse del cobro de las remuneraciones y honorarios devengados en el ejercicio libre de la profesión en los términos previstos en el artículo 25 de los presentes Estatutos.

m) Informar y dictaminar en los procedimientos administrativos o judiciales en que se discutan cuestiones relacionadas con los honorarios profesionales de los colegiados o colegiadas.

n) Intervenir, en vía de mediación, conciliación o arbitraje, en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre los colegiados o colegiadas o entre éstos y sus clientes y/o consumidores y usuarios.

o) Fomentar y promover los servicios de la Mutualidad de Previsión Social de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales, así como la afiliación de los colegiados o colegiadas a la referida Mutualidad.

p) Crear y organizar actividades de formación continua, servicios, laboratorios y cualesquiera otras actividades que puedan ser convenientes para los colegiados o colegiadas, atendiendo a sus demandas en cuanto a promover y desarrollar actividades socioculturales.



q) Portar el Registre de col·legiats o col·legiades i de societats professionals.

r) Quantes funcions beneficien la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris, dels servicis dels seus col·legiats o col·legiades, d'estos i de l'enginyeria tècnica industrial.

s) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats o col·legiades i les sancions fermes que se'ls imposen, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent.

t) Crear i mantindre una finestreta única en els termes previstos legalment.

u) Elaborar i publicar la memòria anual en els termes i les condicions establits legalment.

v) Crear i mantindre un servici d'atenció als col·legiats o les col·legiades i als consumidors i usuaris.

w) Participar en la formulació del perfil professional dels col·legiats o les col·legiades, mitjançant la promoció de la certificació de les seues competències i el desenvolupament professional continu (DPC) creat pel Consell General, amb l'acreditació mitjançant l'experiència professional adquirida, la formació contínua, la formació acadèmica universitària, etc.

x) Complir i fer complir als col·legiats o les col·legiades les lleis i els estatuts professionals, i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seua competència.

i) Organitzar activitats i servicis comuns d'interés per als col·legiats o les col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió, i altres d'anàlegs, buscant el sosteniment econòmic mitjançant els mitjans necessaris.

Article 7. Finestreta única

1. El COGITI Alacant disposarà d'una pàgina web corporativa perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, l'exercici i la baixa en el COGITI Alacant, a través d'un únic punt, per via telemàtica.

2. A través d'esta finestreta única, de manera gratuïta, els professionals podran accedir a tota la informació i els formularis necessaris per a l'exercici de l'activitat professional, presentant la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi la de col·legiació, així com conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinga la consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'estos adoptada pel COGITI Alacant, incloent-hi la notificació dels expedients disciplinaris quan no siga possible per altres mitjans. Igualment, a través d'esta finestreta única, COGITI Alacant convocarà els col·legiats o les col·legiades a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i se'ls informarà de l'activitat pública i privada del COGITI Alacant.

3. Per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, a través de la finestreta única, el COGITI Alacant oferirà de manera clara, inequívoca i gratuïta la següent informació:

a) L'accés al Registre de col·legiats o col·legiades actualitzat, amb almenys les següents dades: nom i cognoms del professional col·legiat o col·legiada, número de col·legiació i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al Registre de societats professionals, amb el contingut que exigix l'art. 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

c) Les vies de reclamació i de recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o col·legiada o el COGITI Alacant.

d) Les dades de les associacions o les organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels servicis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

e) El contingut del codi deontològic, dels presents estatuts i de qualsevol altre que puga haver-hi per al millor funcionament del COGITI Alacant i el desenvolupament i compliment dels seus fins.

q) Llevar el Registro de colegiados o colegiadas y de sociedades profesionales.

r) Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios, de los servicios de sus colegiados o colegiadas, de éstos y de la ingeniería técnica industrial.

s) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados o colegiadas y las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente.

t) Crear y mantener una ventanilla única en los términos previstos legalmente.

u) Elaborar y publicar la memoria anual en los términos y condiciones establecidos legalmente.

v) Crear y mantener un servicio de atención a los colegiados o colegiadas y a los consumidores y usuarios.

w) Participar en la formulación del perfil profesional de los colegiados o colegiadas, promocionando la certificación de sus competencias y el desarrollo profesional continuo (DPC) creado por el Consejo General, acreditando mediante la experiencia profesional adquirida, la formación continua, la formación académica universitaria, etc.

x) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados o colegiadas las leyes y los estatutos profesionales, y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales, en materia de su competencia.

y) Organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados o colegiadas, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de previsión, y otros análogos, proveyendo al sostenimiento económico mediante los medios necesarios.

Artículo 7. Ventanilla única

1. El COGITI Alicante dispondrá de una página web corporativa para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el COGITI Alicante, a través de un único punto, por vía telemática.

2. A través de dicha ventanilla única, de forma gratuita, los profesionales podrán acceder a toda la información y formularios necesarios para el ejercicio de la actividad profesional, presentando la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de colegiación, así como conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga la consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos adoptada por el COGITI Alicante, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuere posible por otros medios. Igualmente, a través de dicha ventanilla única se convocará por el COGITI Alicante a los colegiados o colegiadas a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y se pondrá en su conocimiento la actividad pública y privada del COGITI Alicante.

3. Para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, a través de la ventanilla única, el COGITI Alicante ofrecerá de forma clara, inequívoca y gratuita, la siguiente información:

a) El acceso al Registro de colegiados o colegiadas actualizado, con al menos los siguientes datos: nombre y apellidos del profesional colegiado o colegiada, número de colegiación y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al Registro de sociedades profesionales, con el contenido que exige el art. 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.

c) Las vías de reclamación y de recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o colegiada o el COGITI Alicante.

d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido del código deontológico, de los presentes estatutos y de cualquier otro que pueda existir para el mejor funcionamiento del COGITI Alicante y desarrollo y cumplimiento de sus fines.



Article 8. Memòria anual

1. El COGITI Alacant estarà subjecte al principi de transparència en la seua gestió. Per a això, elaborarà una memòria anual que continga, almenys, la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els costos de personal suficientment desglossats i especificant, si és el cas, les retribucions dels membres de tots els seus òrgans i per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes col·legials aplicables desglossades per conceptes i pel tipus de servicis prestats.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es referixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, sempre, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o els usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics que siguen aplicables.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de la Junta de Govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat, col·legiació i de totes les àrees o activitats d'informació rellevant per al col·lectiu.

h) Relació de col·legiats o col·legiades premiats, amb especificació de la consideració obtinguda, així com els col·legiats o les col·legiades d'honor, i d'aquells amb 25, 40 i 50 anys de col·legiació interrompuda.

2. La memòria anual haurà de fer-se pública a través del punt d'accés electrònic únic en el primer semestre de cada any.

Article 9. Servici de queixes i reclamacions

1. El COGITI Alacant haurà d'atendre, en l'àmbit de la seua competència, les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats o les col·legiades.

2. Així mateix, disposaran d'un servici d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i, si és el cas, resoldrà quantes queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats o col·legiades es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els servicis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

3. A través d'este servici, es resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de la seua competència, conforme a dret.

4. La regulació d'este servici haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via telemàtica.

Capítol III

Drets i deures dels col·legiats o les col·legiades

Article 10. Dels col·legiats o les col·legiades i la seua incorporació al COGITI Alacant

1. L'actuació dels col·legiats o les col·legiades tindrà com a guia el servici a la comunitat i la qualitat dels servicis, així com el compliment de les obligacions deontològiques pròpies de la professió.

2. L'admissió de col·legiats o col·legiades no tindrà més limitacions que aquelles que estiguen imposades per norma legal o estatutària, i haurà de regir-se pels principis d'igualtat de tracte i no discriminació, en particular per raó d'origen racial o ètnic, religiós o de conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual.

Artículo 8. Memoria anual

1. El COGITI Alicante estarà sujeto al principio de transparencia en su gestión. Para ello, elaborará una memoria anual que contenga, al menos, la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando, en su caso, las retribuciones de los miembros de todos sus órganos y en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas colegiales aplicables desglosadas por conceptos y por el tipo de servicios prestados.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, siempre, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos que sean de aplicación.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta de Gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado, colegiación y de todas las áreas o actividades de información relevante para el colectivo.

h) Relación de colegiados o colegiadas premiados, con especificación de la consideración obtenida, así como los colegiados o colegiadas de honor, y de aquellos con 25, 40 y 50 años de colegiación interrumpida.

2. La memoria anual deberá hacerse pública a través del punto de acceso electrónico único en el primer semestre de cada año.

Artículo 9. Servicio de quejas y reclamaciones

1. El COGITI Alicante atenderá, en el ámbito de su competencia, las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados o colegiadas.

2. Asimismo, dispondrán de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y, en su caso, resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados o colegiadas se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. A través de este servicio, se resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión de su competencia, conforme a derecho.

4. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía telemática.

Capítulo III

Derechos y deberes de los colegiados o colegiadas

Artículo 10. De los colegiados o colegiadas y su incorporación al COGITI Alicante

1. La actuación de los colegiados o colegiadas tendrá como guía el servicio a la comunidad y la calidad de los servicios, así como el cumplimiento de las obligaciones deontológicas propias de la profesión.

2. La admisión de colegiados o colegiadas no tendrá más limitaciones que aquellas que vengan impuestas por norma legal o estatutaria, debiendo regirse por los principios de igualdad de trato y no discriminación, en particular por razón de origen racial o étnico, religioso o de convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual.



3. D'acord amb la normativa comunitària, als enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, establits en qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, no se'ls exigiran més limitacions per a prestar els seus servicis professionals que aquelles que en cada moment estiguen establides d'acord amb el que es preveu en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici.

4. Tindran dret a incorporar-se al COGITI Alacant tots aquells que complisquen els requisits establits en l'article 11 següent.

5. La incorporació col·legial serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió sempre que ho exigisca una llei estatal.

6. Els professionals que tinguen el seu domicili professional únic o principal a la província d'Alacant hauran d'estar incorporats al COGITI Alacant, la qual cosa bastarà per a exercir en tot el territori espanyol. No obstant això, podran exercir la professió a la província d'Alacant els col·legiats o les col·legiades incorporats a altres col·legis d'enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, i perits industrials i perites industrials en l'àmbit territorial de les quals tinguen el seu domicili únic o principal, en els termes i les condicions previstos en la legislació estatal, quedant en tal cas sotmesos a les competències d'ordenació i potestat disciplinària del COGITI Alacant. El COGITI Alacant no podrà exigir als professionals que exercisquen en un territori diferent del de col·legiació comunicació, ni cap habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que exigisquen habitualment als seus col·legiats o col·legiades per la prestació dels servicis dels quals siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.

7. En cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, s'haurà de tindre en compte el que es disposa en la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions professionals.

8. La incorporació al COGITI Alacant implica el deure de complir els seus estatuts, les seues normes de caràcter intern, així com els acords que adopten les seues juntes generals i de govern.

9. Es permet la col·legiació de manera societària d'acord amb la Llei de societats professionals o aquella que la substituïska.

Article 11. Requisits de la col·legiació

1. Per a la incorporació al COGITI Alacant es requereix, amb caràcter general:

a) Haver obtingut el corresponent títol oficial o títol de grau, que complisca amb els requisits de l'Orde CIN/351/2009, de 9 de febrer, que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial o perit industrial, o bé per als enginyers establits en qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, que complisquen els requisits que en cada moment determine la legislació aplicable. En qualsevol cas, hauran de sol·licitar-ho expressament, i ho podran fer a través de la finestreta única.

b) No estar subjecte a pena d'inhabilitació per a l'exercici professional per sentència ferma, ni trobar-se impedit per a tal exercici per una sanció disciplinària ferma anterior.

c) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudi del que es disposa en els tractats internacionals ratificats per l'Estat espanyol i publicats en el *Boletín Oficial del Estado*.

d) Satisfere la quota de col·legiació que puga estar establida, sense que en cap cas esta puga superar els costos associats a la tramitació de la col·legiació.

2. Podran obtindre la distinció d'enginyer tècnic industrial honorífic aquelles persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que, tinguen titulació acadèmica o no, reunisquen mèrits o hagen prestat servicis rellevants a favor del COGITI Alacant o de la professió en general. Estos nomenaments només tindran efectes honorífics.

3. Podran ser nomenats col·legiats o col·legiades d'honor aquells col·legiats o col·legiades que reunisquen mèrits o hagen prestat servicis rellevants a favor del COGITI Alacant o de la professió en general. Estos nomenaments només tindran efectes honorífics.

Article 12. Règim de les incorporacions col·legials

1. La incorporació al COGITI Alacant té caràcter reglat i no podrà denegar-se a aquells que reunisquen els requisits fixats en l'article 11 anterior, exceptuant-ne el que es disposa en este precepte.

3. De acuerdo con la normativa comunitaria, a los ingenieros técnicos industriales e ingenieras técnicas industriales, establecidos en cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, no se les exigirán más limitaciones para prestar sus servicios profesionales que aquellas que en cada momento vengan establecidas de acuerdo con lo previsto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

4. Tendrán derecho a incorporarse al COGITI Alicante todos aquellos, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 11, siguiente.

5. La incorporación colegial será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión siempre y cuando así lo exija una ley estatal.

6. Los profesionales que tengan su domicilio profesional único o principal en la provincia de Alicante deberán estar incorporados al COGITI Alicante, lo que bastará para ejercer en todo el territorio español. No obstante, podrán ejercer la profesión en la provincia de Alicante, los colegiados o colegiadas incorporados a otros Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales e Ingenieras Técnicas Industriales, y Peritos Industriales y Peritas Industriales en cuyo ámbito territorial tengan su domicilio único o principal, en los términos y condiciones previstos en la legislación estatal, quedando en tal caso sometidos a las competencias de ordenación y potestad disciplinaria del COGITI Alicante. El COGITI Alicante no podrá exigir a los profesionales que ejerzan en un territorio diferente al de colegiación comunicación, ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que exijan habitualmente a sus colegiados o colegiadas por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

7. En caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho Comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales.

8. La incorporación al COGITI Alicante, implica el deber de cumplir sus estatutos, sus normas de carácter interno, así como los acuerdos que adopten sus Juntas Generales y de Gobierno.

9. Se permite la colegiación de forma societaria de acuerdo con la Ley de Sociedades Profesionales o aquella que la sustituya.

Artículo 11. Requisitos de la colegiación

1. Para la incorporación al COGITI Alicante se requiere, con carácter general:

a) Haber obtenido el correspondiente título oficial o título de grado, que cumpla con los requisitos de la Orden CIN/351/2009, de 9 de febrero, que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial o perito industrial, o bien para los ingenieros establecidos en cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, que cumplan los requisitos que en cada momento determine la legislación aplicable. En cualquier caso, deberán solicitarlo expresamente, pudiendo hacerlo a través de la ventanilla única.

b) No estar sujeto a pena de inhabilitación para el ejercicio profesional por sentencia firme, ni encontrarse impedido para tal ejercicio por una anterior sanción disciplinaria firme.

c) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados Internacionales ratificados por el Estado español y publicados en el *Boletín Oficial del Estado*.

d) Satisfacer la cuota de colegiación que pudiera estar establecida, sin que la misma en ningún caso pueda superar los costes asociados a la tramitación de la colegiación.

2. Podrán obtener la distinción de ingeniero técnico industrial honorífico aquellas personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que, tengan o no titulación académica, reúnan méritos o hayan prestado servicios relevantes a favor del COGITI Alicante o de la profesión en general. Estos nombramientos sólo tendrán efectos honoríficos.

3. Podrán ser nombrados colegiados o colegiadas de honor aquellos colegiados o colegiadas que reúnan méritos o hayan prestado servicios relevantes a favor del COGITI Alicante o de la profesión en general. Estos nombramientos sólo tendrán efectos honoríficos.

Artículo 12. Régimen de las incorporaciones colegiales

1. La incorporación al COGITI Alicante tiene carácter reglado y no podrá denegarse a quienes reúnan los requisitos fijados en el artículo 11 anterior, salvo lo dispuesto en este precepto.



2. Presentada la sol·licitud amb tots els requisits anteriorment assenyalats, es procedirà, per part del secretari o la secretària del COGITI Alacant, a concedir l'alta amb caràcter provisional, circumstància que s'haurà d'acreditar mitjançant diligència estesa en la còpia de l'imprès de sol·licitud, comunicant-ho a l'interessat en el terme de dos dies com a màxim. En cas contrari, se li requerirà que facilite, en el termini de deu dies, els documents i aclariments complementaris que s'estimen oportuns, amb l'avertiment que, si no ompli este requeriment, esta sol·licitud caducarà i s'arxivàrà, sense més tràmit.

3. La Junta de Govern del COGITI Alacant resoldrà, amb els informes oportuns previs, les sol·licituds de col·legiació, en el termini de dos mesos, mitjançant acord motivat, contra el qual cabran els recursos establits en estos estatuts.

4. La col·legiació s'entendrà produïda, respecte de les sol·licituds deduïdes degudament, una vegada transcorregut el termini de dos mesos sense que haja obtingut resolució expressa.

5. No obstant això, la Junta de Govern del COGITI Alacant, dins del termini establert de dos mesos, podrà denegar la col·legiació a qualsevol sol·licitud mitjançant resolució motivada, d'acord amb la legislació vigent, per a això, si ho considerara oportú, podrà ampliar este termini, amb comunicació a l'interessat prèvia, per altres dos mesos més, amb la finalitat d'obindre documentació o proves que faciliten la decisió que haja d'adoptar.

Davant de la decisió anterior, podrà interposar l'interessat reclamació davant la Junta de Govern del COGITI Alacant per a formular al·legacions que considere oportunes, en el termini de deu dies. Una vegada resoltes les al·legacions contra el referit acord que adopte la Junta de Govern del COGITI Alacant, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del COGITICOVA.

L'acord definitiu denegatori del COGITICOVA, que esgotarà la via administrativa i obrirà la via contenciosa administrativa.

6. La incorporació al COGITI Alacant se suspendrà, i també els drets inherents a la condició de col·legiat o la col·legiada, a conseqüència de:

a) La inhabilitació o incapacitació temporal per a l'exercici professional decretada per resolució judicial ferma.

b) La suspensió en l'exercici professional imposada per sanció disciplinària col·legial esdevinguda ferma.

7. La situació de suspensió es mantindrà mentres subsistisca la causa que la determina.

Article 13. Incorporació d'enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, o perits industrials i perites industrials procedents d'altres col·legis

1. Podran incorporar-se al COGITI Alacant els col·legiats o les col·legiades procedents d'altres col·legis d'Espanya.

2. A tal fi, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, el COGITI Alacant, mitjançant comunicació amb el d'origen, comprovarà que este es troba efectivament incorporat a este, en l'exercici de la professió i al corrent de les càrregues col·legials.

3. També s'haurà de comprovar que no està donat de baixa o suspès temporalment en l'exercici de la professió per altres col·legis.

Article 14. Acreditació de la condició de col·legiat o col·legiada

1. En el moment de la incorporació, s'assignarà un número de col·legiació, que haurà de consignar-se al costat del nom quan es realitzen actuacions professionals.

2. El COGITI Alacant expedirà document acreditatiu de la condició de col·legiat o col·legiada.

Article 15. Pèrdua o suspensió de la condició de col·legiat o col·legiada

1. Seran causes de pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada:

a) La defunció del col·legiat o la col·legiada.

b) L'expulsió disciplinària, acordada per resolució corporativa o resolució judicial ferma.

La sanció d'expulsió disciplinària produirà efectes des que siga ferma i el COGITI Alacant la notificarà al COGITICOVA i al Consell General, que la comunicaran als altres col·legis del territori nacional.

2. Presentada la sol·licitud con todos los requisitos anteriormente señalados se procederá, por parte del secretario o la secretaria del COGITI Alicante a conceder el alta con carácter provisional, circunstancia que se acreditará mediante diligencia extendida en la copia del impreso de solicitud, comunicándolo al interesado en el término de dos días como máximo. En caso contrario, se le requerirá para que facilite, en el plazo de diez días, los documentos y aclaraciones complementarias que se estimen oportunas, con la advertencia de que, la no cumplimiento de dicho requerimiento dará lugar a la caducidad y archivo de aquella solicitud, sin más trámite.

3. La Junta de Gobierno del COGITI Alicante resolverá, previos los informes oportunos, las solicitudes de colegiación, en el plazo de dos meses, mediante acuerdo motivado, contra el que cabrán los recursos establecidos en estos estatutos.

4. La colegiación se entenderá producida, respecto de las solicitudes deducidas en debida forma, una vez transcurrido el plazo de dos meses sin que haya obtenido resolución expresa.

5. No obstante todo lo anterior, la Junta de Gobierno del COGITI Alicante, dentro del plazo establecido de dos meses, podrá denegar la colegiación a cualquier solicitud mediante resolución motivada, de acuerdo con la legislación vigente, para lo cual, si lo considerara oportuno, podrá ampliar este plazo, previa comunicación al interesado, por otros dos meses más, con el fin de obtener documentación o pruebas que faciliten la decisión que deba adoptar.

Frente a la decisión anterior, podrá interponer el interesado reclamación ante la Junta de Gobierno del COGITI Alicante para formular alegaciones que considere oportunas, en el plazo de diez días. Una vez resueltas las alegaciones contra el referido acuerdo que adopte la junta de gobierno del COGITI Alicante, cabra interponer recurso de alzada frente al COGITICOVA.

El acuerdo definitivo denegatorio del COGITICOVA, que agotará la vía administrativa y abrirá la vía Contencioso-Administrativa.

6. La incorporación al COGITI Alicante se suspenderá y con ella los derechos inherentes a la condición de colegiado o colegiada, a consecuencia de:

a) La inhabilitación o incapacitación temporal para el ejercicio profesional decretada por resolución judicial firme.

b) La suspensión en el ejercicio profesional impuesta por sanción disciplinaria colegial devenida firme.

7. La situación de suspensión se mantendrá en tanto subsista la causa que la determina.

Artículo 13. Incorporación de ingenieros técnicos industriales e ingenieras técnicas industriales, o peritos industriales y peritas industriales procedentes de otros colegios

1. Podrán incorporarse al COGITI Alicante los colegiados o colegiadas procedentes de otros colegios de España.

2. A tal fin y previa solicitud del interesado, el COGITI Alicante mediante comunicación con el de origen, comprobará que éste se encuentra efectivamente incorporado al mismo, en el ejercicio de la profesión y al corriente de las cargas colegiales.

3. Se deberá también comprobar que no está dado de baja o suspendido temporalmente en el ejercicio de la profesión por otros colegios.

Artículo 14. Acreditación de la condición de colegiado o colegiada

1. En el momento de la incorporación se asignará un número de colegiación que deberá consignarse junto al nombre cuando se realicen actuaciones profesionales.

2. El COGITI Alicante expedirá documento acreditativo de la condición de colegiado o colegiada.

Artículo 15. Pérdida o suspensión de la condición de colegiado o colegiada

1. Serán causas de pérdida de la condición de colegiado o colegiada:

a) El fallecimiento del colegiado o colegiada.

b) La expulsión disciplinaria, acordada por resolución corporativa o resolución judicial firme.

La sanción de expulsión disciplinaria producirá efectos desde que sea firme y el COGITI Alicante la notificará al COGITICOVA y al Consejo General, que lo comunicarán a los demás Colegios del territorio nacional.



c) La baixa voluntària del col·legiat o la col·legiada, que, en el cas dels exercents de la professió, només s'admetrà amb manifestació formal per escrit prèvia del cessament de l'activitat professional, juntament amb la comunicació a l'Agència Tributària del cessament de l'exercici professional. I tindrà efectes des de la seua sol·licitud, si bé no eximirà del pagament de les quotes i altres deutes vençuts.

d) El descobert en les quotes col·legials per import superior a una anualitat, amb requeriment previ desatés de pagament notificat amb almenys un mes d'antelació a l'acord de baixa adoptat per la Junta de Govern.

e) La condemna per sentència ferma que porte amb si la pena principal o accessòria d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

El col·legiat o la col·legiada estarà obligat a comunicar al COGITI Alacant la sentència condemnatòria dins dels deu dies següents en què se li notifique, sense perjudici de tota activitat professional des que tinga efectes la sentència condemnatòria.

2. La col·legiació se suspendrà i amb esta els drets inherents a la condició de col·legiat o col·legiada, a conseqüència de:

a) La inhabilitació o incapacitació temporal per a l'exercici professional decretada per resolució judicial ferma. El col·legiat o la col·legiada estarà obligat a comunicar al COGITI Alacant la resolució condemnatòria dins dels deu dies següents a aquell en què se li notifique, sense perjudici d'abstindre's de tota activitat professional des que tinga efectes la sentència condemnatòria.

b) La suspensió en l'exercici professional imposada per sanció disciplinària col·legial ferma.

La situació de suspensió es mantindrà mentre subsistisca la causa que la determina.

3. La falta de pagament de quotes i altres aportacions col·legials, per import mínim d'un trimestre, amb requeriment previ de l'abonament, no produirà la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada, però sí la suspensió de tots els drets corporatius; si el descobert arriba a les quotes corresponents a una anualitat com a mínim, no es procedirà al visat dels treballs del col·legiat o la col·legiada mentre no abone totes les quotes pendents més els seus interessos legals, sense perjudici de la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada, si és procedent. Tan prompte com el col·legiat o la col·legiada es pose al corrent dels seus pagaments, s'alçarà la suspensió dels seus drets col·legials.

Article 16. Drets dels col·legiats o les col·legiades

1. Els col·legiats o les col·legiades, en l'exercici de la seua activitat professional, actuaran amb llibertat i independència, sense més limitacions que les imposades per la llei i per les normes ètiques i deontològiques, i a tals efectes tenen dret:

a) A les consideracions degudes a la seua professió reconegudes per la legislació i les normes estatutàries.

b) Al lliure exercici de la seua professió en tot el territori nacional sense que, per l'Administració ni per tercers, es limiten les atribucions professionals que tinguen reconegudes en les lleis.

c) Al cobrament d'honoraris professionals pels servicis prestats als seus clients en els termes previstos en estos estatuts i altres disposicions vigents.

d) Realitzar, a través de la finestreta única, els tràmits necessaris i obtenir la informació precisa per a l'accés a la seua activitat professional i el seu exercici, incloent-hi la col·legiació i la baixa de manera electrònica.

2. A més dels drets assenyalats en relació amb la seua activitat professional, els col·legiats o les col·legiades tenen els drets corporatius següents:

a) De sufragi actiu i passiu en relació amb tots els càrrecs electius del COGITI Alacant i del Consell General, en els termes previstos en els presents estatuts i en els del Consell General, i conforme a la legislació vigent.

b) A participar en la vida col·legial, segons els termes fixats en estos estatuts.

c) A dirigir suggeriments i peticions per escrit als òrgans de govern del COGITI Alacant.

d) A sol·licitar l'empara del COGITI Alacant quan consideren lesionats o menyscabats els seus drets i interessos professionals o corporatius, o no es respecte la consideració i el tracte que tinguen reconegut.

c) La baja voluntaria del colegiado o colegiada, que, en el caso de los ejercientes de la profesión, sólo se admitirá previa manifestación formal por escrito del cese de la actividad profesional, junto con la comunicación a la Agencia Tributaria del cese del ejercicio profesional. Y tendrá efectos desde su solicitud, si bien, no eximirá del pago de las cuotas y otras deudas vencidas.

d) El descuberto en las cuotas colegiales por importe superior a una anualidad, previo requerimiento desatendido de pago notificado con al menos un mes de antelación al acuerdo de baja adoptado por la Junta de Gobierno.

e) La condena por sentencia firme que lleve consigo la pena principal o accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

El colegiado o colegiada vendrá obligado a comunicar al COGITI Alicante la sentencia condenatoria dentro de los diez días siguientes en que se le notifique, sin perjuicio de toda actividad profesional desde que produzca efectos la sentencia condenatoria.

2. La col·legiació se suspendrà i con ella los derechos inherentes a la condició de colegiado o colegiada, a consecuencia de:

a) La inhabilitación o incapacitación temporal para el ejercicio profesional decretada por resolución judicial firme. El colegiado o colegiada vendrá obligado a comunicar al COGITI Alicante la resolución condenatoria dentro de los diez días siguientes a aquél en que se le notifique, sin perjuicio de abstenerse de toda actividad profesional desde que produzca efectos la sentencia condenatoria.

b) La suspensió en el exercici professional imposta per sanció disciplinària col·legial ferma.

La situació de suspensió se mantindrà en tanto subsista la causa que la determina.

3. La falta de pago de cuotas y otras aportaciones colegiales, por importe mínimo de un trimestre, previo requerimiento de su abono, no producirá la pérdida de la condición de colegiado o colegiada pero sí la suspensión de todos los derechos corporativos; si el descuberto alcanza las cuotas correspondientes a una anualidad como mínimo, no se procederá al visado de los trabajos del colegiado o colegiada en tanto no abone todas las cuotas pendientes más sus intereses legales, sin perjuicio de la pérdida de la condición de colegiado o colegiada si procediera. Tan pronto como el colegiado o colegiada se ponga al corriente de sus pagos, se alzará la suspensión de sus derechos colegiales.

Artículo 16. Derechos de los colegiados o colegiadas

1. Los colegiados o colegiadas en el ejercicio de su actividad profesional actuarán con libertad e independencia, sin más limitaciones que las impuestas por la Ley y por las normas éticas y deontológicas, y a tales efectos tienen derecho:

a) A las consideraciones debidas a su profesión reconocidas por la legislación y las normas estatutarias.

b) Al libre ejercicio de su profesión en todo el territorio nacional sin que, por la Administración, ni por terceros se limiten las atribuciones profesionales que tengan reconocidas en las leyes.

c) Al cobro de honorarios profesionales por los servicios prestados a sus clientes en los términos previstos en estos estatutos y demás disposiciones vigentes.

d) Realizar, a través de la ventanilla única, los trámites necesarios y obtener la información precisa para el acceso a su actividad profesional y su ejercicio, incluyendo la col·legiació i la baixa de forma electrònica.

2. Además de los derechos señalados en relación con su actividad profesional, los colegiados o colegiadas ostentan los siguientes derechos corporativos:

a) De sufragio activo y pasivo en relación con todos los cargos electivos del COGITI Alicante y del Consejo General, en los términos previstos en los presentes estatutos y en los del Consejo General, y conforme a la legislación vigente.

b) A participar en la vida colegial, según los términos fijados en estos estatutos.

c) A dirigir sugerencias y peticiones por escrito a los órganos de gobierno del COGITI Alicante.

d) A solicitar el amparo del COGITI Alicante cuando consideren lesionados o menoscabados sus derechos e intereses profesionales o corporativos, o no se respete la consideración y el trato que les esté reconocido.

e) A participar en l'ús i gaudi dels béns del COGITI Alacant i dels servicis que este tinga establits, participar en activitats de formació continuada, sempre amb subjecció a les normes que es fixen per la Junta de Govern per al seu ús racional i adequat.

f) A disposar de les insignies i els distintius propis de la professió.

g) A conèixer la comptabilitat col·legial en la forma i condicions previstes en estos estatuts i en els terminis i condicions que es fixen reglamentàriament. Examinar els llibres de comptabilitat, sol·licitant-ho a la Junta de Govern, per escrit motivat, determinant el període que requereix l'examen d'estos; qui podrà accedir-hi en el termini de quinze dies, sent verificats pel sol·licitant en la seu col·legial, en presència del secretari o la secretària i de l'assessor fiscal o comptable del COGITI Alacant, per si necessita alguna explicació tècnica sobre este tema, sense perjudi del dret a efectuar-ho en un període no inferior a quinze dies, que fixe la Junta de Govern, per a l'aprovació dels comptes anuals, i que es farà constar en la convocatòria reglamentària de junta general ordinària.

h) A sol·licitar a la Junta de Govern l'establiment de servicis que considere convenients i necessaris per al funcionament i compliment dels fins del COGITI Alacant.

i) Obtindre certificacions parcials dels llibres d'actes de la Junta de Govern, de les juntes generals, sempre que la petició realitzada no contravinga la legislació sobre protecció de dades, ni els legítims interessos i drets del COGITI Alacant, de les dades que consten en el seu expedient personal i, en general de qualsevol altre document que l'afecte personalment i directament, sense menyscapte dels drets legítims dels restants col·legiats o col·legiades.

j) Els col·legiats o les col·legiades jubilats i no exercents de la professió conservaran tots els drets corporatius, sense que puguen ser candidats o candidates a l'elecció de càrrecs de la Junta de Govern del COGITI Alacant, d'acord amb l'article 44.2 d'estos estatuts.

3. Precol·legiats o precol·legiades: No tindran caràcter de membre col·legiat o col·legiada, sinó que figuraran en règim d'associats/ades al COGITI Alacant.

Article 17. Deures dels col·legiats o les col·legiades

1. A més dels deures arrellegats de manera expressa en l'article 12 dels estatuts generals del Consell General i dels col·legis oficials d'enginyers tècnics industrials i perits industrials d'Espanya, aprovats per Reial decret 132/2018, de 16 de març, i en les altres normes que regulen la professió, els col·legiats o les col·legiades incorporats al COGITI Alacant tenen els següents deures:

a) Complir amb les prescripcions legals que siguen d'observança obligada en els treballs professionals que realitzen i amb el codi deontològic d'aplicació, i guardar el secret professional.

b) El col·legiat o la col·legiada haurà de visar la documentació tècnica o facultativa, projectes o qualsevol altre treball professional, quan així ho estableisca la legislació vigent.

c) Contribuir a través de l'exercici professional a la millor satisfacció dels interessos generals i dels clients i usuaris.

d) Comunicar al COGITI Alacant aquells fets dels quals tinguen coneixement, que afecten la professió amb vista a les actuacions col·legials que siguen procedents.

e) Estar al corrent de pagament de les quotes ordinàries i/o extraordinàries, i altres càrregues col·legials i/o corporatives. Es consideraran càrregues corporatives totes les imposades pel COGITI Alacant, el COGITICOVA i el Consell General de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials d'Espanya.

f) Comunicar qualsevol canvi de les dades personals i fiscals al COGITI Alacant.

g) Complir les normes legals i estatutàries i els acords dels diferents òrgans corporatius, tant del Consell General de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials d'Espanya com del COGITICOVA i del mateix COGITI Alacant.

h) A guardar el secret professional, amb la prohibició de revelar directament o indirectament fets, dades o situacions dels seus clients o treballs professionals realitzats a estos.

i) En matèria de comunicacions comercials, serà sempre ajustada a la legislació vigent en cada moment, cuidant rigorosament salvaguardar la independència i integritat de la professió, així com el secret professional.

e) A participar en el uso y disfrute de los bienes del COGITI Alicante y de los servicios que este tenga establecidos, participar en actividades de formación continuada, siempre con sujeción a las normas que para su uso racional y adecuado se fijen por la Junta de Gobierno.

f) A ostentar las insignias y distintivos propios de la profesión.

g) A conocer la contabilidad colegial en la forma y condiciones previstas en estos estatutos y en los plazos y condiciones que se fijen reglamentariamente. Examinar los libros de contabilidad, solicitándolo a la Junta de Gobierno, por escrito motivado, determinando el período cuyo examen requiere; quien podrá acceder a ello en el plazo de quince días, siendo verificados por el solicitante en la sede colegial, en presencia del secretario o la secretaria y del asesor fiscal o contable del COGITI Alicante por si demandare alguna explicación técnica al respecto, sin perjuicio del derecho a efectuarlo en el período, no inferior a quince días, que fije la Junta de Gobierno, para la aprobación de las cuentas anuales y que se hará constar en la reglamentaria convocatoria de junta general ordinaria.

h) A solicitar a la Junta de Gobierno el establecimiento de servicios que considere convenientes y necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de los fines del COGITI Alicante.

i) Obtener certificaciones parciales de los libros de actas de la Junta de Gobierno, de las Juntas Generales, siempre y cuando la petición realizada no contravenga la legislación sobre protección de datos, ni los legítimos intereses y derechos del COGITI Alicante, de los datos obrantes en su expediente personal y, en general de cualquier otro documento que le afecte personal y directamente, sin menoscabo de los legítimos derechos de los restantes colegiados o colegiadas.

j) Los colegiados o colegiadas jubilados y no ejercientes de la profesión conservarán todos los derechos corporativos, sin que puedan ser candidatos o candidatas a la elección de cargos de la Junta de Gobierno del COGITI Alicante de acuerdo con el artículo 44.2 de estos estatutos.

3. Pre colegiados o pre colegiadas: No tendrán carácter de miembro colegiado o colegiada, sino que figurarán en régimen de asociados/as al COGITI Alicante.

Artículo 17. Deberes de los colegiados o colegiadas

1. Además de los deberes recogidos de forma expresa en el artículo 12 de los Estatutos Generales del Consejo General y de los Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España, aprobados por Real Decreto 132/2018, de 16 de marzo, y en las demás normas que regulan la profesión, los colegiados o colegiadas incorporados al COGITI Alicante tienen los siguientes deberes:

a) Cumplir con las prescripciones legales que sean de obligada observancia en los trabajos profesionales que realicen y con el código deontológico de aplicación y guardar el secreto profesional.

b) El colegiado o colegiada deberá visar la documentación técnica o facultativa, proyectos o cualquier otro trabajo profesional, cuando así lo establezca la legislación vigente.

c) Contribuir a través del ejercicio profesional a la mejor satisfacción de los intereses generales y de los clientes y usuarios.

d) Comunicar al COGITI Alicante aquellos hechos de los que tengan conocimiento, que afecten a la profesión en orden a las actuaciones colegiales que procedan.

e) Estar al corriente de pago de las cuotas ordinarias y/o extraordinarias, y demás cargas colegiales y/o corporativas. Se considerarán cargas corporativas todas las impuestas por el COGITI Alicante, el COGITICOVA y el Consejo General de Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales de España.

f) Comunicar cualquier cambio de los datos personales y fiscales al COGITI Alicante.

g) Cumplir las normas legales y estatutarias y los acuerdos de los diferentes órganos corporativos, tanto del Consejo General de Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales de España, como del COGITICOVA y del propio COGITI Alicante.

h) A guardar el secreto profesional estándole prohibido revelar directa o indirectamente hechos, datos o situaciones de sus clientes o trabajos profesionales realizados a los mismos.

i) En materia de comunicaciones comerciales será siempre ajustada a la legislación vigente en cada momento, cuidando rigurosamente salvaguardar la independencia e integridad de la profesión, así como el secreto profesional.



j) Facilitar la vènia a un altre company quan, pel motiu que siga, cesse o siga cessat en la redacció o direcció d'un projecte, sense que el pagament dels honoraris per part del client siga obstacle o impedisca concedir-la.

k) A sol·licitar i obtindre a través del COGITI Alacant, en el menor termini de temps possible, la vènia d'un altre col·legiat o col·legiada quan esta li haja sigut denegada, amb audiència prèvia de les parts implicades.

2. Deures corporatius dels col·legiats o les col·legiades.

a) Complir les prescripcions legals en matèria de previsió social.

b) Complir les resolucions dels òrgans de govern del COGITI Alacant, del COGITICOVA i del Consell General.

c) Col·laborar amb la Junta de Govern quan siga requerit per esta, i en particular, participar en les comissions per a les quals se'l designe, per tal d'aconseguir un millor desenvolupament de les funcions col·legials.

d) Pagar les quotes i els drets que hagen sigut aprovats pel COGITI Alacant per al seu sosteniment i per a fins de previsió i auxili mutu.

e) Fer respectar l'exercici professional i el de les institucions col·legials.

f) Guardar el secret professional.

g) Guardar respecte als membres dels òrgans de govern de la corporació, al personal d'administració, gerència i assessors de la institució, i a tots els companys.

h) Denunciar davant el COGITI Alacant tot acte d'intrusisme que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, siga per falta de col·legiació o de comunicació de l'actuació professional, siga per suspensió o inhabilitació de denunciats, o per estar incurs en supòsits d'incompatibilitat o prohibició. Denunciar davant el COGITI Alacant qualsevol atemptat contra la llibertat, independència o dignitat d'un col·legiat o col·legiada en l'exercici de les seues funcions.

i) Denunciar davant la Junta de Govern del COGITI Alacant qualsevol actuació professional de la qual tinga coneixement que pugua constituir competència deslleial.

Capítol IV

De l'ordenació de l'exercici de la professió

Article 18. De l'exercici de la professió

1. L'exercici de la professió es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de servicis i fixació de la seua remuneració, a la legislació vigent en matèria de defensa de la competència i de la competència deslleial.

2. La incorporació al COGITI Alacant habilita per a l'exercici de la professió en tot el territori de l'Estat espanyol.

3. Els col·legiats o les col·legiades podran exercir la seua professió de manera individual o mitjançant la constitució de societats professionals amb enginyers tècnics industrials i enginyeres tècniques industrials, i/o perits industrials i perites industrials o amb altres professionals.

Article 19. Incompatibilitat professional

L'exercici de la professió és incompatible amb qualsevol situació prevista com a tal per la legislació vigent en cada moment.

El professional en qui concórrega alguna causa d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho immediatament a la Junta de Govern del COGITI Alacant i cessar en l'exercici de la professió o, si és el cas, de l'activitat incompatible concreta.

Article 20. Encàrrecs professionals

1. Llevat que resulte una altra cosa dels termes de l'encàrrec professional, el client pot resoldre el contracte que l'unix, siga verbal o per escrit, a un col·legiat o col·legiada, i subscriure'n un altre amb un altre professional del mateix o un altre col·legi, sense perjudici del pagament dels honoraris generats fins a la data per l'anterior col·legiat o col·legiada.

2. El nou encàrrec farà efecte des de la seua data, i el nou col·legiat/ada quedarà habilitat/ada per a fer els treballs que se li encarreguen.

3. El que es disposa en els apartats anteriors s'entén sense perjudici de les accions judicials que assistisquen el col·legiat o la col·legiada,

j) Facilitar la venia a otro compañero cuando, por el motivo que fuese, cese o sea cesado en la redacción o dirección de un proyecto, sin que el pago de los honorarios por parte del cliente sea obstáculo o impida concederla.

k) A solicitar y obtener a través del COGITI Alicante, en el menor plazo de tiempo posible, la venia de otro colegiado o colegiada cuando esta le haya sido denegada, previa audiencia de las partes implicadas.

2. Deberes corporativos de los colegiados o colegiadas.

a) Cumplir las prescripciones legales en materia de previsión social.

b) Cumplir las resoluciones de los órganos de gobierno del COGITI Alicante, del COGITICOVA y del Consejo General.

c) Colaborar con la Junta de Gobierno cuando sea requerido por la misma, y en particular, participar en las comisiones para las que se le designe, en aras a conseguir un mejor desenvolvimiento de las funciones colegiales.

d) Pagar las cuotas y derechos que hayan sido aprobados por el COGITI Alicante para su sostenimiento y para fines de previsión y mutuo auxilio.

e) Hacer respetar el ejercicio profesional y el de las instituciones colegiales.

f) Guardar el secreto profesional.

g) Guardar respeto a los miembros de los órganos de gobierno de la corporación, al personal de administración, gerencia y asesores de la institución, y a todos compañeros.

h) Denunciar ante el COGITI Alicante todo acto de intrusismo que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, ya sea por falta de colegiación o de comunicación de la actuación profesional, sea por suspensión o inhabilitación de denunciado, o por estar incurso el mismo en supuestos de incompatibilidad o prohibición. Denunciar ante el COGITI Alicante cualquier atentado a la libertad, independencia o dignidad de un colegiado o colegiada en el ejercicio de sus funciones.

i) Denunciar ante la Junta de Gobierno del COGITI Alicante cualquier actuación profesional de la que tenga conocimiento que pudiera constituir competencia desleal.

Capítulo IV

De la ordenación del ejercicio de la profesión

Artículo 18. Del ejercicio de la profesión

1. El ejercicio de la profesión se realizará en régimen de libre competencia y estará sujeto, en cuanto a la oferta de servicios y fijación de su remuneración, a la legislación vigente en materia de defensa de la competencia y de la competencia desleal.

2. La incorporación al COGITI Alicante habilita para el ejercicio de la profesión en todo el territorio del Estado español.

3. Los colegiados o colegiadas podrán ejercer su profesión de forma individual o mediante la constitución de sociedades profesionales con ingenieros técnicos industriales e ingenieras técnicas industriales, y/o peritos industriales y peritas industriales o con otros profesionales.

Artículo 19. Incompatibilidad profesional

El ejercicio de la profesión es incompatible con cualquier situación prevista como tal por la legislación vigente en cada momento.

El profesional en quien concorra alguna causa de incompatibilidad deberá comunicarlo inmediatamente a la Junta de Gobierno del COGITI Alicante y cesar en el ejercicio de la profesión o en su caso, de la concreta actividad incompatible.

Artículo 20. Encargos profesionales

1. Salvo que otra cosa resulte de los términos del encargo profesional, el cliente puede resolver el contrato que le une, ya sea verbal o por escrito, a un colegiado o colegiada y hacérselo a otro del mismo u otro Colegio, sin perjuicio del pago de los honorarios devengados hasta la fecha por el anterior colegiado o colegiada.

2. El nuevo encargo surtirá efectos desde su fecha, quedando así el nuevo colegiado/a habilitado/a para realizar los trabajos que se le encarguen.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de las acciones judiciales que asistan al colegiado o colegiada, primer



primer titular de l'encàrrec, i de l'exercici d'aquelles, si és el cas, pel mateix COGITI Alacant, segons preveu estos estatuts.

4. El COGITI Alacant facilitarà als col·legiats o les col·legiades que ho sol·liciten fulls d'encàrrec professional en els quals quede reflectida la relació jurídica entre el professional i el client.

5. En cap cas estos fulls d'encàrrec seran de compliment obligatori, això queda a l'autonomia de la voluntat del col·legiat o la col·legiada i el seu client.

Article 21. Visat

1. El visat és una funció pública descentralitzada per atribució de la llei que exercix el COGITI Alacant en relació amb els projectes i altres treballs professionals dels col·legiats o les col·legiades, en garantia dels interessos dels clients i de l'interés públic general, que pot tramitar-se per via telemàtica.

2. El visat serà voluntari, excepte en els casos en què, segons la Llei de col·legis professionals o el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, resulte obligatori, així com quan se sol·licite per petició expressa del client o del mateix col·legiat o col·legiada.

3. El visat garanteix:

a) La identitat i habilitació professional del tècnic autor del treball, conforme als registres col·legials.

b) L'autoria del projecte o del treball tècnic, que és de qui el firma, i que l'enginyer està degudament col·legiat o col·legiada i es troba en l'exercici legítim de la professió.

c) L'observança de la normativa de compliment obligat, d'aplicació pertinent en cada cas, en relació amb l'exercici de la professió.

d) La comprovació de la documentació integrant del treball tècnic d'acord amb la legislació vigent, sense menyscapte de les competències de l'Administració en comprovació ulterior.

e) La subscripció i vigència de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en l'article 23 d'estos estatuts.

f) L'adscripció del col·legiat o la col·legiada al règim de Seguretat Social o, si és el cas, mutualitat alternativa procedent i/o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, comprovació que es realitzarà anualment a través de l'habilitació professional, i que haurà de facilitar el mes de gener de cada any tota la informació necessària al COGITI Alacant.

4. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts, i no sancionarà el contingut del treball professional ni la seua correcció tècnica.

5. A petició de qualsevol col·legiat/ada, pel COGITI Alacant, es podran establir procediments alternatius al visat de valor afegit, de verificació tecnicoprofessional en els quals garantisquen aspectes tècnics dels treballs, la qualitat d'estos i la seua adequació a la normativa vigent quant a les solucions tècniques adoptades, elements descriptius i càlculs, salvaguardant la llibertat de projectar dels col·legiats o les col·legiades. Este tipus de visat tindrà una tarifa especial que haurà de determinar la Junta de Govern.

6. El visat col·legial, quan siga preceptiu, tindrà un cost raonable, no abusiu ni discriminatori, i s'hauran de fer públics pel COGITI Alacant els preus dels visats dels treballs. Igualment, es publicaran els preus dels procediments alternatius als quals es feia referència en el punt anterior.

7. En el cas de treballs professionals que hagen de tindre efecte fora de l'àmbit territorial del COGITI Alacant que atorga el visat, este haurà de dirigir al col·legi de destinació una comunicació identificativa del col·legiat/ada autor/a del treball i del treball mateix, als efectes que estableix l'article 3.3, tercer paràgraf, de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

8. El visat el durà a terme la Secretaria Tècnica en un termini màxim de tres dies hàbils a comptar del depòsit del treball professional, sempre que no es troben deficiències en la seua redacció o contingut, amb excepció dels projectes que per la seua complexitat, contingut o exigència reglamentària precisen un dictamen previ dels assessors del COGITI Alacant. Quan s'advertisca alguna deficiència, omisió o dificultat de qualsevol tipus per a obtenir el visat, es farà saber a l'autor del projecte perquè procedisca a l'esmena en termini no superior a deu dies. En cas de no ser acceptat el suggeriment pel col·legiat o la col·legiada, es

titular del encargo, y del ejercicio de aquéllas, en su caso, por el propio COGITI Alicante, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

4. El COGITI Alicante facilitarà a los colegiados o colegiadas que lo soliciten hojas de encargo profesional en las que quede reflejada la relación jurídica entre el profesional y el cliente.

5. En ningún caso estas hojas de encargo serán de cumplimiento obligatorio, quedando ello a la autonomía de la voluntad del colegiado o colegiada y su cliente.

Artículo 21. Visado

1. El visado es una función pública descentralizada por atribución de la ley que ejerce el COGITI Alicante en relación con los proyectos y demás trabajos profesionales de los colegiados o colegiadas, en garantía de los intereses de los clientes y del interés público general, pudiendo tramitarse por vía telemática.

2. El visado será voluntario, salvo en los casos en que conforme a la Ley de colegios profesionales o al Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, resulte obligatorio, así como cuando se solicite por petición expresa del cliente o del propio colegiado o colegiada.

3. El visado garantiza:

a) La identidad y habilitación profesional del técnico autor del trabajo, conforme a los registros colegiales.

b) La autoría del proyecto o del trabajo técnico, es de quien lo firma, y que el ingeniero está debidamente colegiado o colegiada, encontrándose en el ejercicio legítimo de la profesión.

c) La observancia de la normativa de obligado cumplimiento, de pertinente aplicación en cada caso, en relación con el ejercicio de la profesión.

d) La comprobación de la documentación integrante del trabajo técnico de acuerdo con la legislación vigente, sin menoscabo de las competencias de la Administración en ulterior comprobación.

e) La suscripción y vigencia del seguro de responsabilidad civil previsto en el artículo 23 de estos Estatutos.

f) La adscripción del colegiado o colegiada al régimen de Seguridad Social o, en su caso, Mutualidad alternativa procedente y/o alta en el impuesto de actividades económicas, comprobación que se realizará anualmente a través de la habilitación profesional, y que éste facilitará en el mes de enero de cada año toda la información necesaria al COGITI Alicante.

4. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes y no sancionará el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

5. A petición de cualquier colegiado/a, por el COGITI Alicante, se podrán establecer procedimientos alternativos al visado de valor añadido, de verificación técnico-profesional en los que garanticen aspectos técnicos de los trabajos, la calidad de los mismos y su adecuación a la normativa vigente en cuanto a las soluciones técnicas adoptadas, elementos descriptivos y cálculos, salvaguardando la libertad de proyectar de los colegiados o colegiadas. Este tipo de visado tendrá una tarifa especial a determinar por la Junta de Gobierno.

6. El visado colegial cuando sea preceptivo tendrá un coste razonable, no abusivo, ni discriminatorio, debiéndose hacer públicos por el COGITI Alicante los precios de los visados de los trabajos. Igualmente se publicarán los precios de los procedimientos alternativos a los que se hacía referencia en el punto anterior.

7. En el caso de trabajos profesionales que hayan de surtir efectos fuera del ámbito territorial del COGITI Alicante que otorga el visado, éste dirigirá al colegio de destino, una comunicación identificativa del colegiado/a autor/a del trabajo y del trabajo mismo, a los efectos que establece el artículo 3.3 tercer párrafo de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

8. El visado lo llevará a cabo la Secretaría Técnica en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde el depósito del trabajo profesional siempre que no se encuentre deficiencias en su redacción o contenido, con excepción de los proyectos que por su complejidad, contenido o exigencia reglamentaria precisen de un dictamen previo de los asesores del COGITI Alicante. Cuando se advierta alguna deficiencia, omisión, o dificultad de cualquier tipo para obtener el visado se hará saber al autor del proyecto para que proceda a su subsanación en plazo no superior a diez días. Caso de no ser aceptada la sugerencia por el

passarà a la Junta de Govern, perquè esta adopte la decisió que corresponga, i podrà denegar-se el visat.

9. El COGITI Alacant habilitarà per a això un arxiu informàtic dirigit a guardar i custodiar tots els documents i treballs professionals que haja visat, prenent les mesures i precaucions necessàries perquè estos consten en l'arxiu durant almenys 15 anys.

Article 22. Del Registre de treballs professionals

1. El COGITI Alacant habilitarà un Registre de treballs professionals, de caràcter voluntari, destinat als seus col·legiats o col·legiades, en el qual s'acreditarà que l'autor del projecte pertany al COGITI Alacant, es troba en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i no es troba inhabilitat per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial.

2. El COGITI Alacant habilitarà per a això un arxiu informàtic dirigit a guardar i custodiar quants documents presenten els seus col·legiats o col·legiades relatius a registre de treball professional, prenent les mesures i precaucions necessàries perquè estos consten en l'arxiu durant almenys 15 anys.

3. En el cas que el col·legiat o la col·legiada no vulga utilitzar l'arxiu del COGITI Alacant de treballs professionals, ho haurà d'indicar per escrit al COGITI Alacant, i haurà d'acreditar que l'arxiu del treball en qüestió es troba guardat i custodiat per qualsevol administració pública o organisme oficial.

Article 23. De la responsabilitat professional

El col·legiat o la col·legiada respon directament davant el COGITI Alacant i davant de tercers de tots i cada un dels treballs professionals que subscriu, i està obligat per a això a tindre subscripta una assegurança de responsabilitat civil professional que cobrisca prou els danys que pugua provocar en la prestació del servei professional, en la quantia mínima que en cada moment tinga establida la llei.

Article 24. Dels honoraris professionals

Els honoraris són lliures i els col·legiats o les col·legiades podran pactar-ne l'import i les condicions de pagament amb el seu client, si bé hauran d'observar les prohibicions legals relatives a la competència deslleial, entenent-se esta dins dels límits i termes establits en la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial.

Article 25. Cobrament d'honoraris

1. El COGITI Alacant reclamarà i gestionarà el cobrament d'honoraris a petició de qualsevol col·legiat o col·legiada que ho sol·licite, sota la condició que, per la Junta de Govern i amb informe previ de l'Assessoria Jurídica, es considere justificada i viable la reclamació, i tindrà dret a cobrar el COGITI Alacant pel servei prestat.

2. Perquè el COGITI Alacant s'encarregue del cobrament dels honoraris del col·legiat o la col·legiada, este sempre haurà d'haver formalitzat el full d'encàrrec degudament subscript per les parts, i estar al corrent de les obligacions col·legials.

Article 26. Distincions i honors

Per a distingir els col·legiats o les col·legiades, les institucions i altres persones que es facen creditors a l'efecte, es concediran els títols i les insígnies que es determinen per majoria simple de la Junta de Govern.

Capítol V

Dels òrgans corporatius i de govern del COGITI Alacant

Article 27. Principis rectors, estructura col·legial i òrgans de govern

1. El govern del COGITI Alacant està regit pels principis de democràcia i autonomia, llibertat, legalitat i participació col·legial.

2. En el COGITI Alacant hi haurà els següents òrgans: La Junta General i la Junta de Govern, amb el degà o la degana com a màxim representant, amb les atribucions que es preveuen en estos estatuts.

3. Hi haurà una junta executiva permanent de la Junta de Govern perquè, amb delegació prèvia de la Junta de Govern, atenga o resolga els assumptes urgents que se li encomanen.

colegiado o colegiada, se pasará a la Junta de Gobierno, para que ésta adopte la decisión que corresponda pudiendo ser denegado el visado.

9. El COGITI Alicante habilitarà para ello un archivo informático dirigido a guardar y custodiar todos los documentos y trabajos profesionales que hubiere visado, tomando las medidas y precauciones necesarias para que estos consten en el archivo durante al menos 15 años.

Artículo 22. Del Registro de Trabajos Profesionales

1. El COGITI Alicante habilitarà un Registro de Trabajos Profesionales, de carácter voluntario, destinado a sus colegiados o colegiadas en el que se acreditará que el autor del proyecto pertenece al COGITI Alicante, se encuentra en posesión de un seguro de responsabilidad civil y no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial.

2. El COGITI Alicante habilitarà para ello un archivo informático dirigido a guardar y custodiar cuantos documentos presenten sus colegiados o colegiadas relativos a registro de trabajo profesional, tomando las medidas y precauciones necesarias para que estos consten en el archivo durante al menos 15 años.

3. En el caso que el colegiado o colegiada no quiera utilizar el archivo del COGITI Alicante de trabajos profesionales, éste lo indicará por escrito al COGITI Alicante, y deberá acreditar que el archivo del trabajo en cuestión se encuentra guardado y custodiado por cualquier Administración Pública u organismo oficial.

Artículo 23. De la responsabilidad profesional

El colegiado o colegiada responde directamente ante el COGITI Alicante y frente a terceros de todos y cada uno de los trabajos profesionales que suscribe, viniendo obligado para ello a tener suscrito un seguro de responsabilidad civil profesional que cubra suficientemente los daños que pueda provocar en la prestación del servicio profesional, en la cuantía mínima que en cada momento tenga establecida la Ley.

Artículo 24. De los honorarios profesionales

Los honorarios son libres y los colegiados o colegiadas podrán pactar su importe y las condiciones de pago con su cliente, si bien deberán observar las prohibiciones legales relativas a la competencia desleal, entendiéndose ésta dentro de los límites y términos establecidos en la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.

Artículo 25. Cobro de honorarios

1. El COGITI Alicante reclamarà y gestionarà el cobro de honorarios a petición de cualquier colegiado o colegiada que lo solicite, bajo la condición de que, por la Junta de Gobierno y previo informe de la Asesoría Jurídica, se considere justificada y viable la reclamación, y tendrá derecho a cobrar el COGITI Alicante por el servicio prestado.

2. Para que el COGITI Alicante se encargue del cobro de los honorarios del Colegiado o colegiada, éste deberá siempre haber formalizado la hoja de encargo debidamente suscrita por las partes, y estar al corriente de las obligaciones colegiales.

Artículo 26. Distinciones y honores

Para distinguir a los colegiados o colegiadas, instituciones y demás personas que se hagan acreedoras a ello, se concederán los títulos e insígnias que se determinen por mayoría simple de la Junta de Gobierno.

Capítulo V

De los órganos corporativos y de gobierno del COGITI Alicante

Artículo 27. Principios rectores, estructura colegial y órganos de gobierno

1. El gobierno del COGITI Alicante está regido por los principios de democracia y autonomía, libertad, legalidad y participación colegial.

2. En el COGITI Alicante existirán los siguientes órganos: La Junta General y la Junta de Gobierno, siendo su máximo representante el decano o la decana, con las atribuciones que se prevén en estos estatutos.

3. Existirá una Junta Ejecutiva Permanente de la Junta de Gobierno para que, previa delegación de la Junta de Gobierno atienda o resuelva los asuntos urgentes que se le encomienden.

4. Podrà crear-se, per acord de la Junta de Govern, una junta consultiva que tindrà com a finalitat assessorar els òrgans de govern del COGITI Alacant en aquells assumptes que siguen sotmesos a la seua deliberació.

5. També es podran crear, per acord de la Junta de Govern, altres òrgans unipersonals o col·legiats o col·legiades de mera gestió de les activitats o servicis comuns que oferisca el COGITI Alacant, o de preparació i estudi d'assumpes que han de resoldre altres òrgans de govern.

6. Tots els òrgans col·legiats o col·legiades es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, sempre que en el seu desenvolupament s'assolisquen les garanties equivalents a les sessions presencials. La forma de participació haurà de constar explícitament en la corresponent convocatòria.

En les sessions que celebren els òrgans col·legiats o col·legiades a distància i per via telemàtica, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics la identitat dels membres que hi participen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què estes es produïxen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les audioconferències i les videoconferències.

De les sessions i deliberacions dels òrgans col·legiats o col·legiades, s'estendrà acta que firmarà el secretari o la secretària en unió de qui haja presidit la sessió. Se sotmetran a aprovació en la sessió següent que celebre l'òrgan de què es tracte, i n'hi haurà prou amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents. Els acords inclosos en les actes seran immediatament executius sense perjudi d'una aprovació ulterior de l'acta.

Article 28. De la Junta General

1. La Junta General és el màxim òrgan de govern d'expressió de la voluntat del COGITI Alacant. Està integrada per tots els col·legiats o col·legiades que es troben en l'exercici dels drets col·legials i al corrent de totes les seues obligacions col·legials. Els seus acords adoptats seguint els presents estatuts seran de compliment obligat per a tots els col·legiats o les col·legiades.

2. Correspon a la Junta General:

a) L'elaboració i aprovació dels estatuts del COGITI Alacant i de les seues modificacions posteriors, que seran necessàriament aprovats pel COGITICOVA, i pel Consell General, d'acord amb la legislació vigent.

b) L'aprovació del pressupost, dels comptes anuals, de la quota col·legial periòdica i de la incorporació al COGITI Alacant. L'import de la quota d'incorporació del COGITI Alacant no podrà ser restrictiu del dret a la col·legiació, ni superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

c) L'aprovació de la gestió de la Junta de Govern i de la memòria anual del COGITI Alacant.

d) L'establiment, o la supressió, si és el cas, dels servicis corporatius necessaris per al compliment dels seus fins.

e) El nomenament de la comissió revisora de comptes.

f) L'aprovació de l'alienació o el gravamen de béns immobles del COGITI Alacant.

g) L'aprovació del canvi de domicili del COGITI Alacant.

h) L'aprovació de la fusió, absorció, segregació i dissolució del COGITI Alacant, amb caràcter previ al compliment de la resta de requisits exigits legalment.

i) Aprovació del codi deontològic professional que haurà d'estar conforme amb el qual puga aprovar el Ple del Consell General d'Espanya.

Article 29. Organització i règim de funcionament de Junta General

La Junta General podrà celebrar sessions ordinàries o extraordinàries.

1. Junta General Ordinària

a) La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any dins del primer quadrimestre, amb la finalitat d'examinar i aprovar els comptes de resultats, el balanç de l'exercici anterior, juntament amb

4. Podrà crearse por acuerdo de la Junta de Gobierno, una Junta Consultiva que tendrá como finalidad asesorar a los órganos de gobierno del COGITI Alicante en aquellos asuntos que sean sometidos a su deliberación.

5. También se podrán crear por acuerdo de la Junta de Gobierno, otros órganos unipersonales o colegiados o colegiadas de mera gestión de las actividades o servicios comunes que ofrezca el COGITI Alicante, o de preparación y estudio de asuntos que deben resolver otros órganos de gobierno.

6. Todos los órganos colegiados o colegiadas se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, siempre que en su desarrollo se alcancen las garantías equivalentes a las sesiones presenciales. Debiendo constar en la correspondiente convocatoria explícitamente la forma de participación.

En las sesiones que celebren los órganos colegiados o colegiadas a distancia y por vía telemática, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, la identidad de los miembros que participan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, las audioconferencias y las videoconferencias.

De las sesiones y deliberaciones de los órganos colegiados o colegiadas se levantará acta que firmará el secretario o la secretaria en unión de quien hubiera presidido la sesión. Se someterán a aprobación en la sesión siguiente que celebre el órgano de que se trate, bastando el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes. Los acuerdos contenidos en las actas serán inmediatamente ejecutivos sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 28. De la Junta General

1. La Junta General es el máximo órgano de gobierno de expresión de la voluntad del COGITI Alicante. Y está integrada por todos los colegiados o colegiadas que se encuentren en el ejercicio de los derechos colegiales y al corriente de todas sus obligaciones colegiales. Sus acuerdos adoptados con arreglo a los presentes estatutos serán de obligado cumplimiento para todos los colegiados o colegiadas.

2. Corresponde a la Junta General:

a) La elaboración y aprobación de los Estatutos del COGITI Alicante y de sus modificaciones posteriores, que serán necesariamente aprobados por el COGITICOVA, y por el Consejo General, de acuerdo con la legislación vigente.

b) La aprobación del presupuesto, de las cuentas anuales, de la cuota colegial periódica y de la incorporación al COGITI Alicante. El importe de la cuota de incorporación del COGITI Alicante no podrá ser restrictiva del derecho a la colegiación, ni superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

c) La aprobación de la gestión de la Junta de Gobierno y de la memoria anual del COGITI Alicante.

d) El establecimiento, o supresión en su caso, de los servicios corporativos necesarios para el cumplimiento de sus fines.

e) El nombramiento de la Comisión revisora de Cuentas.

f) La aprobación de la enajenación o gravamen de bienes inmuebles del COGITI Alicante.

g) La aprobación del cambio de domicilio del COGITI Alicante.

h) La aprobación de la fusión, absorción, segregación y disolución del COGITI Alicante, con carácter previo al cumplimiento del resto de requisitos exigidos legalmente.

i) Aprobación del código deontológico profesional que será conforme con el que pueda aprobar el Pleno del Consejo General de España.

Artículo 29. Organización y régimen de funcionamiento de Junta General

La Junta General podrá celebrar sesiones ordinarias o extraordinarias.

1. Junta General Ordinaria.

a) La Junta General se reunirá con carácter ordinario una vez al año dentro del primer cuatrimestre, con el fin de examinar y aprobar las cuentas de resultados, balance del ejercicio anterior, junto con el

l'informe dels censors de comptes. Estos es triaran entre els col·legiats o les col·legiades assistents a la Junta General, i l'empresa auditora, si és el cas, i hauran de donar als col·legiats o les col·legiades una informació general sobre la marxa del COGITI Alacant en tots els seus aspectes, i aprovar, si és el cas, la gestió de la Junta de Govern i la memòria anual del COGITI Alacant.

b) La convocatòria de tota junta general ordinària es remetrà per escrit o a través de correu electrònic a tots els col·legiats o col·legiades, i serà vàlida qualsevol de les dos opcions, amb almenys un mes d'antelació a la data de la celebració, especificant, amb tota claredat, l'orde del dia, el lloc, el dia i l'hora de la celebració. Així mateix, s'exposarà, amb la mateixa antelació esmentada, en la pàgina web corporativa i en el tauler d'anuncis de la seu del COGITI Alacant.

c) Des de la data de la convocatòria, els col·legiats o les col·legiades podran examinar en la Secretaria del COGITI Alacant, durant les hores d'atenció al públic, la documentació relativa als assumptes inclosos en l'orde del dia.

d) La Junta General ordinària serà presidida pel degà o la degana, o per qui estatutàriament el/la substituïska, i actuarà de secretari o secretària el/la secretari/ària de la Junta de Govern, o qui estatutàriament el/la substituïska. Se celebrarà sempre en el dia assenyalat i independentment del nombre dels concurrents a estes.

e) Per a la constitució vàlida de la Junta General Ordinària serà precisa l'assistència de la majoria absoluta dels col·legiats o les col·legiades en primera convocatòria, i es podrà celebrar en segona convocatòria, mitja hora després de la primera. Per a la constitució, n'hi haurà prou amb la sola presència del degà o la degana i el secretari o la secretària, o els que els substituïsquen reglamentàriament.

f) En la Junta General Ordinària de cada any podran incloure's les proposicions que formulen un mínim del cinc per cent (5 %) de col·legiats o col·legiades. Estes propostes, perquè puguen ser debatudes, hauran de ser presentades presencialment en la Secretaria o pels mitjans telemàtics disponibles, a tot tardar dins dels deu dies hàbils després de la publicació de la convocatòria de Junta General en la pàgina web del col·legi.

g) La mateixa Junta General acordarà si cal o no obrir discussió sobre cada una de les proposicions presentades i la seua votació posterior.

h) Els acords de la Junta General s'adoptaran per majoria simple dels assistents, llevat que de manera legal s'exigisca un altre tipus de majoria.

i) El vot no podrà ser delegat.

j) Els acords seran adoptats per votació a mà alçada, llevat que algun membre de la Junta General demane que siga secreta, i en este cas, serà així mitjançant paperetes en blanc.

k) Abans de la votació, se celebraran torns d'intervenció sobre els assumptes de debat dirigits en tot moment pel degà o la degana, i este, o qui el substituïska, podrà limitar les intervencions dels col·legiats o les col·legiades, segons la gravetat o importància de l'assumpte que es tracte, a un determinat nombre de torns de paraula.

l) A la Junta General podran assistir quants assessors considere necessaris la Junta de Govern del COGITI Alacant o el degà o la degana, i podrà intervindre en els debats que es plantegen a petició de qualsevol dels col·legiats o les col·legiades assistents.

m) Els acords que adopte la Junta General seran obligatoris per a tots els col·legiats o les col·legiades, i immediatament executius, amb independència de quan es produïska l'aprovació de l'acta i sense perjudici del règim de recursos que siguen procedents.

n) Del contingut de la junta s'estendrà una acta, en un termini màxim de vint dies hàbils, que serà firmada pel degà o la degana i pel secretari o la secretària, i intervinguda per dos dels assistents nomenats a este efecte.

o) El sistema d'aprovació d'actes es configura de conformitat amb les següents regles:

1. En la següent junta de la mateixa classe, llevat que expressament se sol·licite per algun membre d'esta, no serà necessària la lectura de l'acta anterior, i quedarà aprovada en eixe acte. Si s'haguera rebut alguna proposta de rectificació, es debatrà en eixe moment i s'aprovarà el text definitiu per majoria dels seus integrants.

2. Les actes de qualsevol òrgan col·legiat o col·legiada podran ser aprovades en la mateixa sessió, amb recés previ d'esta per a la redacció

informe de los censores de cuentas, éstos se elegirán entre los colegiados o colegiadas asistentes a la Junta General, y la empresa auditora en su caso, dando a los colegiados o colegiadas una información general sobre la marcha del COGITI Alicante en todos sus aspectos y aprobando, en su caso, la gestión de la Junta de Gobierno y la memoria anual del COGITI Alicante.

b) La convocatoria de toda Junta General Ordinaria se remitirá por escrito o a través de correo electrónico a todos los colegiados o colegiadas, siendo válida cualquiera de las dos opciones, con al menos un mes de antelación a la fecha de su celebración, especificando, con toda claridad, el orden del día, lugar, día y hora de su celebración. Asimismo, se expondrá, con la misma antelación citada, en la página web corporativa y en el tablón de anuncios de la sede del COGITI Alicante.

c) Desde la fecha de la convocatoria, los colegiados o colegiadas podrán examinar en la Secretaría del COGITI Alicante, durante las horas de atención al público, la documentación relativa a los asuntos incluidos en el orden del día.

d) La Junta General ordinaria será presidida por el decano o la decana, o por quien estatutariamente le sustituya, actuando de secretario o la secretaria quien lo sea de la Junta de Gobierno, o por quien estatutariamente le sustituya. Se celebrará siempre en el día señalado y cualquiera que sea el número de los concurrentes a ellas.

e) Para la válida constitución de la Junta General Ordinaria será precisa la asistencia de la mayoría absoluta de los colegiados o colegiadas en primera convocatoria, pudiendo celebrarse en segunda convocatoria, media hora después de la primera, bastando para su constitución la sola presencia del decano o la decana y secretario o la secretaria, o quienes reglamentariamente les sustituyan.

f) En la Junta General Ordinaria de cada año podrán incluirse las proposiciones que formulen un mínimo del cinco por ciento (5 %) de colegiados o colegiadas. Dichas propuestas para que puedan ser debatidas, deberán ser presentadas presencialmente en la Secretaría o por los medios telemáticos disponibles como mucho, dentro de los diez días hábiles a la publicación de la convocatoria de Junta General en la página web del colegio.

g) La propia Junta General acordará si procede o no abrir discusión sobre cada una de las proposiciones presentadas y su posterior votación.

h) Los acuerdos de la Junta General se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, salvo que de forma legal se exija otro tipo de mayoría.

i) El voto no podrá ser delegado.

j) Los acuerdos serán adoptados por votación a mano alzada, salvo que algún miembro de la Junta General pida que sea secreta, en cuyo caso así será mediante papeletas en blanco.

k) Antes de la votación se celebrarán turnos de intervención sobre los asuntos de debate dirigidos en todo momento por el decano o la decana, pudiendo éste, o quien le sustituya, limitar las intervenciones de los colegiados o colegiadas, según la gravedad o importancia del asunto a tratar, a un determinado número de turnos de palabra.

l) A la Junta General podrán asistir cuantos asesores considere necesarios la Junta de Gobierno del COGITI Alicante o el decano o la decana, pudiendo intervenir en los debates que se planteen a petición de cualquiera de los colegiados o colegiadas asistentes.

m) Los acuerdos que adopte la Junta General serán obligatorios para todos los colegiados o colegiadas, e inmediatamente ejecutivos, con independencia de cuándo se produzca la aprobación del acta y sin perjuicio del régimen de recursos que procedan.

n) Del contenido de la Junta se levantará acta, en un plazo máximo de veinte días hábiles, que será firmada por el decano o la decana y por el secretario o la secretaria e intervenida por dos de los asistentes nombrados al efecto.

o) El sistema de aprobación de actas se configura de conformidad con las siguientes reglas:

1. En la siguiente Junta de la misma clase, salvo que expresamente se solicite por algún miembro de la misma, no será necesaria la lectura del acta anterior, quedando aprobada en ese acto. Si se hubiera recibido alguna propuesta de rectificación, se debatirá en ese momento y se aprobará por mayoría de sus integrantes el texto definitivo.

2. Las actas de cualquier órgano colegiado o colegiada podrán ser aprobadas en la misma sesión, previo receso de la misma para su redac-



i procedint a continuació a la lectura íntegra, i s'aprovarà per majoria dels seus integrants el text de l'acta redactada.

2. Junta General Extraordinària

a) La Junta General extraordinària es reunirà amb caràcter extraordinari per a tractar qualsevol altre assumpte que no siga matèria de la Junta Ordinària.

b) La Junta General extraordinària es reunirà, amb convocatòria prèvia del degà o la degana, o per acord de la Junta de Govern per decisió majoritària dels seus membres o quan ho sol·liciten, per escrit i amb la seua firma, degudament identificada o legitimada, un nombre de col·legiats o col·legiades no inferior al cinc per cent (5 %) del cens de col·legiats o col·legiades en la data de la petició.

c) La convocatòria expressarà els assumptes concrets que hagen de tractar-s'hi.

d) La junta haurà de celebrar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de l'acord del degà o la degana o de la Junta de Govern, en els dos primers casos, o des de la presentació de la sol·licitud en el tercer.

e) Per al règim de convocatòries, deliberacions i votacions, així com de les impugnacions dels acords adoptats en Junta General extraordinària i els seus terminis per a interposar els oportuns recursos, i resoldre'ls, s'haurà de tindre en compte el que s'establix per a les juntes generals ordinàries, llevat que estos estatuts o normativa legal vigent establisquen el contrari.

f) Els acords adoptats en junta extraordinària són immediatament executius, sense perjudi dels recursos que puguen formular-se.

Article 30. De la Junta de Govern

1. La Junta de Govern del COGITI Alacant és l'òrgan representatiu i executiu al qual correspon el Govern del COGITI Alacant, i té com a funció fonamental la protecció i empara dels col·legiats o les col·legiades en l'exercici de la professió.

2. La Junta de Govern estarà constituïda pel degà o la degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària, vicesecretari o vicesecretària, tesorero o tesorera, interventor o interventora i sis vocals com a mínim numerats ordinalment. Les llistes de candidatures hauran de tindre la representació equilibrada de dones i hòmens.

3. El mandat dels càrrecs de la Junta de Govern tindrà una duració de quatre anys, i passat este termini, s'haurà de renovar la Junta de Govern íntegrament. No es podrà romandre en la Junta de Govern més de huit anys o dos mandats consecutius.

4. S'exceptua de manera extraordinària el que es preceptua en el punt anterior només per absència de candidatures en les eleccions següents al segon mandat. Podran presentar-se en la llista corresponent col·legiats o col·legiades amb els huit anys complits de permanència en la Junta de Govern.

5. En atenció a les necessitats del COGITI Alacant, la Junta de Govern podrà ampliar el nombre de vocals, fins a un màxim de huit, sempre que els col·legiats o les col·legiades superen els quatre mil, a raó d'un vocal per cada cinc-cents col·legiats o col·legiades que sobrepassara la xifra esmentada.

6. Sense perjudi del que es disposa en l'article 46.5 dels estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyers tècnics industrials i perits industrials d'Espanya i del seu Consell General, aprovats per Reial decret 132/2018, de 16 de març, els càrrecs de la Junta de Govern són compatibles amb els de qualssevol altres associacions o entitats representatives de l'enginyeria tècnica industrial d'Espanya.

Article 31. Competències de la Junta de Govern

1. Correspon a la Junta de Govern la direcció i administració del COGITI Alacant, per al compliment dels seus fins.

2. Corresponen a la Junta de Govern i són atribucions, en tot allò que, de manera expressa, no siga competència de la Junta General, les següents:

a) Vetlar pel compliment dels fins de l'organització col·legial en el seu àmbit territorial.

b) Aprovar els informes, estudis, dictàmens, laudes i arbitratges encomanats al COGITI Alacant, i podran delegar la confecció, elaboració o redacció als professionals o tècnics que considere convenients.

c) La formació del pressupost i la rendició dels comptes anuals.

ción y procediendo a continuación a su lectura íntegra y se aprobarán por mayoría de sus integrantes el texto del acta redactada.

2. Junta General Extraordinaria.

a) La Junta General extraordinaria se reunirá con carácter extraordinario para tratar cualquier otro asunto que no sea materia de Junta Ordinaria.

b) La Junta General extraordinaria se reunirá, previa convocatoria del decano o la decana, o por acuerdo de la Junta de Gobierno por decisión mayoritaria de sus miembros o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, debidamente identificada o legitimada un número de colegiados o colegiadas no inferior al cinco por ciento (5%) del censo de colegiados o colegiadas a la fecha de la petición.

c) La convocatoria expresará los asuntos concretos que hayan de tratarse en ella.

d) La Junta habrá de celebrarse en el plazo máximo de un mes contado desde el acuerdo del decano o la decana o de la Junta de Gobierno, en los dos primeros casos, o desde la presentación de la solicitud en el tercero.

e) Para el régimen de convocatorias, deliberaciones y votaciones, así como de las impugnaciones de los acuerdos adoptados en Junta General extraordinaria y sus plazos para interponer los oportunos recursos, y resolverlos, se estará a lo establecido para las Juntas Generales Ordinarias, salvo que estos estatutos o normativa legal vigente establezcan lo contrario.

f) Los acuerdos adoptados en Junta extraordinaria son inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que puedan formularse.

Artículo 30. De la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno del COGITI Alicante es el órgano representativo y ejecutivo al que corresponde el Gobierno del COGITI Alicante, teniendo como función fundamental la protección y amparo de los colegiados o colegiadas en el ejercicio de la profesión.

2. La Junta de Gobierno estará constituida por: el decano o la decana, vicedecano o vicedecana, secretario o secretaria, vicesecretario o vicesecretaria, tesorero o tesorera, interventor o la interventora y seis vocales como mínimo numerados ordinalmente. Las listas de candidaturas tendrán la representación equilibrada de mujeres y hombres.

3. El mandato de los cargos de la Junta de Gobierno tendrá una duración de cuatro años, renovándose pasado este plazo la Junta de Gobierno en su totalidad. No se podrá permanecer en la Junta de Gobierno más de ocho años o dos mandatos consecutivos.

4. Se exceptúa de forma extraordinaria lo preceptuado en el punto anterior sólo por ausencia de candidaturas en las elecciones siguientes al segundo mandato. Podrán presentarse en la lista correspondiente colegiados o colegiadas con los ocho años cumplidos de permanencia en la Junta de Gobierno.

5. En atención a las necesidades del COGITI Alicante, la Junta de Gobierno podrá ampliar el número de vocales, hasta un máximo de ocho, siempre que los colegiados o colegiadas superen los cuatro mil, a razón de un vocal por cada quinientos colegiados o colegiadas que sobrepassase la citada cifra.

6. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 46.5 de los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España y de su Consejo General, aprobados por Real Decreto 132/2018, de 16 de marzo, los cargos de la Junta de Gobierno son compatibles con los de cualesquiera otras asociaciones o entidades representativas de la ingeniería técnica industrial de España.

Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno

1. Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del COGITI Alicante, para el cumplimiento de sus fines.

2. Corresponden a la Junta de Gobierno y son atribuciones, en todo aquello que, de manera expresa no compete a la Junta General, siendo estas las siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de los fines de la organización colegial en su ámbito territorial.

b) Aprobar los informes, estudios, dictámenes, laudos y arbitrajes encomendados al COGITI Alicante, pudiendo delegar su confección, elaboración o redacción a los profesionales o técnicos que considere convenientes.

c) La formación del presupuesto y la rendición de las cuentas anuales.



d) Proposar a la Junta General les quotes que han d'abonar els col·legiats o les col·legiades i acordar l'exempció, quan siga procedent.

e) Dirigir la gestió econòmica del COGITI Alacant i proposar a la Junta General les inversions o actes de disposició dels béns patrimonials del COGITI Alacant.

f) L'admissió i baixa dels col·legiats o les col·legiades, amb els requisits i mitjançant la tramitació establida en estos estatuts.

g) Convocar i fixar l'orde del dia de les juntes generals, i l'execució dels seus acords, sense perjudi de les facultats del degà o la degana de decidir per si mateixos la convocatòria de qualsevol classe de Junta General amb l'orde del dia que decidisquen.

h) Mediar en la resolució dels problemes que puguen sorgir entre els col·legiats o les col·legiades.

i) Exercir la potestat disciplinària.

j) Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern.

k) Elaborar, per a l'aprovació per la Junta General, el reglament de règim interior quan així es preveja en estos estatuts, i si no n'hi ha, es registrarà pel del Consell General.

l) Acordar l'exercici de tota classe d'accions i recursos, ordinaris i extraordinaris, administratius i jurisdiccionals, davant de qualsevol organisme administratiu, jutjat o tribunal, o davant del Tribunal Constitucional.

m) Les altres funcions que li encomanen directament les lleis i els estatuts del COGITI Alacant.

n) Les funcions que siguen competència del COGITI Alacant i no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.

o) Crear comissions per a complir funcions o emprendre activitats d'interés per als col·legiats o les col·legiades, la corporació o per a la defensa i promoció de la professió de perit o enginyer tècnic industrial, i regular-ne el funcionament i fixar les facultats que, si és el cas, delegue. Estes comissions podran tindre caràcter permanent o temporal, en funció de l'objecte al qual es referisquen.

p) Fomentar les relacions entre el COGITI Alacant, els seus col·legiats o col·legiades, les universitats i escoles politècniques de l'enginyeria de la branca industrial i altre personal al servici de l'Administració pública. I la de mesa d'enginyeria a escala provincial.

q) Promoure activitats per a la formació professional continuada dels col·legiats o les col·legiades.

r) Promoure el respecte, la divulgació, el coneixement i l'ensenyament de les normes deontològiques.

s) Atendre les queixes dels col·legiats o les col·legiades que se li plantegen.

t) Dictar les normes que considere necessàries per al funcionament adequat dels diferents servicis col·legials.

u) Proposar a la Junta General, per a l'aprovació, la constitució de societats, associacions o fundacions per a la millor consecució dels fins del COGITI Alacant.

v) Establir sistemes d'ajuda a la formació inicial i continuada dels col·legiats o les col·legiades.

w) Adoptar les decisions que siguen procedents en matèria de distincions honorífiques.

x) Les altres funcions que li encomanen directament les lleis, els estatuts generals i estos estatuts.

y) Nomenar un secretari tècnic (que mai serà considerat gerent), que tindrà les funcions i cometes que s'expressen en els presents estatuts.

z) Nomenar una junta executiva en els termes que determinen estos estatuts.

3. Totes les funcions que exercisca la Junta de Govern, estiguen enumerades anteriorment o no, hauran d'entendre's sempre, en cas de dubte, en el seu sentit més ampli, com es requereisca en dret, sempre que el seu exercici, de manera expressa, no corresponga a la Junta General. Per això, qualsevol interpretació que poguera donar-se a les que s'han enumerat abans haurà de fer-se sempre, sense vacil·lació i cap mena de dubte, en la seua significació més extensa.

Article 32. Funcionament de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada al mes, excepte durant el mes d'agost, i serà convocada pel seu degà o la degana o a petició del vint per cent (20 %) dels membres

d) Proponer a la Junta General las cuotas que deben abonar los colegiados o colegiadas y acordar su exención, cuando proceda.

e) Dirigir la gestión económica del COGITI Alicante y proponer a la Junta General las inversiones o actos de disposición de los bienes patrimoniales del COGITI Alicante.

f) La admisión y baja de los colegiados o colegiadas, con los requisitos y mediante la tramitación establecida en estos estatutos.

g) Convocar y fijar el orden del día de las Juntas Generales, y la ejecución de sus acuerdos, sin perjuicio de las facultades del decano o la decana de decidir por sí, la convocatoria de cualquier clase de Junta General con el orden del día que aquél decida.

h) Mediar en la resolución de los problemas que puedan surgir entre los colegiados o colegiadas.

i) Ejercer la potestad disciplinaria.

j) Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno.

k) Elaborar, para su aprobación por la Junta General, el reglamento de régimen interior cuando así se prevea en estos estatutos, y en su defecto, se registrará por el del Consejo General.

l) Acordar el ejercicio de toda clase de acciones y recursos, ordinarios y extraordinarios, administrativos y jurisdiccionales ante cualquier organismo administrativo, juzgado o tribunal, o ante el Tribunal Constitucional.

m) Las demás funciones que le encomienden directamente las leyes, y los estatutos del COGITI Alicante.

n) Las funciones que sean competencia del COGITI Alicante y no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.

o) Crear comisiones para cumplir funciones o emprender actividades de interés para los colegiados o colegiadas, la corporación o para la defensa y promoción de la profesión de perito o ingeniero técnico industrial, regulando su funcionamiento y fijando las facultades que, en su caso, delegue. Dichas comisiones podrán tener carácter permanente o temporal, en función del objeto al que se refieran.

p) Fomentar las relaciones entre el COGITI Alicante, sus colegiados o colegiadas, las universidades y escuelas politécnicas de la ingeniería de la rama industrial y demás personal al servicio de la Administración Pública. Y la de Mesa de ingeniería a nivel provincial.

q) Promover actividades para la formación profesional continuada de los colegiados o colegiadas.

r) Promover el respeto, la divulgación, conocimiento y enseñanza de las normas deontológicas.

s) Atender las quejas de los colegiados o colegiadas que le fueren planteadas.

t) Dictar las normas que estime necesarias para el adecuado funcionamiento de los distintos servicios colegiales.

u) Proponer a la Junta General, para su aprobación, la constitución de sociedades, asociaciones o fundaciones para la mejor consecución de los fines del COGITI Alicante.

v) Establecer sistemas de ayuda a la formación inicial y continuada de los colegiados o colegiadas.

w) Adoptar las decisiones que procedan en materia de distinciones honoríficas.

x) Las demás funciones que le encomienden directamente las leyes, los estatutos generales y estos estatutos.

y) Nombrar a un secretario técnico, (que nunca será considerado gerente) que tendrá las funciones y cometidos que se expresan en los presentes estatutos.

z) Nombrar una junta ejecutiva en los términos que determinen estos estatutos.

3. Todas las funciones que ejerza o desempeñe la Junta de Gobierno, estén o no enumeradas anteriormente, deberán entenderse siempre, en caso de duda, en su sentido más amplio como en derecho se requiera, siempre y cuando su ejercicio, de forma expresa, no corresponda a la Junta General. Por eso, cualquier interpretación que pudiera darse a las arriba enumeradas, deberá hacerse siempre, sin vacilación y género de duda alguna, en su significación más extensa.

Artículo 32. Funcionamiento de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al mes, salvo durante el mes de agosto y será convocada por su decano o la decana o a petición del veinte por ciento (20 %) de los



de la Junta de Govern, els quals proposaran els assumptes a tractar en esta reunió.

2. L'orde del dia l'elaborarà el degà o la degana amb l'assistència del secretari o la secretària, i haurà d'estar en poder dels components de la Junta de Govern almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació, excepte situacions d'urgència que podrà convocar directament el degà en qualsevol moment. Es remetrà pels mitjans expressament habilitats en el COGITI Alacant i preferentment per mitjans telemàtics disponibles.

3. La documentació relativa als assumptes a tractar s'enviarà als membres de la junta pels mitjans telemàtics disponibles, i haurà d'estar en la secretària del COGITI Alacant, per a la consulta, amb una antelació mínima de 2 dies a la celebració de la sessió de què es tracte.

4. Perquè puguen adoptar-se acords sobre matèries no incloses en l'orde del dia, haurà d'apreciar-se prèviament la urgència per la majoria dels membres de la Junta de Govern presents, i haurà d'haver-hi un quòrum d'assistència d'almenys dos terços d'esta.

5. La Junta serà presidida pel degà o la degana, o per qui estatutàriament el/la substituïska, que dirigirà els debats, donant torn de paraula i cuidant que les intervencions siguin concises i ajustades a l'assumpte objecte de qüestió.

6. Les votacions seran sempre a mà alçada, llevat que algun membre de la Junta demane que siga secreta, i en este cas, així serà mitjançant paperetes en blanc que seran entregades al secretari o la secretària de la Junta per al recompte.

7. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del degà o la degana o de qui estiga exercint les seues funcions.

8. L'assistència a la Junta de Govern és obligatòria per a tots els seus components. L'absència injustificada a tres sessions ordinàries o cinc sessions de qualsevol classe, siguen consecutives o alternes, en un període d'un any, comporten la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern, que tindrà efectes sense necessitat d'un altre tràmit al cap de 15 dies naturals de la tercera absència. La Junta de Govern podrà acordar en la següent sessió la incorporació d'un nou membre a la Junta de Govern, que haurà de ser ratificat per la primera Junta General que se celebre.

9. Aquell membre de la Junta que no puga assistir-hi per causa justificada podrà delegar el seu vot en qualsevol membre d'esta, cosa que haurà de manifestar per qualsevol mitjà que en deixe constància en el COGITI Alacant.

10. Per raons degudament justificades, de màxima urgència, la convocatòria de la Junta de Govern, a iniciativa del degà o la degana o quatre membres de la Junta, com a mínim, prescindirà de l'orde del dia i del requisit temporal de coneixement de la convocatòria establert abans, i bastarà que es faça saber als membres de la Junta el motiu de la convocatòria i el lloc i l'hora de celebració.

11. Les sessions de les juntes de govern es podran celebrar de manera presencial o telemàtica, i podran ser gravades en àudio i/o vídeo i emmagatzemades per a la consulta posterior pels membres de la Junta de Govern, fins que s'aprove definitivament l'acta corresponent, que donarà lloc a l'esborrament de la gravació de l'acta.

12. Dels acords que adopte la Junta de Govern estendrà acta el secretari o la secretària, que portarà un llibre a este efecte i serà responsable de la custòdia i l'arxivament.

13. Les deliberacions dutes a terme en el si de la Junta de Govern seran secretes, i els seus membres s'hauran de remetre, en tot, a l'acta que elabore el secretari o la secretària i que s'aprove per la Junta de Govern. Podran emetre's vots particulars, i es podrà unir a l'acta escrit en el qual conste el raonament del sentit d'este vot.

14. El deure de sigil dels càrrecs de la Junta de Govern s'estendrà, encara després de deixar de pertànyer a esta, com a mínim durant cinc anys, i especialment en totes aquelles matèries sobre les quals la Junta de Govern en les seues deliberacions haja indicat expressament el caràcter reservat de l'assumpte tractat.

15. Queda prohibit als membres de la Junta de Govern l'ús dels mitjans materials o personals del COGITI Alacant en benefici personal o per a la realització d'actuacions no previstes per la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, o, si és el cas, no autoritzades per la Junta de Govern.

16. En el supòsit de cessament o dimissió de més de la mitat dels membres de la Junta de Govern, es convocarà amb caràcter urgent per

miembros de la Junta de Gobierno, los cuales propondrán los asuntos a tratar en dicha reunión.

2. El orden del día lo elaborará el decano o la decana con la asistencia del secretario o la secretaria, y deberá estar en poder de los componentes de la Junta de Gobierno al menos con veinticuatro horas de antelación, salvo situaciones de urgencia que podrá convocar directamente el decano en cualquier momento. Se remitirá por los medios expresamente habilitados en el COGITI Alicante y preferentemente por medios telemáticos disponibles.

3. La documentación relativa a los asuntos a tratar se enviará a los miembros de la junta por los medios telemáticos disponibles, y deberá estar en la secretaria del COGITI Alicante, para su consulta, con una antelación mínima de 2 días a la celebración de la sesión de que se trate.

4. Para que pueda adoptarse acuerdos sobre materias no incluidas en el orden del día deberá apreciarse previamente su urgencia por la mayoría de los miembros de la Junta de Gobierno presentes, debiendo de existir un quórum de asistencia de al menos dos tercios de esta.

5. La Junta será presidida por el decano o la decana, o por quien estatutariamente le sustituya, quien dirigirá los debates, dando turno de palabra y cuidando de que las intervenciones sean concisas y ajustadas al asunto objeto de cuestión.

6. Las votaciones serán siempre a mano alzada, salvo que algún miembro de la Junta pida que sea secreta, en cuyo caso así será mediante papeletas en blanco que serán entregadas al secretario o la secretaria de la Junta para su recuento.

7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes y en caso de empate, decidirá el voto de calidad del decano o la decana o de quien estuviere desempeñando sus funciones.

8. La asistencia a la Junta de Gobierno es obligatoria para todos sus componentes. La ausencia injustificada a tres sesiones ordinarias o cinco sesiones de cualquier clase, sean consecutivas o alternas, en un periodo de un año, conllevan la pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno, que tendrá efectos sin necesidad de otro trámite a los 15 días naturales de la tercera ausencia. La Junta de Gobierno podrá acordar en la siguiente sesión la incorporación de un nuevo miembro a la Junta de Gobierno, que deberá ser ratificado por la primera Junta General que se celebre.

9. Aquel miembro de la Junta que no pueda asistir por causa justificada podrá delegar su voto en cualquier miembro de esta, manifestándolo por cualquier medio que deje constancia en el COGITI Alicante.

10. Cuando por razones debidamente justificadas, de máxima urgencia, la convocatoria de la Junta de Gobierno, a iniciativa del decano o la decana o cuatro miembros de la Junta, como mínimo, prescindirá del orden del día y del requisito temporal de conocimiento de la convocatoria antes establecido, bastando que, se haga saber a los miembros de la Junta el motivo de la convocatoria, y el lugar y hora de celebración.

11. Las sesiones de las Juntas de Gobierno se podrán celebrar de forma presencial o telemática, pudiendo ser grabadas en audio y/o vídeo y almacenadas para su consulta posterior por los miembros de la Junta de Gobierno, hasta que se apruebe definitivamente el acta correspondiente, que dará lugar al borrado de la grabación del acta.

12. De los acuerdos que adopte la Junta de Gobierno levantará acta el secretario o la secretaria, quien llevará un libro a tal efecto, siendo responsable de su custodia y archivo.

13. Las deliberaciones llevadas a cabo en el seno de la Junta de Gobierno serán secretas, remitiéndose sus miembros, en todo, al acta que elabore el secretario o la secretaria y que se apruebe por la Junta de Gobierno. Podrán emitirse votos particulares, pudiendo unir al acta escrito en el conste el razonamiento del sentido de este voto.

14. El deber de sigilo de los cargos de la Junta de Gobierno se extenderá, aún después de dejar de pertenecer a la misma, como mínimo durante cinco años, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Junta de Gobierno en sus deliberaciones hubiere indicado expresamente el carácter reservado del asunto tratado.

15. Queda prohibido a los miembros de la Junta de Gobierno el uso de los medios materiales o personales del COGITI Alicante en beneficio personal o para la realización de actuaciones no previstas por la legislación vigente en materia de Colegios profesionales, o en su caso no autorizadas por la Junta de Gobierno.

16. En el supuesto de cese o dimisión de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se convocará con carácter urgente



esta, en el termini de quinze dies a comptar de la data en què es va produir el cessament o la dimissió, noves eleccions per a tots i cada un dels càrrecs de la Junta de Govern, sense que cap dels seus membres puga abandonar els seus càrrecs fins que n'hagen pres possessió els triats pels col·legiats o les col·legiades en les noves eleccions. Estes eleccions se celebraran en termini no superior a tres mesos, a comptar de la data en què es va produir el cessament o dimissió.

Article 33. El degà o la degana

1. Qui exercisca el càrrec de degà o de degana haurà de trobar-se en l'exercici de la professió en qualsevol de les seues formes.

2. Corresponen al degà o la degana quantes funcions li conferixen estos estatuts i, en tot cas:

a) Exercir la presidència i representació oficial del COGITI Alacant i, així mateix, exercirà l'exercici de la capacitat d'obrar de la corporació en totes les seues relacions amb les autoritats, les corporacions, els jutges, els tribunals i els particulars, sense perjudici que, en casos concrets, puguen les juntes de govern encomanar estes funcions a determinats col·legiats o col·legiades o a comissions constituïdes a este efecte.

b) Convocar i fixar l'orde del dia de qualsevol reunió col·legial, incloent-hi la de la Junta General, dirigir les deliberacions i autoritzar amb la seua firma les actes de la Junta General i les juntes de govern i executives.

c) Presidir les juntes de govern, juntes executives, les generals i totes les comissions a les quals assistisca, dirigint totes les discussions, amb el vot de qualitat en cas d'empat.

d) Donar possessió dels seus càrrecs als membres de la Junta de Govern.

e) Autoritzar amb la seua firma els títols d'incorporació al COGITI Alacant.

f) Autoritzar amb la seua firma les certificacions que expedisca el secretari o la secretària del COGITI Alacant.

g) Autoritzar i firmar els deslliuraments o ordes de pagament i firmar els documents necessaris per a l'obertura de comptes corrents, així com els xecs expedits per la tresoreria i altres autoritzacions per a retirar quantitats.

h) Prendre les decisions oportunes en aquells assumptes que, per la seua urgència, ho requerisquen, i informar-ne la Junta de Govern.

i) Totes les altres previstes en estos estatuts, en els estatuts generals dels col·legis oficials de perits i enginyers tècnics industrials d'Espanya i en el Reglament de règim interior.

j) Exercir les funcions de consell, vigilància i correcció que els estatuts expressament li reserven.

Article 34. El vicedegà o la vicedegana

1. El vicedegà o la vicedegana haurà de col·laborar estretament amb el degà o la degana, el substituirà en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat d'exercir el seu càrrec i exercirà de manera permanent totes aquelles funcions que expressament li delegue el degà o la degana, sense que puga este delegar la totalitat de les que té atribuïdes.

2. El vicedegà o la vicedegana assumirà les funcions del degà o la degana en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant del degà o la degana i del vicedegà o la vicedegana, assumirà les funcions del primer el vocal 1.

4. I a falta d'este últim punt 3r, al col·legiat o la col·legiada que designe el degà o la degana, sense necessitat que siga membre de la Junta de Govern. Esta designació ho serà únicament als efectes de representació corporativa.

Article 35. El secretari o la secretària

1. El secretari o la secretària de la Junta de Govern és el fedatari públic de tots els actes col·legials i amb la seua firma haurà de donar fe, legalitzar i legitimar tot tipus de documentació oficial que el COGITI Alacant emeta a altres organismes oficials o privats.

2. Correspon al secretari o la secretària, en col·laboració directa amb el degà o la degana, les següents atribucions:

a) Alçar, estendre i firmar l'acta de les sessions de la Junta General en el termini màxim de trenta dies, i de la Junta de Govern en el termini màxim de vint dies, així com dels altres òrgans col·legiats o col·legiades dels quals forme part amb el vistiplau del degà o la degana.

por ésta, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión, nuevas elecciones para todos y cada uno de los cargos de la Junta de Gobierno, sin que ninguno de sus miembros pueda abandonar sus cargos hasta que hayan tomado posesión de los mismos los elegidos por los colegiados o colegiadas en las nuevas elecciones. Estas elecciones se celebrarán en plazo no superior a tres meses, a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión.

Artículo 33. El decano o la decana

1. Quien desempeñe el cargo de decano o de decana deberá encontrarse en el ejercicio de la profesión en cualquiera de sus formas.

2. Corresponden al decano o la decana cuantas funciones le confieren estos estatutos y en todo caso:

a) Ostentar la presidencia y representación oficial del COGITI Alicante y, asimismo, ostentará el ejercicio de la capacidad de obrar de la corporación en todas sus relaciones con las autoridades, corporaciones, jueces, tribunales y particulares, sin perjuicio de que, en casos concretos, puedan las juntas de gobierno encomendar dichas funciones a determinados colegiados o colegiadas o a comisiones constituidas al efecto.

b) Convocar y fijar el orden del día de cualquier reunión colegial incluida la de la Junta General, dirigir las deliberaciones y autorizar con su firma las actas de la Junta General y las Juntas de Gobierno y Ejecutivas.

c) Presidir las Juntas de Gobierno, Juntas Ejecutivas, las Generales y todas las comisiones a las que asista, dirigiendo todas las discusiones, con el voto de calidad en caso de empate.

d) Dar posesión de sus cargos a los miembros de la Junta de Gobierno.

e) Autorizar con su firma los títulos de incorporación al COGITI Alicante.

f) Autorizar con su firma las certificaciones que expida el secretario o la secretaria del COGITI Alicante.

g) Autorizar y firmar los libramientos u órdenes de pago y firmar los documentos necesarios para la apertura de cuentas corrientes, así como los cheques expedidos por la tesorería y demás autorizaciones para retirar cantidades.

h) Tomar las decisiones oportunas en aquellos asuntos que por su urgencia lo requieran dando cuenta a la Junta de Gobierno.

i) Todas las demás previstas en estos estatutos, en los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España y en el reglamento de régimen interior.

j) Ejercer las funciones de consejo, vigilancia y corrección que los estatutos expresamente le reservan.

Artículo 34. El vicedecano o la vicedecana

1. El vicedecano o la vicedecana deberá colaborar estrechamente con el decano o la decana, lo sustituirá en caso de vacante, ausencia, enfermedad o imposibilidad de ejercer su cargo y ejercerá de manera permanente todas aquellas funciones que expresamente le delegue el decano o la decana, sin que pueda éste delegarle la totalidad de las que tiene atribuidas.

2. El vicedecano o la vicedecana, asumirá las funciones del decano o la decana en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

3. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del decano o la decana y del vicedecano o la vicedecana, asumirá las funciones del primero el vocal 1.

4. Y en defecto de este último punto 3º, al colegiado o colegiada que designe el decano o la decana, sin necesidad de que sea miembro de la Junta de Gobierno. Esta designación lo será a los solos efectos de representación corporativa.

Artículo 35. El secretario o la secretaria

1. El secretario o la secretaria de la Junta de Gobierno, es el fedatario público de todos los actos colegiales y deberá con su firma, dar fe, legalizar y legitimar todo tipo de documentación oficial que el COGITI Alicante emita a otros organismos oficiales o privados.

2. Corresponde al secretario o la secretaria, en colaboración directa con el decano o la decana, las siguientes atribuciones:

a) Levantar, extender y firmar el acta de las sesiones de la Junta General en el plazo máximo de treinta días y de la Junta de Gobierno en el plazo máximo de veinte días, así como de los demás órganos colegiados o colegiadas de los que forme parte con el visto bueno del decano o la decana.



b) Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la Junta de Govern.

c) Expedir amb el vistiplau del degà o la degana certificacions.

d) Redactar i cursar, seguint les instruccions del degà o la degana, la convocatòria i l'orde del dia de la Junta General, de la Junta de Govern i dels altres òrgans col·legiats o col·legiades dels quals siga membre, així com preparar i facilitar amb una antelació de cinc dies hàbils la documentació necessària per a la deliberació i adopció de resolucions en la sessió corresponent.

e) Redactar la memòria anual.

f) Tramitar i firmar per si, o amb el degà o la degana en cas necessari, les ordes, la correspondència i altres documents administratius de gestió ordinària.

g) Custodiar les llistes de col·legiats o col·legiades, els expedients personals i altra documentació administrativa, així com els suports informàtics del COGITI Alacant, el Registre de societats professionals i l'arxiu general, dels quals serà directament responsable.

h) Portar, mantindre actualitzat i custodiar el llibre d'actes de les reunions de les juntes generals i de la Junta de Govern, i tota la documentació que reflectix l'actuació dels òrgans col·legials i dels altres llibres d'obligada gestió en el COGITI Alacant.

i) Portar per si mateix, auxiliat pel personal d'oficina i administració en què puga delegar, el llibre de registre de col·legiats o col·legiades, i el llibre de registre de societats professionals. Els dos registres estaran subjectes a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

j) Complir i fer que el personal a les seues ordes complisca amb les seues obligacions específiques, incloent-hi el secretari tècnic o la secretària tècnica, els acords de la Junta General i Junta de Govern, i les ordes del degà o la degana, l'execució dels quals li corresponguen.

k) Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes i juntes, amb l'antelació necessària, complint els presents estatuts i seguint les instruccions del degà o la degana.

l) Autoritzar el visat per si mateix, o auxiliat pel secretari tècnic o la secretària tècnica o empleats o empleades específicament habilitats, els treballs professionals dels col·legiats o les col·legiades, portant el control, registre i arxivament d'estos, com a mínim durant el període de vigència del seu càrrec.

m) Tindre a càrrec seu l'arxiu general del COGITI Alacant i el seu segell, i la finestreta única.

n) Rebre i donar compte al degà o la degana de quantes sol·licituds i comunicacions es reben en el Registre general del COGITI Alacant.

o) Exercir prefectura del personal del COGITI Alacant, mitjançant l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern del COGITI Alacant, en qui delegarà de manera expressa totes aquelles funcions i activitats que considere necessàries, i els farà complir les seues obligacions específiques i seran responsables, en tot cas, dels acords de la Junta General i de la Junta de Govern.

3. En cas de malaltia, absència o vacant, substituirà al secretari o la secretària el vicesecretari o la vicesecretària, o, si no pot ser, el vocal 2n de la Junta de Govern.

4. I a falta d'este últim punt 3r, al col·legiat o la col·legiada que designe el degà o la degana, sense necessitat que siga membre de la Junta de Govern. Esta designació ho serà únicament als efectes de representació corporativa.

Article 36. El vicesecretari o la vicesecretària

1. Correspon al vicesecretari o la vicesecretària totes aquelles funcions que li conferisca el secretari o la secretària, i assumirà les d'este, en cas de vacant, absència, o malaltia.

2. Igualment, correspon al vicesecretari o la vicesecretària l'exercici de totes aquelles facultats i atribucions que deleguen en ell el degà o la degana, la Junta Govern i la Junta General.

Article 37. El tesorero o la tesorera

1. Correspon al tesorero o la tesorera:

a) Recaptar i custodiar els fons pertanyents al COGITI Alacant i ser-ne responsable, i per a esta finalitat firmará rebuts i rebrà cobraments.

b) Cobrar els interessos i les rendes del capital.

b) Dar fe de la toma de posesión de los cargos de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

c) Expedir con el visto bueno del decano o la decana certificaciones.

d) Redactar y cursar, siguiendo las instrucciones del Decano o la Decana, la convocatoria y orden del día de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de los demás órganos colegiados o colegiadas de los que sea miembro, así como preparar y facilitar con una antelación de cinco días hábiles la documentación necesaria para la deliberación y adopción de resoluciones en la sesión correspondiente.

e) Redactar la memoria anual.

f) Tramitar y firmar por sí, o con el Decano o la Decana en caso necesario, las órdenes, correspondencia y demás documentos administrativos de gestión ordinaria.

g) Custodiar los listados de colegiados o colegiadas, los expedientes personales y demás documentación administrativa, así como de los soportes informáticos del COGITI Alicante, el Registro de Sociedades Profesionales y del archivo general de los que será directamente responsable.

h) Llevar, mantener actualizado y custodiar el libro de actas de las reuniones de las Juntas Generales y de la Junta de Gobierno, y toda la documentación que refleja la actuación de los órganos colegiales y de los demás libros de obligada llevanza en el COGITI Alicante.

i) Llevar por sí, auxiliado por el personal de oficina y administración en que pueda delegar, el Libro Registro de colegiados o colegiadas, y el libro de registro de sociedades profesionales. Ambos registros estarán sujetos a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

j) Cumplir y hacer cumplir con sus obligaciones específicas al personal a sus órdenes, incluido el secretario técnico o la secretaria técnica, los acuerdos de la Junta General y Junta de Gobierno, y las órdenes del decano o la decana, cuya ejecución le corresponda.

k) Tramitar las citaciones y convocatorias para todos los actos y juntas, con la antelación necesaria, cumpliendo los presentes estatutos y siguiendo las instrucciones del decano o la decana.

l) Autorizar el visado por sí, o auxiliado por el secretario técnico o la secretaria técnica o empleados o empleadas específicamente habilitados, los trabajos profesionales de los colegiados o colegiadas, llevando el control, registro y archivo de los mismos, como mínimo durante el período de vigencia de su cargo.

m) Tener a su cargo el archivo general del COGITI Alicante y su sello, y la ventanilla única.

n) Recibir y dar cuenta al decano o la decana de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el Registro general del COGITI Alicante.

o) Ejercer jefatura del personal del COGITI Alicante, mediante la autoridad directa sobre el personal administrativo y subalterno del COGITI Alicante, en quien delegará de forma expresa todas aquellas funciones y actividades que considere necesaria, haciéndoles cumplir sus obligaciones específicas y siendo responsables en todo caso de los acuerdos de la Junta general y de la Junta de Gobierno.

3. En caso de enfermedad, ausencia o vacante, sustituirá al secretario o la secretaria el vicesecretario o la vicesecretaria, o en su ausencia el vocal 2º de la Junta de Gobierno.

4. Y en defecto de este último punto 3º, al colegiado o colegiada que designe el decano o la decana, sin necesidad de que sea miembro de la Junta de Gobierno. Esta designación lo será a los solos efectos de representación corporativa.

Artículo 36. El vicesecretario o la vicesecretaria

1. Corresponde al vicesecretario o vicesecretaria todas aquellas funciones que le confiera el secretario o la secretaria, asumiendo las de éste, en caso de vacante, ausencia, o enfermedad.

2. Igualmente corresponde al vicesecretario o vicesecretaria el ejercicio de todas aquellas facultades y atribuciones que deleguen en él el decano o la decana, la Junta Gobierno y la Junta General.

Artículo 37. El tesorero o la tesorera

1. Corresponde al tesorero o la tesorera:

a) Recaudar y custodiar los fondos pertenecientes al COGITI Alicante, siendo responsable de ellos, a cuyo fin firmará recibos y recibirá cobros.

b) Cobrar los intereses y rentas del capital.



c) Firmar rebuts, rebre cobraments i, conjuntament amb la firma del degà o la degana o de la persona que per expressa delegació d'este tinga firma mancomunada en els comptes del COGITI Alacant, realitzar pagaments.

d) Disposar l'ingrés dels cobraments diaris que es realitzen en el COGITI Alacant, en les entitats financeres que hagen sigut designades per acord de la Junta de Govern, reservant el fons de caixa reduït a l'indispensable per a atendre les operacions ordinàries del COGITI Alacant.

e) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb la firma autoritzada del degà o la degana.

f) Donar compte de la falta de pagament de les quotes dels col·legiats o les col·legiades, perquè, per part de la Junta de Govern, s'adopten les mesures procedents.

g) Informar amb una periodicitat trimestral a la Junta de Govern de la situació de la tesoreria, amb indicació dels saldos depositats en entitats financeres i les seues variacions.

h) Autoritzar el corresponent compte d'ingressos i gastos mensuals per a sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern, i elaborar el tancament de comptes anual d'ingressos-gastos per a l'aprovació de la Junta General Ordinària.

i) Pagar els deslliuraments que expedisca el degà o la degana i els altres pagaments d'administració ordinària autoritzats de manera general, que corresponguen al funcionament ordinari del COGITI Alacant, procurant que estiguen ajustats al pressupost.

j) Conèixer els seients dels llibres de comptabilitat necessaris, portats de forma legal, recaptant per a això, si fora necessari, l'assessorament de tècnics en matèria fiscal i comptable.

k) Preparar els pressupostos anuals del COGITI Alacant i sotmetre'ls a coneixement, estudi i aprovació de la Junta de Govern.

l) Elaborar juntament amb l'interventor o la interventora la memòria econòmica anual, i informar a la Junta de Govern i a tots els col·legiats o les col·legiades sobre el balanç de situació econòmica del COGITI Alacant.

m) Posar en coneixement de tots els col·legiats o les col·legiades, mitjançant la corresponent circular o per correu electrònic, publicació en la pàgina web del COGITI Alacant i per avis en el tauler d'anuncis del COGITI Alacant, el balanç de la situació econòmica del COGITI Alacant, l'estat comparatiu d'execució del pressupost i els pressupostos del següent exercici, amb quinze dies naturals, com a mínim, d'antelació a la celebració de la Junta General Ordinària.

n) En cas d'absència, malaltia o vacant, serà substituït, interinament, pel vocal 3r de la Junta de Govern.

Article 38. L'interventor o la interventora

Correspon a l'interventor o la interventora:

a) Intervindre els cobraments i els pagaments efectuats.

b) Portar els llibres de comptabilitat legalment exigits.

c) Firmar el compte d'ingressos i pagaments anuals, que el tesorero o la tesorera sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern, amb els seus justificants, i presentar-los a l'aprovació de la Junta General Ordinària i a la verificació i l'examen de la Comissió Censora de Comptes. En cas de discrepància, l'interventor o la interventora haurà de firmar els comptes, salvant la seua responsabilitat, i establir la reserva formal oportuna al compte d'ingressos i pagaments anuals, indicant els motius de discrepància de manera detallada, de la qual cosa s'informarà en la Junta de Govern i, en cas de persistir la discrepància, en la Junta General.

d) Elaborar juntament amb el tesorero o la tesorera els pressupostos del COGITI Alacant.

e) Elaborar juntament amb el tesorero o la tesorera la memòria econòmica anual.

f) Informar amb una periodicitat trimestral a la Junta de Govern de l'execució del pressupost.

g) Elaborar juntament amb el tesorero o la tesorera la memòria econòmica anual.

h) Portar inventari dels béns del COGITI Alacant.

i) Verificar l'execució i conformitat del gasto dels contractes d'obres, subministrament i servicis contractats pel COGITI Alacant, abans de l'abonament.

j) En cas de malaltia, absència o vacant, a l'interventor o la interventora el substituirà el vocal quart.

c) Firmar recibos, recibir cobros, y conjuntamente con la firma del decano o la decana o de la persona que por expresa delegación de éste tenga firma mancomunada en las cuentas del COGITI Alicante, realizar pagos.

d) Disponer el ingreso de los cobros diarios que se realizan en el COGITI Alicante, en las entidades financieras que hayan sido designadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, reservando el fondo de caja reducido a lo indispensable para atender las operaciones ordinarias del COGITI Alicante.

e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con la firma autorizada del decano o la decana.

f) Dar cuenta de la falta de pago de las cuotas de los colegiados o colegiadas, para que por la Junta de Gobierno se adopten las medidas procedentes.

g) Informar con una periodicidad trimestral a la Junta de Gobierno, de la situación de la tesorería, con indicación de los saldos depositados en entidades financieras y sus variaciones.

h) Autorizar la correspondiente cuenta de ingresos y gastos mensuales para someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno, y elaborar el cierre de cuentas anual de ingresos-gastos para su aprobación de la Junta General Ordinaria.

i) Pagar los libramientos que expida el decano o la decana y los demás pagos de ordinaria administración autorizados de forma general, que correspondan al funcionamiento ordinario del COGITI Alicante, procurando estén ajustados al presupuesto.

j) Conocer los asientos de los libros de contabilidad necesarios, llevados en forma legal, recabando para ello si fuere necesario el asesoramiento de técnicos en materia fiscal y contable.

k) Preparar los presupuestos anuales del COGITI Alicante y someterlos a conocimiento, estudio y aprobación de la Junta de Gobierno.

l) Elaborar junto con el interventor o la interventora la memoria económica anual, dando a conocer a la Junta de Gobierno y a todos los colegiados o colegiadas el balance de situación económica del COGITI Alicante.

m) Poner en conocimiento de todos los colegiados o colegiadas, mediante la correspondiente circular o por correo electrónico, publicación en la página Web del COGITI Alicante y por aviso en el tablón de anuncios del COGITI Alicante, el balance de la situación económica del COGITI Alicante, el estado comparativo de ejecución del presupuesto y los presupuestos del siguiente ejercicio, con quince días naturales, como mínimo, de antelación a la celebración de la Junta General Ordinaria.

n) En caso de ausencia, enfermedad o vacante será sustituido, interinamente, por el vocal 3º de la Junta de Gobierno.

Artículo 38. El interventor o la interventora

Corresponde al interventor o la interventora:

a) Intervenir los cobros y los pagos efectuados.

b) Llevar los libros de contabilidad legalmente exigidos.

c) Firmar la cuenta de ingresos y pagos anuales, que el tesorero o la tesorera someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno, con sus justificantes y presentarlas a la aprobación de la Junta General Ordinaria y a la verificación y examen de la Comisión Censora de Cuentas. En caso de discrepancia el interventor o la interventora deberá firmar las cuentas, salvando su responsabilidad, estableciendo la reserva formal oportuna a la cuenta de ingresos y pagos anuales, indicando los motivos de discrepancia de forma detallada, de lo cual se dará lectura en la Junta de Gobierno y de persistir la discrepancia en la Junta General.

d) Elaborar junto con el tesorero o la tesorera los presupuestos del COGITI Alicante.

e) Elaborar junto con el tesorero o la tesorera la memoria económica anual.

f) Informar con una periodicidad trimestral a la Junta de Gobierno, de la ejecución del presupuesto.

g) Elaborar junto con el tesorero o la tesorera la memoria económica anual.

h) Llevar inventario de los bienes del COGITI Alicante.

i) Verificar la ejecución y conformidad del gasto de los contratos de obras, suministro y servicios contratados por el COGITI Alicante, previo a su abono.

j) En caso de enfermedad, ausencia o vacante al interventor o la interventora lo sustituirá el vocal cuarto.



Article 39. Els vocals o les vocals

Les atribucions dels vocals o les vocals seran, amb caràcter genèric, les següents:

1. Promoure, dirigir i coordinar els treballs encomanats per la Junta de Govern o pel degà o la degana.

2. Ser el responsable de la comissió de treball assignada, coordinar-la i informar de les gestions i els resultats de la comissió de treball a la Junta de Govern. Defendre els interessos i plantejar els assumptes de les diferents comissions que representen davant la Junta de Govern, i sotmetre a esta les propostes i els acords que cal adoptar en relació amb aquelles amb la finalitat primordial d'obtenir un millor funcionament i servici al col·lectiu d'estes.

3. Auxiliar els titulars dels restants càrrecs de la Junta de Govern i substituir-los, per l'orde disposat en els presents estatuts o segons l'acord que s'adopte per esta, en casos d'absències, malalties o en qualsevol altra circumstància que cause vacant temporal.

4. Assessorar els restants membres de la Junta de Govern en els assumptes encomanats al seu estudi i decisió.

5. Assistir les oficines del COGITI Alacant, per a atendre qualsevol eventualitat que s'hi presente i sempre que siga requerida la seua presència.

Article 40. Provisió de vacants de la Junta de Govern

1. En cas de vacant permanent o absència motivada per qualsevol causa, es cobriran els càrrecs amb caràcter provisional de la manera següent:

- a) El degà o la degana, pel vicedegà o la vicedegana
- b) El vicedegà o la vicedegana, pel vocal 1r
- c) El secretari o la secretària, pel vicesecretari o la vicesecretària

- d) El vicesecretari o la vicesecretària, per vocal 2n
- e) El tresorer o la tresorera, per vocal 3r
- f) L'interventor o la interventora, per vocal 4t

2. Els restants càrrecs es cobriran amb caràcter provisional i interí, a proposta del degà o la degana i amb aprovació prèvia per la Junta de Govern, triant lliurement d'entre els col·legiats o les col·legiades que formen part del COGITI Alacant, sempre que siguen elegibles.

3. L'acompliment del càrrec vacant tindrà caràcter interí, i el seu mandat finalitza en la mateixa data en què siguen renovats els càrrecs en les següents eleccions que es convoquen.

Article 41. La Junta Executiva

1. La Junta Executiva del COGITI Alacant és l'òrgan executiu dels acords adoptats per la Junta de Govern, de caràcter permanent, a la qual se li encomana la gestió i administració del COGITI Alacant per a atendre assumptes urgents, i els que sorgisquen en ocasió de les vacances o altres circumstàncies extraordinàries.

Tindrà totes aquelles funcions delegades que la Junta de Govern del COGITI Alacant considere, sense perjudici que en la següent Junta de Govern que se celebre reta comptes davant d'esta, de les seues gestions i resultats, així com dels acords adoptats per a la ratificació, si és el cas.

2. Els membres de la Junta Executiva ho seran sempre de la Junta de Govern, el seu nombre serà imparell amb un mínim de 5 membres, i formaran part d'esta el degà o la degana, el secretari o la secretària, el tresorer o la tresorera, l'interventor o la interventora i un vocal.

3. Es reunirà almenys una vegada al mes, amb l'excepció del mes d'agost, i quan ho sol·licite el degà o la degana del COGITI Alacant, o almenys tres dels seus membres amb almenys 24 hores d'antelació.

4. A les reunions de la Junta Executiva assistirà sempre el secretari tècnic o la secretària tècnica, que tindrà veu, però no vot.

5. Els acords de la Junta Executiva es prendran per majoria dels seus assistents, i el vot del degà o la degana serà de qualitat en cas d'empat.

6. Els acords que adopte la Junta Executiva hauran de ser ratificats per la Junta de Govern següent a la celebració, i estendrà acta el secretari o la secretària, que portarà un llibre a este efecte, i serà responsable de la custòdia i l'arxivament.

Artículo 39. Los vocales o las vocales

Las atribuciones de los vocales o las vocales serán con carácter genérico las siguientes:

1. Promover, dirigir y coordinar los trabajos encomendados por la Junta de Gobierno o por el decano o la decana.

2. Ser el responsable de la comisión de trabajo asignada, coordinar la misma y dar cuenta de las gestiones y resultados de la comisión de trabajo a la Junta de Gobierno. Defender los intereses y plantear los asuntos de las distintas comisiones que representan ante la Junta de Gobierno, sometiendo a la misma las propuestas y acuerdos a adoptar en relación con aquéllas con el fin primordial de obtener un mejor funcionamiento y servicio al colectivo de las mismas.

3. Auxiliar a los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos, por el orden dispuesto en los presentes estatutos o según el acuerdo que se adopte por aquélla, en casos de ausencias, enfermedades o en cualquiera otra circunstancia que cause vacante temporal.

4. Asesorar a los restantes miembros de la Junta de Gobierno en los asuntos encomendados a su estudio y decisión.

5. Asistir a las oficinas del COGITI Alicante, para atender cualquier eventualidad que se presente y siempre que sea requerida su presencia.

Artículo 40. Provisión de vacantes de la Junta de Gobierno

1. En caso de vacante permanente o ausencia motivada por cualquier causa, se cubrirán los cargos con carácter provisional, de la siguiente forma:

- a) El de decano o la decana, por el de vicedecano o la vicedecana
- b) El vicedecano o la vicedecana, por el vocal 1º
- c) El secretario o la secretaria, por el vicesecretario o la vicesecretaria

- d) El vicesecretario o la vicesecretaria, por vocal 2º
- e) El de tesoroero o la tesoroera por el vocal 3º
- f) El de interventor o la interventora por el vocal 4º

2. Los restantes cargos serán cubiertos con carácter provisional e interino, a propuesta del decano o la decana y previa aprobación por la Junta de Gobierno, eligiendo libremente de entre los colegiados o colegiadas que formen parte del COGITI Alicante, siempre que sean elegibles.

3. El desempeño del cargo vacante, tendrá carácter interino y su mandato finaliza en la misma fecha en que sean renovados los cargos en las siguientes elecciones que se convoquen.

Artículo 41. La Junta Ejecutiva

1. La Junta Ejecutiva del COGITI Alicante es el órgano ejecutivo de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno, de carácter permanente, a la que se le encomienda la Gestión y Administración del COGITI Alicante para atender asuntos urgentes, y los que surjan con ocasión de las vacaciones u otras circunstancias extraordinarias.

Tendrá todas aquellas funciones delegadas que la Junta de Gobierno del COGITI Alicante considere, sin perjuicio de que en la siguiente Junta de Gobierno que se celebre, rinda cuenta ante la misma, de sus gestiones y resultados, así como de los acuerdos adoptados para su ratificación, si procede.

2. Los miembros de la Junta Ejecutiva lo serán siempre de la Junta de Gobierno, su número será impar con un mínimo de 5 miembros, formando parte de ella: el decano o la decana, el secretario o la secretaria, el tesoroero o la tesoroera, el interventor o la interventora y un vocal.

3. Se reunirá por lo menos una vez al mes, con la excepción del mes de agosto, y cuando lo solicite el decano o la decana del COGITI Alicante o al menos tres de sus miembros con al menos 24 horas de antelación.

4. A las reuniones de la Junta Ejecutiva asistirá siempre el secretario técnico o la secretaria técnica, quien tendrá voz, pero no voto.

5. Los acuerdos de la Junta Ejecutiva se tomarán por mayoría de sus asistentes, siendo el voto del decano o la decana de calidad en caso de empate.

6. Los acuerdos que adopte la Junta Ejecutiva deberán ser ratificados por la Junta de Gobierno siguiente a su celebración, y levantará acta el secretario o la secretaria, quien llevará un libro a tal efecto, siendo responsable de su custodia y archivo.

Article 42. Les comissions

1. Les comissions són òrgans creats per la Junta de Govern per a aconseguir una major operativitat i eficàcia per la seua banda, i podran tindre facultats delegades, i hauran d'estar presidides pel degà o la degana o algun membre de la Junta de Govern, i poden estar integrades tant per membres de la junta esmentada com per altres col·legiats o col·legiades. Podran tindre caràcter permanent o temporal.

2. La seua missió serà estudiar i dictaminar els temes que se li encomanen, elevar a la Junta de Govern iniciatives i propostes, així com col·laborar en la consecució de les finalitats del COGITI Alacant.

3. Són òrgans de treball del COGITI Alacant i, per tant, sense cap personalitat fora de l'àmbit col·legial.

4. La Junta de Govern haurà de redactar unes normes internes i/o procediments que regulen de manera expressa les comissions, amb la finalitat que puguen actuar i procedir amb la major rapidesa i rigor possibles per a solucionar quants problemes se li plantegen.

5. Per al bon funcionament i regulació de les comissions, la Junta de Govern atindrà els següents punts:

a) Estes comissions s'organitzaran amb la finalitat que puguen actuar i procedir amb la major rapidesa i rigor possibles per a solucionar quants problemes se li plantegen.

b) La Junta de Govern podrà crear les comissions de treball que estime convenientes. A mode merament enunciatiu, s'assenyalen les següents: Censora de Comptes; de Vinculats a Empreses i Administració Pública; de Cultura; d'Ensenyament i Relacions amb Centres Docents; d'Activitats Socials, Esports i Activitats Recreatives; d'Ocupació i Formació; d'Informàtica, de Mediació, Arbitratge i Deontologia, etc.

c) La Junta de Govern determinarà i fixarà el nombre de membres de cada comissió, així com la seua duració temporal.

d) Dels acords que s'adopten per la comissió corresponent, se n'estendrà acta pel secretari o la secretària d'esta i s'informarà la Junta de Govern.

6. Comissió d'Exercici Lliure

Tindrà caràcter permanent i podran ser membres d'esta comissió tots aquells col·legiats o col·legiades que es dediquen a l'exercici lliure professional i així ho sol·liciten per escrit dirigit a la Junta de Govern. Amb un nombre limitat dels seus membres que la faça operativa, i que es determinarà sobre la base de l'anterior punt 5.c).

La comissió serà coordinada per un membre de la Junta de Govern que n'assumirà la presidència (i farà les labors de secretari o de secretària).

La Comissió d'Exercici Lliure tindrà les següents funcions:

a) Estudiar i proposar a la Junta de Govern les actualitzacions en matèria de drets de visat, registre de treballs professionals, fulls d'encàrrec professional, agrupacions de professionals i vinculats a empreses.

b) Informar i mediar en els assumptes de competència deslleial entre col·legiats o col·legiades.

c) Informar, verificar i mediar en les qüestions que se susciten en matèria d'atribucions professionals en relació amb les administracions públiques d'àmbit estatal, autonòmic o local.

d) Efectuar recomanacions sobre possibles camps d'actuació de la Junta de Govern per a eliminar possibles obstacles i així ampliar el camp d'actuació de l'exercici professional lliure.

e) Efectuar propostes de dotació pressupostària per a l'adquisició de mitjans materials, informàtics, didàctics o de qualsevol tipus que redunden en benefici de l'exercici lliure.

f) Proposar a la Junta de Govern la contractació puntual de servicis professionals d'assessorament i assistència en tots els àmbits, amb la finalitat de col·laborar en els assumptes d'interès general per a la defensa d'aquelles matèries relacionades amb l'exercici lliure de la professió, sempre que la situació econòmica del COGITI Alacant ho permeta.

g) Proposar al degà o la degana, quan ho estime oportú, la convocatòria de reunions amb l'assistència dels exercents lliures que ho desitgen, per a decidir els assumptes que per la seua importància ho requerisquen.

7. Comissió de la Junta Consultiva. Les seues funcions:

a) La Junta Consultiva tindrà com a finalitat la d'assessorar els òrgans de govern del col·legi en aquells assumptes que els siguen sotmesos a la seua consideració.

Artículo 42. Las comisiones

1. Las comisiones son órganos creados por la Junta de Gobierno para conseguir una mayor operatividad y eficacia por su parte, pudiendo tener facultades delegadas, debiendo estar presididas por el decano o la decana o algún miembro de la Junta de Gobierno, pudiendo estar integradas tanto por miembros de la citada Junta como por otros colegiados o colegiadas. Podrán tener carácter permanente o temporal.

2. Su misión será estudiar y dictaminar los temas que se le encomienden, elevar a la Junta de Gobierno iniciativas y propuestas, así como colaborar en la consecución de las finalidades del COGITI Alicante.

3. Son órganos de trabajo del COGITI Alicante y, por lo tanto, sin ninguna personalidad fuera del ámbito colegial.

4. La Junta de Gobierno deberá redactar unas normas internas y/o procedimientos que regulen de forma expresa las comisiones, con el fin de que puedan actuar y proceder con la mayor rapidez y rigor posible para solventar cuantos problemas se le planteen.

5. Para el buen funcionamiento y regulación de las comisiones, la Junta de Gobierno atenderá a los siguientes puntos:

a) Estas Comisiones se organizarán, con el fin de que puedan actuar y proceder con la mayor rapidez y rigor posible para solventar cuantos problemas se le planteen.

b) La Junta de Gobierno podrá crear las comisiones de trabajo que estime convenientes. A modo meramente enunciativo se señalan las siguientes: Censora de Cuentas; de Vinculados a Empresas y Administración Pública; de Cultura; de Enseñanza y Relaciones con Centros Docentes; de Actividades Sociales, Deportes y Actividades Recreativas; De Empleo y Formación; de Informática, de Mediación, Arbitraje y Deontología, etc...

c) La Junta de Gobierno determinará y fijará el número de miembros de cada Comisión, así como su duración temporal.

d) De los acuerdos que se adopten por la Comisión correspondiente, se levantará acta por el secretario o la secretaria de la misma y se dará traslado a la Junta de Gobierno.

6. Comisión de Ejercicio Libre.

Tendrá carácter permanente y podrán ser miembros de esta comisión, todos aquellos colegiados o colegiadas que se dediquen al ejercicio libre profesional y así lo soliciten por escrito dirigido a la Junta de Gobierno. Con un número limitado de sus miembros que la haga operativa, y que se determinará en base al anterior punto 5.c).

La comisión será coordinada por un miembro de la Junta de Gobierno que asumirá la presidencia de la misma (y hará las labores de secretario o de secretaria).

La Comisión de ejercicio libre tendrá las siguientes funciones:

a) Estudiar y proponer a la Junta de Gobierno las actualizaciones en materia de derechos de visado, registro de trabajos profesionales, hojas de encargo profesional, agrupaciones de profesionales y vinculados a empresas.

b) Informar y mediar en los asuntos de competencia desleal entre colegiados o colegiadas.

c) Informar, verificar y mediar en las cuestiones que se susciten en materia de atribuciones profesionales en relación con las administraciones públicas de ámbito estatal, autonómica o local.

d) Efectuar recomendaciones sobre posibles campos de actuación de la Junta de Gobierno para eliminar posibles obstáculos y así ampliar el campo de actuación del ejercicio profesional libre.

e) Efectuar propuestas de dotación presupuestaria para la adquisición de medios materiales, informáticos, didácticos o de cualquier tipo que redunden en beneficio del ejercicio libre.

f) Proponer a la Junta de Gobierno la contratación puntual de servicios profesionales de asesoramiento y asistencia en todos los ámbitos, con el fin de colaborar en los asuntos de general interés para la defensa de aquellas materias relacionadas con el ejercicio libre de la profesión, siempre que la situación económica del COGITI Alicante lo permita.

g) Proponer al decano o la decana cuando lo estime oportuno la convocatoria de reuniones con la asistencia de los ejercientes libres que lo deseen para decidir los asuntos que por su importancia lo requieran.

7. Comisión de la Junta Consultiva. Sus funciones:

a) La Junta Consultiva tendrá como finalidad la de asesorar a los órganos de gobierno del colegio en aquellos asuntos que les sean sometidos a su consideración.



b) Estarà constituïda pel degà o la degana, que la presidirà, i en podran ser membres exdegans o exdeganes i expresidents o expresidentas de delegacions i vocals, que seran designats tots ells per la Junta de Govern fins a completar el nombre de sis. Com a secretari o secretària, actuarà el del Col·legi.

c) La Junta Consultiva es reunirà almenys una vegada a l'any amb convocatòria prèvia d'esta pel secretari o la secretària a instàncies del degà o la degana, almenys amb la suficient antelació, incloent-hi el corresponent orde del dia amb els assumptes que s'hi debatran.

d) Serà precisa la presència de la majoria dels seus membres per a la celebració de la primera convocatòria, i es podrà celebrar, en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb els membres presents.

Capítol VI

De les delegacions provincials COGITI Alacant

Article 43. De les delegacions

1. A l'actual delegació d'Alcoi li seran aplicables els presents estatuts. La delegació està constituïda i dirigida per dos membres: un president o una presidenta i un secretari o secretària. Sent estos vocals de la Junta de Govern del COGITI Alacant.

2. El sistema d'elecció dels membres de les juntes de les delegacions es realitzarà al mateix temps que les eleccions de la Junta de Govern del COGITI Alacant i pel mateix període de quatre anys, formant part de la llista electoral que es presente a eleccions a la Junta de Govern.

3. Les funcions del president o la presidenta i el secretari o la secretària seran les que expressament els delegue la Junta de Govern del COGITI Alacant.

4. No tindran autonomia pròpia i dependran administrativament, jurídicament i econòmicament de COGITI Alacant.

5. Posaran en coneixement de la Junta de Govern les actuacions formatives i culturals que realitzen dins del seu àmbit territorial.

6. En cas de malaltia, absència o vacant d'algun dels membres de la Junta Delegada, estos seran substituïts per qui designe la Junta de Govern del COGITI Alacant.

Capítol VII

Del règim electoral als càrrecs de la Junta de Govern

Article 44. Càrrecs electius i dret de sufragi actiu i passiu

1. Podran ser candidats o candidates els col·legiats o les col·legiades que, tenint la condició d'electors/ores, no estiguen incursos en prohibició o incapacitat legal o estatutària per a ser candidats o candidates i reunisquen les condicions d'antiguitat i residència, o altres de caràcter professional, exigides pels estatuts.

2. A més, per a ser candidat o candidata es requerirà tindre el dret de sufragi actiu i trobar-se en l'exercici de la professió en qualsevol de les seues formes. Els membres de la Junta de Govern del COGITI Alacant seran triats tenint en compte el que establisquen estos estatuts, les seues normes concordants i supletòries.

3. L'elecció tindrà lloc mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret de tots els electors/ores. L'emissió del vot podrà realitzar-se personalment o per correu postal.

4. El dret de sufragi actiu correspon a tots els col·legiats o les col·legiades que es troben al corrent de pagament de les quotes col·legials i en ple gaudi dels drets corporatius.

5. Amb la finalitat de tindre informats tots els col·legiats o les col·legiades, en cada elecció s'habilitarà la llista d'electors/ores amb dret de sufragi actiu, en el tauler d'anuncis del COGITI Alacant.

Article 45. Renovació de la Junta de Govern

La Junta de Govern es renovarà íntegrament cada quatre anys i es durà a terme per candidatures úniques que comprendran tots els càrrecs de la Junta de Govern i les delegacions del COGITI Alacant.

Article 46. Calendari electoral

1. La convocatòria de les eleccions correspon a la Junta de Govern.

b) Estará constituída por el decano o la decana, que la presidirá y podrán ser miembros de la misma, ex decanos o ex decanas y ex presidentes o ex presidentas de delegaciones y vocales, que serán designados todos ellos por la Junta de Gobierno hasta completar el número de seis. Como secretario o secretaria, actuará el del Colegio.

c) La Junta consultiva se reunirá al menos una vez al año previa convocatoria de la misma por el secretario o la secretaria a instancias del decano o la decana, al menos con la suficiente antelación, incluyendo en la misma el correspondiente orden del día con los asuntos a debatir.

d) Será precisa la presencia de la mayoría de sus miembros para la celebración de la primera convocatoria, pudiendo celebrarse, en segunda convocatoria, media hora más tarde, con los miembros presentes.

Capítulo VI

De las delegaciones provinciales COGITI Alicante

Artículo 43. De las delegaciones

1. A la actual delegación de Alcoy, le será de aplicación los presentes estatutos, estando constituída y dirigida por dos miembros: un presidente o una presidenta y un secretario o secretaria. Siendo éstos vocales de la Junta de Gobierno del COGITI Alicante.

2. El sistema de elección de los miembros de las Juntas de las Delegaciones se realizarán al mismo tiempo que las elecciones de la Junta de Gobierno del COGITI Alicante y por el mismo periodo de cuatro años, formando parte de la lista electoral que se presente a elecciones a la Junta de Gobierno.

3. Las funciones del presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria serán las que expresamente les delegue la Junta de Gobierno del COGITI Alicante.

4. No tendrán autonomía propia y dependerán de forma administrativa, jurídica y económicamente de COGITI Alicante.

5. Pondrán en conocimiento de la Junta de Gobierno las actuaciones formativas y culturales que realicen dentro de su ámbito territorial.

6. En caso de enfermedad, ausencia o vacante de alguno de los miembros de la Junta Delegada, estos serán sustituidos por quien designe la Junta de Gobierno del COGITI Alicante.

Capítulo VII

Del régimen electoral a los cargos de la Junta de Gobierno

Artículo 44. Cargos electivos y derecho de sufragio activo y pasivo

1. Podrán ser candidatos o candidatas los colegiados o colegiadas que, ostentando la condición de electores/as, no estén incursos en prohibición o incapacidad legal o estatutaria para ser candidatos o candidatas y reúnan las condiciones de antigüedad y residencia, u otras de carácter profesional, exigidas por los estatutos.

2. Además, para ser candidato o candidata se precisará ostentar el derecho de sufragio activo y encontrarse en el ejercicio de la profesión en cualquiera de sus formas. Los miembros de la Junta de Gobierno del COGITI Alicante serán elegidos con arreglo a lo que establezcan estos estatutos, sus normas concordantes y supletorias.

3. La elección tendrá lugar mediante sufragio libre, igual, directo y secreto de todos los electores/as. La emisión del voto podrá realizarse personalmente o por correo postal.

4. El derecho de sufragio activo corresponde a todos los colegiados o colegiadas que se encuentren al corriente de pago de las cuotas colegiales y en pleno goce de los derechos corporativos.

5. Con el fin de tener informados a todos los colegiados o colegiadas, en cada elección se habilitará la lista de electores/as con derecho de sufragio activo, en el tablón de anuncios del COGITI Alicante.

Artículo 45. Renovación de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno, se renovará en su totalidad cada cuatro años y se llevará a cabo por candidaturas únicas que comprenderán todos los cargos de la Junta de Gobierno y las Delegaciones del COGITI Alicante.

Artículo 46. Calendario electoral

1. La convocatoria de las elecciones corresponde a la Junta de Gobierno.



2. Es convocaran l'any que corresponga seguint la seqüència quadriennal sense tindre en compte els possibles avançaments o demores produïdes en els corresponents mandats, i es donaran a conèixer almenys amb 45 dies naturals d'antelació a la data de l'elecció, i es comunicaran als col·legiats o les col·legiades i s'insertaran en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del col·legi la convocatòria i el calendari electoral que regirà el procés electoral.

3. La convocatòria expressarà el calendari electoral aprovat per la Junta de Govern en el qual es concretaran els terminis i requisits que s'han de complir, entre altres:

a) El termini per a elecció i constitució de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral.

b) El termini per a exposició del cens electoral i les reclamacions a este, que serà de fins a 10 dies abans de la votació.

c) La data de la sessió pública de la Junta de Govern per al nomenament de la Junta Electoral.

d) El termini per a la presentació de sol·licituds de candidatures, per a la proclamació d'esta i de reclamacions a la proclamació.

e) El termini de resolució a les reclamacions, si n'hi ha.

f) El termini per a sol·licitar el vot per correu serà de 10 dies abans de les eleccions.

g) El termini per a la propaganda electoral dels candidats o les candidates proclamats.

h) Hora i lloc on se celebraran les eleccions.

4. Els terminis que s'assenyalen es consideraran, en tots els casos, dies naturals, excepte indicació en contra.

5. Durant el procés electoral queda terminantment prohibida la utilització de mitjans materials, tècnics, patrimonials o humans del COGITI Alacant per qualsevol candidat.

Article 47. Condició d'elector/a

Són electors/ores tots els col·legiats o les col·legiades que es troben d'alta en el COGITI Alacant el dia de la convocatòria i estiguen en ple gaudi dels drets corporatius i al corrent de les seues obligacions col·legials.

Article 48. Condició d'elegible

1. Seran elegibles tots els col·legiats o les col·legiades que, a més d'exercir la qualitat d'elector/a, es troben en l'exercici de la professió en qualsevol de les seues formes.

2. A este efecte, es consideraran en l'exercici de la professió els que es troben en situació legal de desocupació, segons la legislació vigent.

3. D'igual manera, a l'efecte d'elegibilitat, haurà de tindre's present el que s'establix en l'article 30.4.

Article 49. Junta electoral

1. Una vegada efectuada la convocatòria oficial d'eleccions per la Junta de Govern, l'òrgan suprem que supervisarà i dirigirà tot el que estiga relacionat amb les eleccions perquè es desenvolupen segons els principis democràtics i les normes establides en els presents estatuts, resolent quantes reclamacions, qüestions o temes hi sorgisquen i li siguen sotmeses, serà la Junta Electoral.

2. Amb vista a la consecució d'una major independència del procediment d'elecció pel que fa a l'organització i el desenvolupament d'este, es constituirà una Junta Electoral que serà l'encarregada de vigilar tot el procés, resoldre les reclamacions que es presenten i, en general, realitzar quantes actuacions siguen precises per a garantir la puresa, objectivitat i transparència del procés electoral.

3. La Junta Electoral estarà formada per tres membres, no candidats o candidates, que tinguen la qualitat d'elector/a, sent un el president o la presidenta, que serà el de més edat, i dos vocals. El vocal o la vocal de menor edat actuarà de secretari o secretària.

4. La Junta Electoral és un òrgan independent, que tindrà a la seua disposició els mitjans tècnics, materials i humans del COGITI Alacant i rebrà l'assistència, quan així ho requerisca, dels servicis jurídics del COGITI Alacant, que l'assessorarà en temes d'ordenament jurídic. Les seues deliberacions seran secretes i les seues decisions es prendran per majoria de vots dels membres presents.

5. L'elecció de la Junta Electoral es realitzarà entre els col·legiats/ades electors/ores, designats a l'atzar, en sessió pública de la Junta de

2. Se convocarán en el año que corresponda siguiendo la secuencia cuatriennal sin tener en cuenta los posibles adelantos o demoras producidas en los correspondientes mandatos, dándose a conocer al menos, con 45 días naturales de antelación a la fecha de la elección, comunicándose a los colegiados o colegiadas e insertándose en la página web y en el tablón de anuncios del colegio la convocatoria y el calendario electoral que regirá el proceso electoral.

3. La convocatoria expresará el calendario electoral aprobado por la Junta de Gobierno en el que se concretarán los plazos y requisitos a cumplir, entre otros:

a) El plazo para elección y constitución de la Junta Electoral y de la Mesa Electoral.

b) El plazo para exposición del censo electoral y reclamaciones al mismo, que será de hasta 10 días antes de la votación.

c) La fecha de la sesión pública de la Junta de Gobierno para el nombramiento de la Junta Electoral.

d) El plazo para la presentación de solicitudes de candidaturas, para proclamación de la misma y de reclamaciones a la proclamación.

e) El plazo de resolución a las reclamaciones, si las hubiera.

f) El plazo para solicitar el voto por correo, será de 10 días antes de las elecciones.

g) El plazo para la propaganda electoral de los candidatos o candidatas proclamados.

h) Hora y lugar donde se celebrarán las elecciones.

4. Los plazos que se señalen se considerarán, en todos los casos, días naturales, salvo indicación en contrario.

5. Durante el proceso electoral queda terminantemente prohibido la utilización de medios materiales, técnicos, patrimoniales o humanos del COGITI Alicante por cualquier candidato.

Artículo 47. Condición de elector/a

Son electores/as todos los colegiados o colegiadas que se encuentren de alta en el COGITI Alicante el día de la convocatoria y estén en pleno disfrute de los derechos corporativos y al corriente de sus obligaciones colegiales.

Artículo 48. Condición de elegible

1. Serán elegibles todos los colegiados o colegiadas que además de ostentar la cualidad de elector/a, se encuentren en el ejercicio de la profesión en cualquiera de sus formas.

2. A estos efectos se considerarán en el ejercicio de la profesión, los que se encuentren en situación legal de desempleo, según la legislación vigente.

3. De igual forma a efectos de elegibilidad deberá tenerse presente lo establecido en el artículo 30.4.

Artículo 49. Junta Electoral

1. Una vez efectuada la convocatoria oficial de elecciones por la Junta de Gobierno, el órgano supremo que supervisarà y dirigirà todo lo concerniente a las elecciones para que se desarrollen según los principios democráticos y las normas establecidas en los presentes Estatutos, resolviendo cuantas reclamaciones, cuestiones o temas surjan en el mismo y le sean sometidas, será la Junta Electoral.

2. En orden a la consecución de una mayor independencia del procedimiento de elección en lo que respecta a la organización y desarrollo del mismo, se constituirà una Junta Electoral que será la encargada de vigilar todo el proceso, resolver las reclamaciones que se presenten y en general realizar cuantas actuaciones sean precisas para garantizar la pureza, objetividad y transparencia del proceso electoral.

3. La Junta Electoral estará formada por tres miembros, no candidatos o candidatas, que reúnan la cualidad de elector/a, siendo uno el presidente o la presidenta, que será el de más edad y dos vocales. El vocal o la vocal de menor edad actuarà de secretario o la secretaria.

4. La Junta Electoral, es un órgano independiente, que tendrá a su disposición los medios técnicos, materiales y humanos del COGITI Alicante y recibirá la asistencia, cuando así lo requiera, de los servicios jurídicos del COGITI Alicante que le asesorará en temas de ordenamiento jurídico. Sus deliberaciones serán secretas y sus decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes.

5. La elección de la Junta Electoral se realizará entre los colegiados/as electores/as, designados al azar, en sesión pública de la Junta de



Govern del COGITI Alacant, que podran renunciar-hi per causa justificada.

a) L'acompliment del càrrec de membre de la Junta Electoral serà obligatori i inexcusable excepte causa justificada mitjançant escrit motivat dirigit a la Junta de Govern.

b) L'incompliment de les obligacions inherents a tal designació o la inassistència injustificada a les reunions de la Junta Electoral serà constituït de falta greu, objecte de sanció, amb incoació prèvia del corresponent expedient.

6. Així mateix, i en la mateixa sessió, es triaran 10 suplents necessaris en funció de l'exposat. En cas de vacant o renúncia del titular, se substituirà pel primer suplent extret fins a completar els tres membres.

7. Una vegada designats els 3 titulars i 10 suplents de la Junta Electoral, se'ls notificarà mitjançant correu electrònic o telefonada, i se'ls convocarà per al dia de la constitució d'esta.

8. Cap component de la Junta Electoral podrà treballar per al COGITI Alacant, contractat o mitjançant prestació de servicis. Són motius d'incompatibilitat:

a) Tindre o haver tingut litigis amb algun membre de la candidatura.

b) Tindre graus de parentiu per afinitat o consanguinitat de segon grau amb candidats o candidates.

c) Tindre o haver tingut, en els dos anys anteriors, relació laboral o de prestació de servicis amb candidats o candidates.

9. Cap component de la Junta de Govern podrà pertànyer a la Junta Electoral.

10. La Junta Electoral es constituirà dins dels cinc dies següents a la sessió pública de la Junta de Govern per a la selecció dels seus membres, i s'estendrà acta d'esta constitució. Prendran possessió del seu càrrec davant la Junta de Govern, jurant o proment complir fidelment el càrrec, amb subjecció a les lleis i als estatuts del COGITI Alacant.

11. Seran, així mateix, competències de la Junta Electoral les següents:

a) Fer complir el procés electoral.

b) Admetre i proclamar les candidatures.

c) Resoldre les reclamacions al cens.

d) Admetre i resoldre, en cada cas, les sol·licituds del vot per correu.

e) Preparar les llistes del vot per correu i del vot personal.

f) Totes les funcions que li corresponguen en aplicació d'estes normes.

Article 50. Mesa Electoral

1. L'elecció de la Mesa Electoral es realitzarà al mateix temps que l'elecció de la Junta Electoral, entre els col·legiats/ades electors/ores, designats a l'atzar, en sessió pública de la Junta de Govern del COGITI Alacant, que hi podran renunciar per causa justificada.

2. Al mateix temps que s'elegixen els membres de la Mesa Electoral, es triaran per sorteig els tres membres i els seus tres suplents per a la Mesa Electoral. El dia de les eleccions, la Mesa Electoral es farà càrrec de tota la documentació elaborada, a este efecte, per la Junta Electoral, entre la qual es trobarà la llista de col·legiats o col·legiades amb dret a vot, i els vots rebuts per correu. Serà la seua comesa, entre altres, la de presidir la votació, conservar l'orde, realitzar l'escrutini i vetlar per la puresa d'este.

3. La Mesa es constituirà a l'hora fixada en la convocatòria i s'alçarà en este moment acta de constitució d'esta, que firmaran tots els seus components i romandrà en les seues funcions fins a la terminació de l'escrutini i la consegüent proclamació de candidats o candidates electes.

4. La Mesa Electoral resoldrà de manera immediata, per majoria, qualsevol reclamació o incidència que li presente qualsevol elector/a. En cas d'empat, decidirà el president o la presidenta de la mesa. Contra els seus acords, no hi cabrà cap recurs, excepte el d'impugnació del resultat de l'elecció.

5. La seua duració es limitarà al procés electoral, és a dir, des de la constitució fins al dia que adquirisca fermesa el resultat de les eleccions o resolga tots els recursos que li plantegen.

Gobierno del COGITI Alicante, quienes podrán renunciar por causa justificada.

a) El desempeño del cargo de miembro de la Junta Electoral será obligatorio e inexcusable salvo causa justificada mediante escrito motivado dirigido a la Junta de Gobierno.

b) El incumplimiento de las obligaciones inherentes a tal designación o la inasistencia injustificada a las reuniones de la Junta Electoral será constitutivo de falta grave, objeto de sanción, previa incoación del correspondiente expediente.

6. Asimismo, y en la misma sesión, se elegirán 10 suplentes necesarios en función de lo expuesto. Caso de vacante o renuncia del titular se substituirá por el primer suplente extraído hasta completar a los tres miembros.

7. Una vez designados los 3 titulares y 10 suplentes de la Junta Electoral, se les notificará a los mismos mediante correo electrónico o llamada telefónica, convocándoles para el día de la constitución de la misma.

8. Ningún componente de la Junta Electoral podrá trabajar para el COGITI Alicante, contratado o mediante prestación de servicios. Son motivos de incompatibilidad:

a) Tener o haber tenido litigios con algún miembro de la candidatura.

b) Tener grados de parentesco por afinidad o consanguinidad de segundo grado con candidatos o candidatas.

c) Tener o haber tenido, en los dos años anteriores, relación laboral o de prestación de servicios con candidatos o candidatas.

9. Ningún componente de la Junta de Gobierno podrá pertenecer a la Junta Electoral.

10. La Junta Electoral se constituirá dentro de los cinco días siguientes a la sesión pública de la Junta de Gobierno para la selección de sus miembros, levantándose acta de dicha constitución. Tomarán posesión de su cargo ante la Junta de Gobierno, jurando o prometiendo cumplir fielmente el cargo, con sujeción a las leyes y a los Estatutos del COGITI Alicante.

11. Serán así mismo competencias de la Junta Electoral, las siguientes:

a) Hacer cumplir el proceso electoral.

b) Admitir y proclamar las candidaturas.

c) Resolver las reclamaciones al Censo.

d) Admitir y resolver, en cada caso, las solicitudes del voto por correo.

e) Preparar los listados del voto por correo y del voto personal.

f) Todas cuantas funciones le corresponda en aplicación de estas normas.

Artículo 50. Mesa Electoral

1. La elección de la Mesa Electoral se realizará, al mismo tiempo que la elección de la Junta Electoral, entre los colegiados/as electores/as, designados al azar, en sesión pública de la Junta de Gobierno del COGITI Alicante, quienes podrán renunciar por causa justificada.

2. Al mismo tiempo que se eligen los miembros de la Mesa Electoral, se elegirán por sorteo los tres miembros y sus tres suplentes para la Mesa Electoral. El día de las elecciones la Mesa Electoral, se hará cargo de toda la documentación elaborada, al efecto, por la Junta Electoral entre la que se encontrará el listado de colegiados o colegiadas con derecho a voto, y los votos recibidos por correo. Será su cometido, entre otros, el de presidir la votación, conservar el orden, realizar el escrutinio y velar por la pureza del mismo.

3. La Mesa se constituirá a la hora fijada en la convocatoria levantándose en dicho momento acta de constitución de la misma, que firmarán todos sus componentes y permanecerá en sus funciones hasta la terminación del escrutinio y consiguiente proclamación de candidatos o candidatas electos.

4. La Mesa electoral resolverá, de forma inmediata por mayoría, cualquier reclamación o incidencia, que ante ella se presente por cualquier elector/a. En caso de empate, decidirá el presidente o la presidenta de la mesa. Contra sus acuerdos, no cabra recurso alguno, salvo el de impugnación del resultado de la elección.

5. Su duración se limitará al proceso electoral, es decir desde su constitución hasta el día que adquiriera firmeza el resultado de las elecciones o hubiera resuelto cuantos recursos se le hubieran planteado frente al mismo.

6. L'exercici del càrrec en la Mesa Electoral és obligatori i inexcusable, excepte causa justificada, argumentada per escrit motivat dins dels tres dies següents a la seua designació dirigit a la Junta Electoral, que resoldrà sense possibilitat de recurs. L'incompliment de les obligacions inherents a la designació o la inassistència injustificada serà constitutiu de falta greu sancionable segons el que es preveu en els presents estatuts.

Article 51. Presentació de candidatures

1. A partir del moment en què es constituïska la Junta Electoral i fins a les 12 hores del quinzé dia natural, posterior a la convocatòria, els electors/ores podran presentar els documents per a la presentació de candidatures a la Junta de Govern i a la Delegació d'Alcoi del COGITI Alacant. Haurà de designar-se un candidat per a cada lloc.

2. El mateix dia, la Junta Electoral, en sessió pública, revisarà les documentacions presentades i procedirà a la proclamació d'aquelles candidatures que reunisquen les condicions necessàries, i s'estendrà acta del resultat de la proclamació. En esta acta s'arregleran quantes reclamacions puguen formular-se pels assistents a l'acte i la Junta Electoral resoldrà el que siga procedent sobre estes. Una còpia d'esta acta serà exposada en l'apartat web del COGITI Alacant, i es reservarà l'original com a part de la documentació de l'expedient electoral. Es notificarà a les candidatures proclamades mitjançant correu electrònic.

3. En cas que alguna candidatura patira d'algun defecte formal corregible, la Junta Electoral podrà concedir un termini de dos dies per a això, i en tal cas es demoraria l'acte de proclamació fins a l'endemà del dia en què finalitze este termini. Quan només hi haja una candidatura proclamada, no serà procedent cap votació i seran proclamats electes tots els membres d'esta candidatura de manera automàtica.

4. Totes les reunions que celebre la Junta Electoral amb els fins indicats seran secretes, i l'assessor jurídic haurà d'estar-hi present només a petició dels membres de la Junta i durant el temps que dure la consulta, i s'estendrà una acta en la qual es faran constar les incidències hagudes, així com les reclamacions que es formulen.

5. Els membres de cada candidatura no poden aspirar a més d'un lloc per cobrir en la Junta de Govern i en la Delegació. En cas que concorregueren a més d'un, eixa candidatura serà declarada nul·la.

6. La candidatura serà única i estarà formada pels aspirants a la Junta de Govern i a la Delegació, i complirà amb els requisits de composició equilibrada que exigisca en cada moment la legislació vigent.

7. Podran formar part de les candidatures tots els col·legiats o les col·legiades que, a més de tindre la qualitat d'elegible, reunisquen, el dia de la convocatòria, les següents condicions:

a) Haver exercit la professió de col·legiat o col·legiada en qualssevol dels col·legis professionals d'Espanya durant un mínim de huit anys, en qualssevol de les seues modalitats, per als càrrecs de: degà o degana; vicedegà o vicedegana; secretari, vicesecretari o vicesecretària; tresorer o tresorera; interventor o interventora, i els dos representants de la Delegació, justificant tal circumstància mitjançant certificat col·legial.

b) Per als vocals o les vocals, regiran les mateixes condicions que en l'anterior apartat a d'este punt, però el termini de l'exercici de la professió es reduirà a quatre anys.

c) A l'efecte de comunicacions, notificacions i recursos, es considerarà a la persona que es presenta al càrrec de degà o la degana. Esta mateixa persona serà l'encarregada de presentar els possibles recursos que pertoquen.

d) La candidatura haurà de ser a llista completa més quatre suplents, i hi hauran de figurar els candidats o les candidates a tots els càrrecs amb nom, cognoms, número de col·legiat o col·legiada, així com el càrrec per al qual es presenten.

e) La candidatura haurà d'estar avalada per un mínim de 25 electors/ores que no siguen candidats o candidates.

f) La insuficiència del nombre de firmes vàlides d'aval d'electors/ores, la falta de conformitat expressa dels candidats o candidates i l'incompliment del requisit que les candidatures es presenten completes són defectes essencials inesmencables, la qual cosa donarà lloc al rebuig de la candidatura completa.

g) La presentació de la candidatura es farà mitjançant el lliurament en el COGITI Alacant d'un escrit dirigit a la Junta Electoral en què es relacione el nom, número de col·legiat o col·legiada i càrrec al qual es

6. El ejercicio del cargo en la Mesa Electoral es obligatorio e inexcusable, salvo causa justificada, argumentada por escrito motivado dentro de los tres días siguientes a su designación dirigido a la Junta Electoral quien resolverá sin posibilidad de recurso. El incumplimiento de las obligaciones inherentes a la designación o la inasistencia injustificada será constitutivo de falta grave sancionable según lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 51. Presentación de Candidaturas

1. A partir del momento en que se constituya la Junta Electoral y hasta las 12 horas del decimoquinto día natural, posterior a la convocatoria, los electores/as podrán presentar los documentos para la presentación de candidaturas a la Junta de Gobierno y a la Delegación de Alcoi del COGITI Alicante. Deberá designarse un candidato para cada puesto.

2. El mismo día, la Junta Electoral, en sesión pública, revisará las documentaciones presentadas y procederá a la proclamación de aquellas candidaturas que reúnan las necesarias condiciones, levantándose acta del resultado de la proclamación. En este Acta se recogerá cuantas reclamaciones puedan formularse por los asistentes al acto y sobre las que la Junta Electoral resolverá lo que proceda. Una copia de dicha acta será expuesta en el apartado web del COGITI Alicante, reservándose el original como parte de la documentación del expediente electoral. Se notificará a las candidaturas proclamadas mediante correo electrónico.

3. Caso de que alguna candidatura adoleciera de algún defecto formal subsanable, la Junta Electoral podrá conceder un plazo de dos días para ello, demorándose en tal caso el acto de proclamación hasta el día siguiente al en que finalice dicho plazo. Cuando sólo haya una candidatura proclamada, no procederá votación alguna y serán proclamados electos todos los miembros de dicha candidatura de forma automática.

4. Todas las reuniones que a los fines indicados celebre la Junta Electoral serán secretas, estando presente el asesor jurídico sólo a petición de los miembros de la Junta y durante el tiempo que dure la consulta, levantándose acta en la que se harán constar las incidencias habidas, así como las reclamaciones que se formulen.

5. Los miembros de cada candidatura no pueden aspirar a más de un puesto a cubrir en la Junta de Gobierno y a la Delegación. Caso de que concurrieran a más de uno esa candidatura será declarada nula.

6. La candidatura será única y estará formada por los aspirantes a la Junta de Gobierno y a la Delegación, y cumplirá con los requisitos de composición equilibrada, que exija en cada momento, la legislación vigente.

7. Podrán formar parte de las candidaturas, todos los colegiados o colegiadas que además de ostentar la cualidad de elegible, reúnan, el día de la convocatoria, las siguientes condiciones:

a) Llevar ejerciendo la profesión y colegiado o colegiada en cualesquiera de los colegios profesionales de España, un mínimo de ocho años, en cualesquiera de sus modalidades, para los cargos de: decano o la decana, vicedecano o la vicedecana, secretario, vicesecretario o vicesecretaria, tesoroero o la tesoroera, interventor o la interventora y los dos representantes de la Delegación, justificando tal circunstancia mediante certificado colegial.

b) Para los vocales o las vocales, regirán las mismas condiciones que en el anterior apartado a) de este punto, pero el plazo del ejercicio de la profesión, se reducirá a cuatro años.

c) A efectos de comunicaciones, notificaciones y recursos, se considerará a la persona que se presenta al cargo de decano o la decana. Esta misma persona será la encargada de presentar los posibles recursos a que hubiere lugar.

d) La candidatura habrá de ser a lista completa más cuatro suplentes, figurando en ellas los candidatos o candidatas a todos los cargos con su nombre, apellidos, número de colegiado o colegiada, así como el cargo para el que se presenta.

e) La candidatura deberá ir avalada por un mínimo de 25 electores/as que no sean candidatos o candidates.

f) La insuficiencia del número de firmas válidas de aval de electores/as, la falta de conformidad expresa de los candidatos o candidatas y el incumplimiento del requisito de que las candidaturas se presenten completas, son defectos esenciales insubsanables, lo que dará lugar al rechazo de la candidatura completa.

g) La presentación de la candidatura se hará mediante la entrega en el COGITI Alicante de un escrito dirigido a la Junta Electoral relacionando el nombre, número de colegiado o colegiada y cargo al que



presenta, el qual haurà d'estar firmat per cada un dels candidats o les candidates i s'haurà d'acompanyar de fotocòpia del DNI o carnet de col·legiat o col·legiada. Esta presentació haurà d'estar acompanyada de l'escrit conjunt o individualitzat d'avales.

h) Els avaladors hauran de ser de col·legiats o col·legiades que es troben al dia en les seues obligacions col·legials, i hauran d'avaluar una sola de les candidatures.

i) El COGITI Alacant podrà establir un model d'aval per a la candidatura que complisca amb este requisit. Cap elector/a podrà presentar-se a més d'un càrrec de la mateixa candidatura o figurar en més d'una candidatura.

j) No podran formar part de cap candidatura el col·legiat o la col·legiada que, a més, formen part de la plantilla del COGITI Alacant o tinguen alguna relació contractual amb este.

k) Igualment, no podran formar part de cap candidatura aquells col·legiats o col·legiades que, en el moment de la convocatòria d'eleccions, formen part de la Junta de Govern de qualsevol altre col·legi professional.

8. La duració de cada un dels càrrecs triats serà de quatre anys amb un màxim de dos legislatures consecutives, amb l'excepció que preveu l'article 30.4 d'estos estatuts.

Article 52. Proclamació o rebuig de candidatures. Recursos

1. Transcorregut el termini per a la presentació de candidatures, en els tres dies hàbils següents, la Junta Electoral examinarà les sol·licituds presentades i proclamarà les candidatures que reunisquen els requisits exigits i rebutjarà les que no s'ajusten al que s'establix.

2. La resolució desestimatoria, que denega la proclamació de qualsevol candidatura, serà motivada i notificada expressament, dins dels tres dies hàbils següents a l'adopció de l'acord esmentat per la Junta Electoral, al candidat a degà o la degana, a qui es considerarà representant de tota la candidatura, en el domicili que conste en l'escrit que s'esmenta en l'article 51.7.g. S'exposarà en el tauler d'anuncis del COGITI Alacant i en la seua pàgina web, i se l'informarà que contra este acord cal interposar recurs d'alçada davant el COGITICOVA, a través del COGITI Alacant, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació. El recurs, juntament amb tot l'expedient i antecedents, s'eleva a COGITICOVA, que resoldrà en els tres dies hàbils següents a la recepció.

3. El COGITI Alacant elevarà els recursos i informes de la Junta Electoral al COGITICOVA dins dels tres dies següents a la interposició.

4. La Junta Electoral confeccionarà les candidatures que hagen sigut proclamades, per admissió o en virtut de recurs, i les comunicarà a tots els col·legiats o les col·legiades mitjançant la seua pàgina web del Col·legi, amb una antelació mínima de 15 dies a la data en què haja de tindre lloc l'elecció.

5. A partir de la proclamació, quedarà oberta la campanya electoral.

6. Si només es presentara una candidatura, esta quedarà proclamada automàticament i tots els seus membres quedaran proclamats com a electes, i no tindrà lloc la celebració d'eleccions. En este cas, la Junta Electoral donarà per finalitzat el procés electoral i es dissoldrà, després d'haver donat possessió a estos membres en els seus càrrecs per a la Junta de Govern del COGITI Alacant, dins dels deu dies hàbils següents.

7. Si no es presentara cap candidatura, s'informarà el col·lectiu recordant el que s'establix en l'article 30.4, i acabat el termini, es procedirà a convocar noves eleccions dins dels tres mesos següents, en què la Junta de Govern quedarà en funcions fins que estes hagen tingut lloc.

8. La utilització de qualsevol mitjà coercitiu o de falses imputacions de qualsevol candidat podrà ser denunciada davant la Junta Electoral, que recaptarà assessorament jurídic a un advocat en exercici si ho considera oportú, realitzarà les indagacions que estime i, si considera prou provades tals actuacions, podrà acordar l'anul·lació de la candidatura del responsable d'estes o, alternativament, la prevenció d'anul·lació. No cabrà cap recurs contra l'acord adoptat.

En cas d'anul·lació d'una candidatura per tals motius, la Junta Electoral informarà la Junta de Govern que resulte electa després de la conclusió del període electoral de tot l'expedient perquè procedisca a la incoació d'expedient disciplinari per falta molt greu.

se presenta, el cual irá firmada por cada uno de los candidatos o candidatas, acompañándola de fotocopia del DNI o carnet de colegiado o colegiada. Esta presentación irá acompañada del escrito conjunto o individualizado de avales.

h) Los avalistas deberán ser de colegiados o colegiadas que se hallen al día en sus obligaciones colegiales, debiendo avalar a una sola de las candidaturas.

i) El COGITI Alicante podrá establecer un modelo de aval para la candidatura que cumpla con este requisito. Ningún elector/a podrá presentarse a más de un cargo de la misma candidatura o figurar en más de una candidatura.

j) No podrán formar parte de ninguna candidatura el colegiado o colegiada que además forme parte de la plantilla del COGITI Alicante o tenga alguna relación contractual con éste.

k) Igualmente, no podrá formar parte de ninguna candidatura, aquellos colegiados o colegiadas que, en el momento de la convocatoria de elecciones, formen parte de la Junta de Gobierno de cualquier otro Colegio Profesional.

8. La duración de cada uno de los cargos elegidos será de cuatro años con un máximo dos legislaturas consecutivas, con la excepción que contempla el artículo 30.4 de estos estatutos.

Artículo 52. Proclamación o rechazo de candidaturas. Recursos

1. Transcurrido el plazo para la presentación de candidaturas, en los tres días hábiles siguientes, la Junta Electoral examinará las solicitudes presentadas, proclamando las candidaturas que reúnan los requisitos exigidos y rechazando las que no se ajusten a lo establecido.

2. La resolución desestimatoria, denegando la proclamación de cualquier candidatura será motivada y notificada expresamente, dentro de los tres días hábiles siguientes a la adopción del citado acuerdo por la Junta Electoral, al candidato a decano o la decana, a quien se considerará representante de toda la candidatura, en el domicilio que conste en el escrito en que se hace mención en el artículo 51.7.g), exponiéndose en el tablón de anuncios del COGITI Alicante y en su página Web, haciéndole saber que contra dicho acuerdo cabe interponer recurso de alzada ante el COGITICOVA, a través del COGITI Alicante, en el plazo de tres días hábiles desde la notificación, siendo elevado el recurso, junto con todo el expediente y antecedentes al COGITICOVA que resolverá en los tres días hábiles siguientes a su recepción.

3. El COGITI Alicante elevará los recursos e informes de la Junta Electoral al COGITICOVA dentro de los tres días siguientes a su interposición.

4. La Junta Electoral confeccionará las candidaturas que hayan sido proclamadas, por admisión o en virtud de recurso, y las comunicará a todos los colegiados o colegiadas mediante su página web del Colegio, con una antelación mínima de 15 días a la fecha en que hubiere de tener lugar la elección.

5. A partir de la proclamación, quedará abierta la campaña electoral.

6. Si sólo se presentara una candidatura, ésta quedará proclamada automáticamente y todos sus miembros quedarán proclamados como electos, no teniendo lugar la celebración de elecciones. En este caso, la Junta Electoral dará por finalizado el proceso electoral y se disolverá, después de haber dado posesión a dichos miembros en sus cargos para la Junta de Gobierno del COGITI Alicante, dentro de los diez días siguientes hábiles.

7. Si no se presentase ninguna candidatura, se informará al colectivo recordando lo establecido en el artículo 30.4 y terminado el plazo, se procederá a convocar nuevas elecciones dentro de los tres meses siguientes, quedando la Junta de Gobierno en funciones hasta que éstas hayan tenido lugar.

8. La utilización de cualquier medio coercitivo o de falsas imputaciones de cualquier candidato, podrá ser denunciada ante la Junta Electoral, quien recabará asesoramiento jurídico a un abogado en ejercicio si lo considera oportuno, realizará las indagaciones que estime, y si considera suficientemente probadas tales actuaciones, podrá acordar la anulación de la candidatura del responsable de las mismas o alternativamente apercibimiento de anulación. No cabrá recurso alguno contra el acuerdo adoptado.

En caso de anulación de una candidatura por tales motivos la Junta Electoral dará traslado a la Junta de Gobierno que resulte electa tras la conclusión del período electoral, de todo el expediente para que proceda a la incoación de expediente disciplinario por falta muy grave.



Article 53. Interventors o interventores

1. Per cada candidatura es podrà presentar fins a un màxim d'un interventor o interventora per a la Mesa Electoral.

2. En cas de no indicar-se res en contra, la sol·licitud d'interventor o interventora haurà de fer-se fins a 5 dies abans de la data de l'elecció, indicant el nom, els cognoms i el número de col·legiat o col·legiada.

3. Seran funcions dels interventors o les interventores les següents:

- Romandre en la Mesa Electoral si ho desitja.
- Posar en coneixement del president o la presidenta de la mesa les anomalies que observe que no s'ajusten al present reglament.
- Col·laborar amb la Mesa per al millor funcionament del procés electoral.
- Estar present en tots els actes de deliberació de la Mesa i oferir la seua opinió.
- Vetlar per la netedat del procés procurant que hi haja prou papere-tes de totes les candidatures.
- Estar present en l'acte de l'escrutini i tindre dret a una còpia de l'acta, si així ho sol·licita del president o la presidenta al final de l'acte.

Article 54. Propaganda electoral

1. Per cada candidatura es podrà presentar en el COGITI Alacant el document que desitja transmetre la candidatura com a propaganda electoral, elaborat per la mateixa candidatura, perquè, per part del COGITI Alacant i mitjançant correu electrònic, siga remès als col·legiats o les col·legiades.

2. El document enviat al COGITI Alacant es podrà remetre des de la proclamació de les candidatures fins a tres dies abans de la data fixada per a l'elecció, i el COGITI Alacant es comprometrà a remetre, el següent dia laborable, esta comunicació als col·legiats o les col·legiades.

3. Esta comunicació portarà en l'assumpte l'única llegenda «conté propaganda electoral», i s'adjuntarà al correu el document que la candidatura haja remès.

4. El nombre màxim d'enviaments per cada candidatura serà de dos.

5. Cada candidatura podrà obtindre certificació del secretari o la secretària del COGITI Alacant que el correu electrònic ha sigut remès a tots els col·legiats o les col·legiades, a les adreces de correu que estan en la base de dades del COGITI Alacant.

6. Tot això és independent de la utilització de mitjans de comunicació a càrrec dels candidats o les candidates, com pot ser premsa, ràdio, mitjans electrònics, televisió, etc. Tot això haurà de tindre en compte el que s'establix en la Llei 5/1985 i les seues modificacions posteriors.

Article 55. Campanya electoral dels candidats o les candidates

1. Una vegada proclamats els candidats o les candidates i resoltes les reclamacions per la Junta Electoral, quedarà oberta la campanya electoral. S'entendrà com a tal el conjunt d'activitats lícites, realitzades o practicades amb respecte cap als oponents, desenvolupades pels candidats o les candidates amb vista a explicar el seu programa electoral i captar el possible sufragi dels electors/ores, que conclourà a les 24.00 hores del dia anterior a la celebració de la votació.

2. La Junta Electoral supervisarà el correcte desenvolupament de la campanya electoral, i podrà advertir els candidats o les candidates pels seus modes, maneres o actuacions que siguen contràries al respecte degut als oponents.

3. La Junta Electoral posarà a la disposició de cada un dels candidats o les candidates, des del primer dia de campanya electoral, una llista d'electors/ores per al desenvolupament de la seua campanya electoral, i posteriorment posarà a la seua disposició sobres electorals i candidatures impreses en el model oficial.

Capítol VIII

Procés electoral, votació i presa de possessió

Article 56. Llista d'electors/ores o cens electoral

1. La Junta de Govern del COGITI Alacant facilitarà a la Junta Electoral la llista d'electors/ores o cens, que la custodiarà i facilitarà a les candidatures, sempre que la normativa electoral ho permeta.

Artículo 53. Interventores o interventoras

1. Por cada candidatura se podrá presentar hasta un máximo de un interventor o interventora para la Mesa Electoral.

2. De no indicarse nada en contrario, la solicitud de interventor o interventora deberá hacerse hasta 5 días antes de la fecha de la elección, indicando el nombre, apellidos y número de colegiado o colegiada.

3. Serán función de los interventores o las interventoras, las siguientes:

- Permanecer en la Mesa electoral si lo desea.
- Poner en conocimiento del presidente o la presidenta de la Mesa las anomalías que observe que no se ajusten al presente reglamento.
- Colaborar con la Mesa para el mejor funcionamiento del proceso electoral.
- Estar presente en todos los actos de deliberación de la Mesa y ofrecer su opinión.
- Velar por la limpieza del proceso procurando que existan suficientes papeletas de todas las candidaturas.
- Estar presente en el acto del escrutinio y tener derecho a una copia del acta, si así lo solicita del presidente o la presidenta a la terminación del acto.

Artículo 54. Propaganda electoral

1. Por cada candidatura se podrá presentar en el COGITI Alicante el documento que desea transmitir la candidatura como propaganda electoral, elaborado por la propia candidatura, para que por parte del COGITI Alicante y mediante correo electrónico, sea remitido a los colegiados o colegiadas.

2. El documento enviado al COGITI Alicante se podrá remitir desde la proclamación de las candidaturas hasta tres días antes de la fecha fijada para la elección, comprometiéndose el COGITI Alicante a remitir, dentro del día siguiente laboral, dicha comunicación a los colegiados o colegiadas.

3. Esta comunicación llevará en el asunto la única leyenda «contiene propaganda electoral», adjuntándose al correo el documento que la candidatura haya remitido.

4. El número máximo de envíos por cada candidatura será de dos.

5. Cada candidatura podrá obtener certificación del secretario o la secretaria del COGITI Alicante de que el correo electrónico ha sido remitido a todos los colegiados o colegiadas, a las direcciones de correo que están en la base de datos del COGITI Alicante.

6. Todo ello es independiente de la utilización de medios de comunicación, a cargo de los candidatos o las candidatas, como puede ser prensa, radio, medios electrónicos, televisión, etc. Todo esto atenderá a lo establecido en la Ley 5/1985 y sus modificaciones posteriores.

Artículo 55. Campaña electoral de los candidatos o las candidatas

1. Una vez proclamados los candidatos o las candidatas y resueltas las reclamaciones por la Junta Electoral, quedará abierta la campaña electoral, entendiéndose como tal el conjunto de actividades lícitas, realizadas o practicadas con respeto hacia los oponentes, desarrolladas por los candidatos o las candidatas en orden a explicar su programa electoral y captar el posible sufragio de los electores/as, que concluirá a las 24:00 horas del día anterior a la celebración de la votación.

2. La Junta Electoral supervisarà el correcto desarrollo de la campaña electoral, pudiendo apereibir a los candidatos o las candidatas por sus modos, maneras o actuaciones que sean contrarias al respeto debido a los oponentes.

3. La Junta Electoral pondrà a disposició de cada uno de los candidatos o las candidatas, desde el primer día de campaña electoral, un listado de electores/as para el desarrollo de su campaña electoral, y posteriormente pondrà a su disposició sobres electorales y candidaturas impresas en el modelo oficial.

Capítulo VIII

Proceso electoral, votación y toma de posesión

Artículo 56. Lista de electores/as o censo electoral

1. La Junta de Gobierno del COGITI Alicante facilitarà a la Junta Electoral, la lista de electores/as o censo, que la custodiarà y facilitarà a las candidaturas, siempre y cuando la normativa electoral lo permita.



2. Les normes electorals i el calendari es remetran a tots els col·legiats o les col·legiades, després de la constitució de la Junta Electoral, mitjançant circular informativa, pels mitjans habituals de comunicació del COGITI Alacant, així com la seua publicació en el web i en el tauler d'anuncis.

3. La Junta Electoral resoldrà quantes incidències o reclamacions relatives a les inclusions, exclusions o correccions es presenten de l'exposició de la llista d'electors/ores dins dels tres dies hàbils següents a la reclamació.

4. Estes resolucions seran notificades al col·legiat o la col·legiada reclamant, en el termini dels dos dies hàbils següents per correu electrònic.

5. Contra la resolució de la Junta Electoral no cabrà cap recurs, sense perjudici que puguen reproduir-se en els recursos corresponents una vegada finalitzades les eleccions.

Article 57. Acreditació del dret de vot

1. El dret a votar s'acreditarà per la inscripció en les llistes del cens electoral i per la identificació de l'elector/a mitjançant exhibició del DNI en vigor o carnet de col·legiat o col·legiada, únics documents vàlids.

Si l'elector/a no presentara cap d'estos documents, podrà exhibir-ne un altre d'oficial acreditatiu de la seua personalitat, i si no s'estima suficient a parer de la taula, no podrà emetre el seu vot.

2. El votant degudament identificat haurà d'entregar la papereta dins del sobre electoral habilitat a este efecte, al president o la presidenta de la mesa, el qual donarà lectura del nom i cognoms del votant i verificarà la seua inclusió en el cens electoral, i el depositarà a l'interior de l'urna després de l'anotació en la llista d'electors/ores.

Article 58. Mode de realitzar el vot

1. Cada elector/a votarà per una candidatura per al total dels càrrecs que es cobrixen, i serà nul·la la papereta que continga ratllades, anotacions o qualsevol alteració d'esta.

2. El vot serà secret, i s'emetrà en les paperetes i dins del sobre habilitat segons model oficial per la Junta Electoral per a cada elecció.

3. Les paperetes que no es corresponguen amb el model oficial habilitat per la Junta Electoral, que s'hagen modificat o en què s'hagen afegit o ratllat noms de candidats o candidates compresos en estes o alterat l'orde de col·locació, així com aquelles en les quals s'haguera introduït qualsevol llegenda o expressió, o produït qualsevol altra alteració de caràcter voluntari o intencionat, seran nul·les.

Article 59. Vot per correu

Una vegada proclamades les candidatures i resoltes les reclamacions per la Junta Electoral, els col·legiats o les col·legiades que ho desitgen podran usar el seu dret a votar per correu postal d'acord amb els següents requisits:

1. A partir de la constitució de la Junta Electoral i en el termini establert en el calendari electoral, i fins a deu dies hàbils abans de la data assenyalada per a la votació, els electors/ores que desitgen votar per correu ho manifestaran per escrit a la Junta Electoral. Esta sol·licitud es podrà entregar en la seu col·legial personalment pel col·legiat o la col·legiada, o mitjançant registre telemàtic firmat electrònicament per l'interessat.

2. Una vegada proclamades les candidatures, la Junta Electoral remetrà, mitjançant correu certificat amb justificació de recepció, als electors/ores que hagen sol·licitat vot per correu, la següent documentació:

a) Un sobre crema o groc de major grandària, en l'anvers portarà impresa la paraula Elecciones – 20XX, l'adreça postal del COGITI Alacant, i en el revers, segell de la Junta Electoral amb espai per a les firmes manuscrites d'almenys dos membres de la Junta Electoral, número de registre i data d'eixida, i impresos en el sobre, els espais que han d'omplir el col·legiat o la col·legiada: nom, cognoms, domicili, població, districte postal i número de col·legiat o col·legiada.

b) Un sobre blanc de menor grandària, amb la frase impresa en l'anvers «CONTÉ PAPERETA DE VOTACIÓ».

c) Cada una de les paperetes en color blanc, corresponents a les candidatures presentades i admeses.

2. Las normas electorales y calendario se remitirán a todos los colegiados o colegiadas, después de la constitución de la Junta Electoral, mediante circular informativa, por los medios habituales de comunicación del COGITI Alicante, así como su publicación en la web y en el tablón de anuncios.

3. La Junta Electoral resolverá cuantas incidencias o reclamaciones relativas a las inclusiones, exclusiones o correcciones se presenten de la exposición de la lista de electores/as dentro de los tres días hábiles siguientes a la reclamación.

4. Dichas resoluciones serán notificadas al colegiado o colegiada reclamante, en el plazo de los dos días hábiles siguientes por correo electrónico.

5. Contra la resolución de la Junta Electoral no cabrá recurso alguno, sin perjuicio de que puedan reproducirse en los recursos correspondientes finalizadas las elecciones.

Artículo 57. Acreditación del derecho de voto

1. El derecho a votar se acreditará por la inscripción en las listas del censo electoral y por la identificación del elector/a mediante exhibición del D.N.I. en vigor o carnet de colegiado o colegiada, únicos documentos válidos.

Si el elector/a no presentara ninguno de estos documentos, podrá exhibir otro oficial acreditativo de su personalidad y si no se estima suficiente a juicio de la mesa no podrá emitir su voto.

2. El votante debidamente identificado entregará la papeleta dentro del sobre electoral habilitados al efecto, al presidente o la presidenta de la mesa el cual dará lectura del nombre y apellidos del votante y verificada su inclusión en el censo electoral, lo depositará en el interior de la urna tras la anotación en la lista de electores/as.

Artículo 58. Modo de realizar el voto

1. Cada elector/a votará, a una candidatura para el total de los cargos a cubrir; siendo nula la papeleta que contenga tachaduras, anotaciones o cualquier alteración de la misma.

2. El voto será secreto, emitiéndose en las papeletas y dentro del sobre habilitado según modelo oficial por la Junta Electoral para cada elección.

3. Las papeletas que no se correspondan con el modelo oficial habilitado por la Junta Electoral, que se hubieren modificado, añadido o tachado nombres de candidatos o candidatas comprendidos en ellas o alterado su orden de colocación, así como aquellas en las que se hubiera introducido cualquier leyenda o expresión, o producido cualquier otra alteración de carácter voluntario o intencionado, serán nulas.

Artículo 59. Voto por correo

Una vez proclamadas las candidaturas y resueltas las reclamaciones por la Junta Electoral, los colegiados o colegiadas que lo deseen podrán usar de su derecho a votar por correo postal de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. A partir de la constitución de la Junta Electoral y en el plazo establecido en el calendario electoral, y hasta diez días hábiles antes de la fecha señalada para la votación, los electores/as que deseen votar por correo lo manifestarán por escrito a la Junta Electoral. Dicha solicitud se podrá entregar en la sede colegial personalmente por el colegiado o colegiada, o mediante registro telemático firmado electrónicamente por el interesado.

2. Una vez proclamadas las candidaturas, la Junta Electoral remitirá, mediante correo certificado con acuse de recibo, a los electores/as que hayan solicitado voto por correo la siguiente documentación:

a) Un sobre crema o amarillo de mayor tamaño, en el anverso llevará impresa la palabra Elecciones – 20XX, la dirección postal del COGITI Alicante, y en el reverso, sello de la Junta Electoral con espacio para las firmas manuscrites de al menos, dos miembros de la Junta Electoral, número de registro y fecha de salida, e impresos en el sobre, los espacios a cumplimentar por colegiado o colegiada: nombre, apellidos, domicilio, población, distrito postal y número de colegiado o colegiada.

b) Un sobre blanco de menor tamaño, con la frase impresa en el anverso, "CONTIENE PAPELETA DE VOTACIÓN".

c) Cada una de las papeletas en color blanco, correspondientes a las candidaturas presentadas y admitidas.



d) Credencial de la Junta Electoral, admetent el vot per correu al sol·licitant.

e) Normes explicatives del mecanisme que s'ha de seguir per a la remissió del vot per correu.

3. La recepció de la documentació anterior haurà de fer-la el mateix elector/a, en el domicili designat per ell/a, o en defecte d'això, arregar-la personalment a les oficines del COGITI Alacant, i en este cas, s'haurà d'advertir quan sol·licite el vot per correu.

4. Una vegada que l'elector/a haja omplert la papereta de vot, la introduirà en el sobre de votació i el tancarà. Omplirà el revers del sobre de major grandària rebuda de la Junta Electoral, amb les seues dades personals, i hi introduirà la següent documentació:

a) El sobre de menor grandària, que continga en el seu interior la papereta de votació, tancat.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del carnet de col·legiat o col·legiada per les dos cares.

c) Credencial que li fora remesa per la Junta Electoral.

5. Este sobre, que contindrà en el seu interior el que s'indica en l'apartat anterior, l'haurà d'enviar a la Mesa Electoral, personalment en Correus, mitjançant carta certificada amb justificant de recepció, i, a tot tardar, haurà d'estar en poder del COGITI Alacant el dia anterior a les eleccions. La recepció de cada un dels sobres en el col·legi serà inscrita en el llibre de registre d'entrada d'eleccions en curs, habilitat a tal fi i introduïts en una urna degudament precintada i firmada pels membres de la Mesa Electoral, fins que es procedisca a introduir-los en l'urna de votació general.

6. La Junta Electoral custodiarà i conservarà tota la documentació relativa al vot per correu durant tot el procés electoral, i només l'entregarà al COGITI Alacant una vegada transcorreguts els terminis establits per a les impugnacions.

Article 60. Desenvolupament de la votació

1. El dia assenyalat en la convocatòria, a les 10 hores, començarà l'acte de la votació a l'efecte de la qual haurà d'estar constituïda la Mesa Electoral. Els interventors o les interventores hauran d'acreditar-se davant la Mesa electoral en qualsevol moment en què l'acte de votació estiga obert. La Mesa Electoral romandrà oberta des de les 10 hores fins a les 19 hores ininterrompudament del dia assenyalat per a la votació. Els electors/ores hauran d'emetre el seu vot durant este temps.

2. Abans del començament de la votació, s'alçarà l'acta de constitució corresponent que firmaran tots els components de la Mesa Electoral, així com els interventors o les interventores de les candidatures que ho desitgen.

3. El president o la presidenta de la mesa electoral comprovarà que hi ha sobres electorals, candidatures suficients en model oficial, espai reservat per a l'emissió del vot, urna, material d'oficina precís, i que no hi ha obstacles o impediments per a l'exercici del sufragi lliure. També haurà de romandre en les seues funcions fins a la conclusió de l'escrutini i la proclamació de la candidatura que resulte electa.

4. Solament per causa de força major i sota la responsabilitat de la Mesa Electoral podrà diferir-se l'acte de la votació o suspendre's, després d'haver començat.

5. Els components de la Mesa velaran pel bon orde i puresa de les eleccions, i el president o la presidenta de la mesa tindrà dins del recinte o sala on se celebre l'elecció l'autoritat per a executar les decisions preses per la Mesa pel que fa a mantindre l'orde, assegurar la llibertat dels electors/ores i l'observança de la legalitat. Es resoldran per majoria simple les incidències que puguen presentar-se.

6. En el lloc reservat on s'instal·le la Mesa Electoral, només podran romandre els membres d'esta i els interventors o les interventores en representació de les candidatures i els electors/ores el temps necessari per a exercir el seu dret al vot.

7. Ni en la seu col·legial, local o sala on se celebre l'elecció ni en les seues façanes exteriors, podrà utilitzar-se o realitzar-se propaganda de cap gènere a favor de cap candidatura, i serà el president o la presidenta l'encarregat d'aplicar les mesures que prenga la Mesa al respecte.

8. La votació serà nominal i secreta, i el president o la presidenta anunciaran l'inici amb les paraules «comença la votació».

9. Els electors/ores s'acostaran d'un en un a la Mesa manifestant el seu nom i cognoms.

d) Credencial de la Junta Electoral, admitiendo el voto por correo al solicitante.

e) Normas explicativas del mecanismo a seguir para la remisión del voto por correo.

3. La recepción de la documentación anterior habrá de hacerla el propio elector/a, en el domicilio designado por él, o en su defecto, recogerlo personalmente en las oficinas del COGITI Alicante, en cuyo caso deberá advertirlo cuando solicite el voto por correo.

4. Una vez que el elector/a haya rellenado la papeleta de voto, la introducirá en el sobre de votación y lo cerrará. Cumplimentará el reverso del sobre de mayor tamaño recibido de la Junta Electoral, con sus datos personales e introducirá en él la siguiente documentación:

a) El sobre de menor tamaño, conteniendo en su interior la papeleta de votación, cerrado.

b) Fotocopia del documento nacional de identidad o del carné de colegiado o colegiada por ambas caras.

c) Credencial que le fuera remitida por la Junta Electoral.

5. Dicho sobre, conteniendo en su interior, lo indicado en el apartado anterior, lo enviará a la Mesa Electoral, personalmente en Correos mediante carta certificada con acuse de recibo, debiendo obrar como muy tarde en el COGITI Alicante el día anterior a las elecciones. La recepción de cada uno de los sobres en el colegio será inscrita en el libro de registro de entrada de elecciones en curso, habilitado a tal fin e introducidos en una urna debidamente precintada y firmada por los miembros de la Mesa Electoral, hasta que se proceda a introducirlos en la urna de votación general.

6. La Junta Electoral custodiará y conservará toda la documentación relativa al voto por correo durante todo el proceso electoral, y sólo la entregará al COGITI Alicante una vez transcurridos los plazos establecidos para las impugnaciones.

Artículo 60. Desarrollo de la Votación

1. El día señalado en la convocatoria, a las 10 horas, dará comienzo el acto de la votación a cuyo efecto deberá estar constituída la Mesa electoral. Los interventores o las interventoras, deberán acreditarse ante la Mesa electoral en cualquier momento en que el acto de votación este abierto. La Mesa electoral permanecerá abierta desde las 10 horas hasta las 19 horas ininterrumpidamente del día señalado para la votación, durante cuyo tiempo habrán de emitir su voto los electores/as.

2. Previo al comienzo de la votación, se levantará el acta de constitución correspondiente que firmarán todos los componentes de la Mesa electoral, así como los interventores o las interventoras de las candidaturas que lo deseen.

3. El presidente o la presidenta de la Mesa electoral comprobará que existen sobres electorales, candidaturas suficientes en modelo oficial, espacio reservado para la emisión del voto, urna, material de oficina preciso; y que no existen obstáculos o impedimentos para el ejercicio del sufragio libre; permaneciendo éste en sus funciones hasta la conclusión del escrutinio y proclamación de la candidatura que resulte electa.

4. Solamente por causa de fuerza mayor y bajo la responsabilidad de la Mesa electoral, podrá diferirse el acto de la votación o suspenderse, después de comenzada la misma.

5. Los componentes de la Mesa velarán por el buen orden y pureza de las elecciones, y el presidente o la presidenta de la Mesa tendrá dentro del recinto o sala donde se celebre la elección la autoridad para ejecutar las decisiones tomadas por la Mesa en lo referente a mantener el orden, asegurar la libertad de los electores/as y la observancia de la legalidad. Resolviendo por mayoría simple las incidencias que pudieran presentarse.

6. En el lugar reservado donde se instale la Mesa electoral sólo podrán permanecer los miembros de esta y los interventores o las interventoras en representación de las candidaturas y los electores/as el tiempo necesario para ejercitar su derecho al voto.

7. Ni en la sede colegial, local o sala donde se celebre la elección ni en sus fachadas exteriores, podrá utilizarse o realizarse propaganda de ningún género a favor de ninguna candidatura, siendo el presidente o la presidenta el encargado de aplicar las medidas que a este respecto tome la Mesa.

8. La votación será nominal y secreta anunciando el presidente o la presidenta su inicio con las palabras «comienza la votación».

9. Los electores/as se acercarán uno a uno a la Mesa manifestando su nombre y apellidos.

Els vocals o les vocals i interventors o interventores comprovaran que figura en el cens electoral com a votant, així com la seua identitat, que justificarà mitjançant el DNI o carnet col·legial en vigor.

L'elector/a entregará al president o la presidenta, o el membre de la Mesa que actue com a tal, el sobre tancat que continga en el seu interior la papereta. A continuació, es dirà en veu alta el nom de l'elector/a i depositarà en l'urna el sobre.

10. Si hi ha cap dubte sobre la identitat del votant, es comprovarà i la Mesa resoldrà al respecte.

11. La Mesa portarà una llista nominal de cada votant per orde de votació, en una llista numerada d'electors/ores.

12. Cada elector/a votarà a una sola candidatura, única i completa, amb vot secret, que s'emetrà en papereta blanca no transparent, impresa pel COGITI Alacant, en la qual constarà clarament la candidatura presentada amb tots els noms, cognoms i càrrecs.

13. A l'hora assenyalada, el president o la presidenta de la mesa donarà per acabada la votació; no es permetrà passar a la sala a nous electors/ores, i procediran a emetre el seu vot els que ja es troben en esta. Seguidament, ho faran els interventors o les interventores i els membres de la Mesa.

14. Efectuat això, el president o la presidenta de la mesa procedirà a depositar en l'urna els vots remesos per correu, amb comprovació prèvia que no ho hagueren fet personalment. En este cas, s'invalidaria el vot per correu.

15. L'urna de votació estarà precintada amb les firmes dels components de la Mesa i els interventors o les interventores presents en el moment de la constitució sobre els precintes, abans d'iniciar-se la votació.

16. Durant el desenvolupament de la votació, el president o la presidenta de la mesa electoral té la màxima autoritat dins de l'oficina on s'estan celebrant les eleccions, i determinarà les actuacions que estime oportunes per al correcte desenvolupament del procés, i podrà recaptar fins i tot l'auxili de la força pública.

17. Si, per causa major justificada, no concorregueren el dia i hora assenyalats per a l'inici de la votació els titulars de la Mesa Electoral, se'ls substituirà pels suplents, i si estos no hi comparegueren o no foren suficients per a constituir la Mesa Electoral, es completarà per membres de la Junta de Govern o de la Delegació no candidats o no candidates, i, en última instància, per empleats o empleades del COGITI Alacant o Delegació.

Article 61. Paperetes

1. La votació es farà per candidatures completes, en paperetes que seran impreses pel COGITI Alacant, i en estes figuraran el número de col·legiat o col·legiada, el nom i cognom dels candidats o les candidates i el càrrec al qual es presenten i per al qual se'ls vota.

2. Els sobres de votació han de contindre en el seu exterior la declaració «Eleccions 20XX».

3. No podrà ratllar-se cap dels noms de les candidatures proclamades ni incloure en la papereta noms proclamats en candidatures diferents.

Article 62. Inici de l'escrutini

1. Acabada la votació i declarada tancada esta, es procedirà a l'escrutini, el qual no s'interromprà fins que s'hagen extret totes les paperetes de l'urna. Els escrutadors aniran prenent nota de les paperetes llegides, que es col·locaran sobre la Mesa. Durant l'escrutini, que serà públic, no podran interferir les persones assistents en la labor de la Mesa Electoral, ni fer indicacions o protestes, per a això únicament estaran habilitats els interventors o les interventores de les candidatures.

El president o la presidenta extraurà una a una les paperetes de l'urna, llegint en veu alta el nom de la candidatura votada, i se'n farà el registre oportú.

2. Es computaran com a vots vàlids a favor de la candidatura a què es referisquen tots aquells que figuren en alguna de les paperetes depositades en l'urna, sense oferir dubtes sobre la candidatura a què es referix.

a) No seran computables, per tant, a cap efecte:

b) Les paperetes de votació que per qualsevol raó oferisquen dubtes respecte a la candidatura a la qual es va voler votar o presenten

Los vocales o las vocales e interventores o interventoras comprobarán que figura en el censo electoral como votante, así como su identidad, que justificará mediante el DNI o carné colegial en vigor.

El elector/a entregará al presidente o la presidenta o el miembro de la Mesa que actúe como tal, el sobre cerrado conteniendo en su interior la papeleta. A continuación, éste se dirá en voz alta el nombre del elector/a y depositará en la urna el sobre.

10. Si la identidad del votante ofreciese duda se comprobará y resolverá la Mesa.

11. La Mesa llevará un listado nominal de cada votante por orden de votación, en una lista numerada de electores/as.

12. Cada elector/a votará a una sola candidatura, única y completa, siendo el voto secreto, emitiéndose en papeleta blanca no transparente, impresa por el COGITI Alicante, en la que constará claramente la candidatura presentada con todos los nombres, apellidos y cargos.

13. A la hora señalada el presidente o la presidenta de la Mesa dará por terminada la votación, no permitiéndose el paso a la sala a nuevos electores/as, procediendo a emitir su voto los que ya se encuentren en la misma. Seguidamente, lo harán los interventores o las interventoras y los miembros de la Mesa.

14. Efectuado ello, el presidente o la presidenta de la Mesa procederá a depositar en la urna los votos remitidos por correo, previa comprobación de que no lo hubieren hecho personalmente, invalidándose en este caso el voto por correo.

15. La urna de votación estará precintada con las firmas de los componentes de la Mesa y los interventores o las interventoras presentes en el momento de su constitución sobre los precintos, antes de iniciarse la votación.

16. Durante el desarrollo de la votación el presidente o la presidenta de la mesa electoral ostenta la máxima autoridad dentro de la oficina donde se están celebrando las elecciones, determinando las actuaciones que estime oportunas para el correcto desarrollo del proceso, pudiendo recabar incluso el auxilio de la fuerza pública.

17. Si por causa mayor justificada no concurriesen el día y hora señalados para el inicio de la votación los titulares de la Mesa Electoral, serán sustituidos por los suplentes y si estos no comparecieren o no fueren suficientes para constituir la Mesa Electoral, se completará por miembros de la Junta de Gobierno o de la Delegación no candidatos o no candidates, y en última instancia por empleados o empleadas del COGITI Alicante o Delegación.

Artículo 61. Papeletas

1. La votación se hará por candidaturas completas, en papeletas que serán impresas por el COGITI Alicante, y en ellas figurarán el número de colegiado o colegiada, el nombre y apellido de los candidatos o las candidatas y el cargo al que se presenta y para el que se les vota.

2. Los sobres de votación deben contener en su exterior la declaración de «Elecciones 20XX».

3. No podrá tacharse ninguno de los nombres de las candidaturas proclamadas ni incluir en la papeleta nombres proclamados en candidaturas distintas.

Artículo 62. Inicio del escrutinio

1. Terminada la votación y declarada cerrada la misma, se procederá al escrutinio, el cual no se interrumpirá hasta que se hayan extraído todas las papeletas de la urna. Los escrutadores irán tomando nota de las papeletas leídas, que se colocarán sobre la Mesa. El escrutinio, que será público, no pudiendo interferir las personas asistentes en la labor de la Mesa Electoral, ni hacer indicaciones o protestas, para lo cual únicamente estarán habilitados los interventores o las interventoras de las candidaturas.

El presidente o la presidenta extraerá una a una las papeletas de la urna, leyendo en voz alta el nombre de la candidatura votada, efectuándose el registro oportuno.

2. Se computarán como votos válidos a favor de la candidatura a que se refieran, todos aquellos que figuren en alguna de las papeletas depositadas en la urna, sin ofrecer dudas sobre la candidatura a que se refiere.

a) No serán computables, por tanto, a ningún efecto:

b) Las papeletas de votación que por cualquier razón ofrezcan dudas respecto a la candidatura a la que se quiso votar o presenten enmiendas



esmenes o ratllades, o qualsevol llegenda o expressió, o qualsevol altra alteració.

c) Els vots per correu que no arriben a la Mesa en el termini assenyalat.

d) Seran nul·les les paperetes que no s'ajusten al model imprès pel COGITI Alacant, així com les que, sent més d'una, estiguen contingudes en el mateix sobre.

e) El vot a favor d'una candidatura que haguera sigut retirada abans de començar l'elecció, el qual es declararà com a vot «en blanc».

Article 63. Fi de l'escrutini, alçament d'acta i resultats electorals

Acabat l'escrutini general, s'alçarà per la Mesa electoral l'acta amb els resultats electorals corresponents, en què s'expressarà si són coincidents o no el nombre de votants i el de paperetes depositades, i de les incidències, reclamacions, protestes i objeccions hagudes durant el transcurs de la votació, i les seues resolucions adoptades. L'acta la firmaran tots els components de la mesa electoral.

En qualsevol cas, es deixarà constància de la circumstància de no haver-se produït cap reclamació, s'especificarà el nombre de votants, el de paperetes llegides, el de paperetes nul·les, el de paperetes vàlides, distingint dins d'estes el nombre de vots en blanc i el de vots obtingut per cada candidatura.

1. Podran expedir-se còpies de l'acta als interventors o les interventores de cada candidatura que ho sol·liciten.

2. La Mesa proclamarà electa la candidatura que obtinga major nombre de vots.

3. En cas de produir-se un empat, es convocarà nova elecció dins dels trenta dies següents i només entre les candidatures empatades, continuant mentrestant en funcions els anteriors titulars d'estos càrrecs. També continuarà en funcions la mateixa Junta Electoral.

4. La Mesa Electoral invalidarà les eleccions, després d'efectuar un segon recompte, quan el nombre de votants no coincidisca amb el de les paperetes depositades en les urnes. En tal cas, la Junta de Govern del COGITI Alacant procedirà a convocar noves eleccions com més prompte millor, i com a màxim dins del termini de trenta dies.

5. El president o la presidenta de la mesa anunciarà, en veu alta, el resultat de l'elecció, especificant el nombre de votants, el de vots emesos a favor de cada candidatura, el de vots en blanc i el de vots nuls, i procedirà a continuació a destruir les paperetes extretes de les urnes, excepte les declarades nul·les i les que hagen sigut objecte de qualsevol impugnació o reclamació, les quals es remetran en sobre firmat per tots els membres de la Mesa a la Junta de Govern del COGITI Alacant, que conservarà el sobre tancat fins que la proclamació del resultat electoral adquirisca fermesa.

6. Si es presentara recurs després de l'escrutini, es remetrà el sobre, sense obrir-lo, al COGITICOVA.

7. Els resultats de l'elecció es donaran a conèixer de manera immediata, mitjançant la publicació en la pàgina web del col·legi i el tauler d'anuncis del COGITI Alacant, i si és el cas, mitjançant els mitjans habituals de comunicació entre COGITI Alacant i col·legiats o col·legiades.

Article 64. Documentació electoral

La Mesa Electoral haurà d'elaborar l'expedient electoral que entregarà a la Junta Electoral, del qual es farà lliurament també d'una fotocòpia íntegra d'este a la Junta de Govern amb la documentació següent:

1. Acta de constitució firmada per tots els components de la Junta Electoral, incloent-hi els interventors o les interventores de les candidatures que ho desitgen.

2. Llista d'electors/ores.

3. Llista o registre de votants.

4. Credencials dels interventors o les interventores i membres de la mesa electoral.

5. Acta del resultat de l'escrutini firmada per tots els components de la taula, incloent-hi els interventors o les interventores de les candidatures que ho desitgen.

Els interventors o les interventores tindran dret a obtindre de la Mesa Electoral còpia literal de l'acta mitjançant fotocòpia compulsada pel president o la presidenta i el secretari o la secretària.

o tachaduras, o cualquier leyenda o expresión, o cualquier otra alteración.

c) Los votos por correo que no hubieran llegado a la Mesa en el plazo señalado.

d) Serán nulas las papeletas que no se ajusten al modelo impreso por el COGITI Alicante, así como las que siendo más de una estén contenidas en el mismo sobre.

e) El voto a favor de una candidatura que hubiese sido retirada antes de dar comienzo la elección, el cual se declarará voto «en blanco».

Artículo 63. Fin del escrutinio, levantamiento de acta y resultados electorales

Terminado el escrutinio general se levantará por la Mesa electoral el acta con los resultados electorales correspondientes, en el que se expresará si son coincidentes o no el número de votantes y el de papeletas depositadas, y de las incidencias, reclamaciones, protestas y objeciones habidas durante el transcurso de la votación, y sus resoluciones adoptadas. El acta la firmarán todos los componentes de la mesa electoral.

En cualquier caso, se dejará constancia de la circunstancia de no haberse producido reclamación alguna, se especificará el número de votantes, el de papeletas leídas, el de papeletas nulas, el de papeletas válidas, distinguiendo dentro de éstas el número de votos en blanco y el de votos obtenido por cada candidatura.

1. Podrán expedirse copias del acta a los interventores o las interventoras de cada candidatura que lo soliciten.

2. La Mesa proclamará electa a la candidatura que hubiera obtenido mayor número de votos.

3. En caso de producirse empate, se convocará nueva elección dentro de los treinta días siguientes y solo entre las candidaturas empatadas, continuando entre tanto en funciones los anteriores titulares de dichos cargos. También continuarán en funciones la propia Junta Electoral.

4. La Mesa electoral invalidará las elecciones, tras efectuar un segundo recuento, cuando el número de votantes no coincida con el de las papeletas depositadas en las urnas. En tal caso, la Junta de Gobierno del COGITI Alicante procederá a convocar nuevas elecciones a la mayor brevedad posible y como máximo, dentro del plazo de treinta días.

5. El presidente o la presidenta de la Mesa anunciará, en voz alta, el resultado de la elección, especificando el número de votantes, el de votos emitidos a favor de cada candidatura, el de votos en blanco y el de votos nulos, procediendo a continuación a destruir las papeletas extraídas de las urnas, excepto las declaradas nulas y las que hayan sido objeto de cualquier impugnación o reclamación, las cuales, se remitirán en sobre firmado por todos los miembros de la Mesa, a la Junta de Gobierno del COGITI Alicante, que conservará el sobre cerrado hasta que la proclamación del resultado electoral adquiera firmeza.

6. Si se presentase recurso después del escrutinio, se remitirá el sobre, sin abrirlo, al COGITICOVA.

7. Los resultados de la elección serán dados a conocer de forma inmediata, mediante su publicación en la página web del colegio y tablón de anuncios del COGITI Alicante, y en su caso, mediante los medios habituales de comunicación entre COGITI Alicante y colegiados o colegiadas.

Artículo 64. Documentación electoral

La Mesa Electoral deberá elaborar el expediente electoral que entregará a la Junta Electoral, del cual se hará entrega también de una fotocopia íntegra del mismo a la Junta de Gobierno con la siguiente documentación:

1. Acta de constitución firmada por todos los componentes de la Junta Electoral, incluidos los Interventores o las Interventoras de las candidaturas que lo deseen.

2. Listado de electores/as.

3. Listado o registro de votantes.

4. Credenciales de los interventores o las interventoras y miembros de la mesa electoral.

5. Acta del resultado del escrutinio firmado por todos los componentes de la mesa incluidos los interventores o las interventoras de las candidaturas que lo deseen.

Los interventores o las interventoras tendrán derecho a obtener de la Mesa Electoral copia literal del acta mediante fotocopia compulsada por el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria.



Article 65. Proclamació de candidats electes o candidates electes

Declarada la validesa de l'escrutini per la Mesa Electoral i resoltes les impugnacions que es presenten, esta comunicarà a la Junta Electoral els resultats definitius (per qualsevol mitjà que permeta deixar-ne constància), i la Junta Electoral procedirà a proclamar com a electa la candidatura més votada en sessió pública.

Article 66. Recursos contra la proclamació d'electes

1. Contra els acords de proclamació de candidatures i de proclamació de candidatura electa, es podrà presentar reclamació, en termini de tres dies des de l'endemà de la proclamació, davant la Junta Electoral per a formular al·legacions.

2. Contra l'acord resolutori de la Junta Electoral, cal interposar recurs d'alçada davant el COGITICOVA, mitjançant escrit presentat davant la Junta de Govern del COGITI Alacant, en el qual s'exposaran totes les al·legacions que considere oportunes i els mitjans de prova que considere convenients. El termini per a la interposició és d'un mes a comptar del següent a la notificació de l'acord definitiu de proclamació de candidatures i de proclamació de candidatura electa.

Article 67. Presa de possessió de la nova Junta de Govern

1. Dins dels deu dies següents a la proclamació de candidats electes o candidates electes, tindrà lloc la presa de possessió, amb jurament previ o promesa d'exercir fidelment el càrrec amb subjecció a les lleis, els estatuts i les normes del COGITI Alacant.

2. El COGITI Alacant publicarà i donarà a conèixer la composició i constitució de la nova Junta de Govern davant els organismes que siga procedent, una vegada efectuada la presa de possessió d'esta Junta de Govern.

Capítol IX
Moció de censura

Article 68. De la moció de censura

1. Podrà proposar-se la censura de qualsevol membre de la Junta de Govern, conjuntament la de diversos o tots, mitjançant proposta subscrita per un nombre de col·legiats o col·legiades que supose, almenys, el 10 % del cens del COGITI Alacant, posat al dia en data de la moció, o el quinze per cent (15 %), si es proposara la censura del degà o la degana o de la majoria o totalitat de la Junta de Govern, i amb expressió de les raons en què es fonamenta la censura.

La proposta de moció de censura haurà d'incloure el nom del candidat/a o candidats/ates al càrrec o càrrecs als quals es referisca la censura, la firma i fotocòpia del DNI dels proponents i l'acceptació firmada dels candidats/ates alternatius als censurats. Es presentarà i tramitarà conjuntament per a tots aquells la censura dels quals es proposa. No podrà proposar-se la censura del degà o la degana ni de cap membre de la Junta de Govern, fins transcorreguts sis mesos des de la presa de possessió.

2. Complits els requisits fixats en l'apartat anterior, la Junta de Govern haurà de convocar Junta General Extraordinària en termini no superior a deu dies hàbils des de la presentació de la proposta.

La convocatòria de la Junta General Extraordinària, per a debatre la moció de censura, haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de quinze dies hàbils i màxima de vint dies hàbils abans de la celebració d'esta.

3. La Junta General Extraordinària, per a la finalitat prevista en este article, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi concorren col·legiats o col·legiades que suposen la mitat més un del cens col·legial amb dret a vot. Si no s'aconsegueix este quòrum, podrà constituir-se en segona convocatòria si hi concorren col·legiats o col·legiades que suposen el 10 % del cens col·legial amb dret a vot. Les dos convocatòries podran realitzar-se conjuntament, mitjançant un anunci únic. Entre la primera i la segona reunió haurà d'haver-hi, almenys, una hora.

El debat començarà per la defensa de la moció que correspondrà al primer dels seus firmants i contestaran els censurats, llevat que hi renunciï o en trien un perquè responga en nom de tots.

La Junta General Extraordinària podrà desenvolupar-se en una o més sessions per a debat i votació.

Artículo 65. Proclamación de candidatos electos o candidatas electas

Declarada la validez del escrutinio por la Mesa Electoral y resueltas las impugnaciones que se hubieran presentado, ésta comunicará a la Junta Electoral los resultados definitivos (por cualquier medio que permita dejar constancia), procediendo la Junta Electoral en pública sesión a proclamar como electo la candidatura más votada.

Artículo 66. Recursos contra la proclamación de electos o electas

1. Contra los acuerdos de proclamación de candidaturas y de proclamación de candidatura electa, se podrá presentar reclamación, en plazo de tres días desde el día siguiente a la proclamación, ante la Junta Electoral para formular alegaciones.

2. Contra el acuerdo resolutorio de la Junta Electoral, cabe interponer recurso de alzada ante el COGITICOVA, mediante escrito presentado ante la Junta de Gobierno del COGITI Alicante, en el que se expondrán todas las alegaciones que estime oportunas y los medios de prueba que considere convenientes. El plazo para su interposición es de un mes a contar desde el siguiente a la notificación del acuerdo definitivo de proclamación de candidaturas y de proclamación de candidatura electa.

Artículo 67. Toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno

1. Dentro de los diez días siguientes a la proclamación de candidatos electos o candidatas electas, tendrá lugar su toma de posesión, previo juramento o promesa de desempeñar fielmente el cargo con sujeción a las leyes, a los estatutos y normas del COGITI Alicante.

2. El COGITI Alicante publicará y dará a conocer la composición y constitución de la nueva Junta de Gobierno ante los Organismos que proceda, una vez efectuada la toma de posesión de dicha Junta de Gobierno.

Capítulo IX
Moción de censura

Artículo 68. De la moción de censura

1. Podrá proponerse la censura de cualquier miembro de la Junta de Gobierno, conjuntamente la de varios o todos, mediante propuesta suscrita por un número de colegiados o colegiadas que suponga, al menos, el 10 % del censo del COGITI Alicante puesto al día a fecha de la moción, o el quince por ciento (15%) si se propusiere la censura del decano o la decana o de la mayoría o totalidad de la Junta de Gobierno, y con expresión de las razones en que se funde la censura.

La propuesta de moción de censura habrá de incluir el nombre del candidato/a o candidatos/as al cargo o cargos a los que se refiera la censura, la firma y fotocopia del DNI de los proponents y la aceptación firmada de los candidatos/as alternativos a los censurados. Se presentará y tramitará conjuntamente para todos aquellos cuya censura se proponga. No podrá proponerse la censura del decano o la decana ni de ningún miembro de la Junta de Gobierno, hasta transcurridos seis meses desde su toma de posesión.

2. Cumplidos los requisitos fijados en el apartado anterior, la Junta de Gobierno deberá convocar Junta General Extraordinaria en plazo no superior a diez días hábiles desde la presentación de la propuesta.

La convocatoria de la Junta General Extraordinaria, para debatir la moción de censura, deberá realizarse con una antelación mínima de quince días hábiles y máxima de veinte días hábiles, a la celebración de la misma.

3. La Junta General Extraordinaria, para la finalidad prevista en este artículo, quedará vàlidamente constituïda en primera convocatoria si concurren, colegiados o colegiadas que supongan la mitad más uno del censo colegial con derecho a voto. Si no se alcanzare dicho quòrum, podrà constituir-se en segunda convocatoria si concurren, colegiados o colegiadas que supongan el 10% del censo colegial con derecho a voto. Ambas convocatorias podrán realizarse conjuntamente, mediante un anuncio único. Entre la primera y la segunda reunión deberá mediar, por lo menos, una hora.

El debate començarà per la defensa de la moció que correspondrà al primero de sus firmantes y contestarán los censurados, salvo que renunciï a ello o elijan a uno para que responda en nombre de todos.

La Junta General Extraordinaria podrà desenvolupar-se en una o més sessions para debate y votación.



4. Si la participació en la votació no arriba al vint per cent (20 %) almenys dels col·legiats o les col·legiades, o el vint-i-cinc per cent (25 %) si es proposara la censura del degà o la degana o de la majoria de la Junta de Govern, la moció s'entendrà rebutjada sense necessitat de procedir a la votació.

Si s'aconsegueix la participació mínima indicada, serà precisa la majoria de dos terços dels vots vàlidament emesos, per a l'aprovació de la moció.

Els vots s'emetran a favor de la moció o en contra, sense que els que voten a favor puguen excloure de la censura cap d'aquells per als quals es propose, ni tampoc cap dels candidats o les candidates proposats.

5. Si la moció de censura no s'aprova, no se'n podrà presentar una altra fins transcorregut un any des de la presentació de la primera. Aprobada la moció, cessaran en els seus càrrecs els membres de la Junta de Govern censurats, i quedaran automàticament proclamats els candidats o les candidates proposats, que prendran possessió immediatament dels seus càrrecs.

Capítol X

Del règim jurídic d'activitat col·legial i acords

Article 69. Règim de l'activitat col·legial subjecta al dret administratiu

1. Les disposicions col·legials i els actes dictats en l'exercici de potestats administratives i altres actes subjectes al dret administratiu se sotmetran al que es disposa en estos estatuts; els estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyers tècnics industrials i perits industrials d'Espanya i del seu consell general; els estatuts del Consell de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana del COGITICOVA; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres lleis i principis de dret públic que resulten aplicables, i s'hauran d'observar els límits de la Llei reguladora de la defensa de la competència.

2. Les disposicions i els actes col·legials subjectes a dret administratiu es dictaran segons el procediment establert en estos estatuts i en els reglaments d'aplicació corresponents.

3. Les disposicions col·legials de caràcter general hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis i en la seua pàgina web del col·legi, i podran anunciar-se estes a través de les diferents xarxes socials corporatives.

4. Les resolucions dels òrgans col·legials sobre assumptes individuals hauran de dictar-se amb audiència de l'interessat i degudament motivades quan tinguen caràcter sancionador, limitatiu de drets o interessos legítims, o resolguen recursos.

5. Hauran de notificar-se els actes que afecten els drets i interessos personals dels col·legiats o col·legiades, i se'n deixarà constància de la recepció en l'expedient. La notificació haurà de contindre el text íntegre de la resolució, l'òrgan que la va dictar i la data, així com la indicació de si l'acte és definitiu en la via corporativa o no, i dels recursos que siguen procedents, termini per a interposar-los i òrgan davant el qual hagen d'interposar-se, sense perjudic que els interessats puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

Article 70. Silenci administratiu

1. Els expedients hauran de resoldre's en el termini estatutari o fixat reglamentàriament. En cas de no establir-se un termini inferior, s'entendrà que les sol·licituds dels col·legiats o les col·legiades hauran de resoldre's en el termini màxim de tres mesos.

2. Finalitzat el termini establert per a la resolució de cada procediment sense que s'haja notificat resolució a l'interessat sol·licitant, s'entendran produïts els efectes del silenci administratiu en el sentit favorable, excepte per als supòsits en els quals l'article 24 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula el silenci administratiu negatiu.

3. En tot cas, s'entendran estimades per silenci administratiu les sol·licituds referides a la incorporació al COGITI Alacant, quan s'haja

4. Si la participación en la votación no alcanzara el veinte por ciento (20 %) al menos de los Colegiados o colegiadas, o el veinticinco por ciento (25 %) si se propusiera la censura del Decano o la Decana o de la mayoría de la Junta de Gobierno, la moción se entenderá rechazada sin necesidad de proceder a la votación.

Si se alcanzara la participación mínima indicada, será precisa la mayoría de dos tercios de los votos válidamente emitidos, para la aprobación de la moción.

Los votos se emitirán a favor o en contra de la moción, sin que puedan los que voten a favor excluir de la censura a ninguno de aquellos para los que se proponga, ni tampoco a ninguno de los candidatos o las candidatas propuestos.

5. Si la moción de censura no fuese aprobada, no podrá presentarse otra hasta transcurrido un año desde la presentación de la primera. Aprobada la moción, cesarán en sus cargos los miembros de la Junta de Gobierno censurados, quedando automáticamente proclamados los candidatos o las candidatas propuestos, que tomarán posesión inmediatamente de sus cargos.

Capítulo X

Del régimen jurídico de actividad colegial y acuerdos

Artículo 69. Régimen de la actividad colegial sujeta al Derecho Administrativo

1. Las disposiciones colegiales y actos dictados en el ejercicio de potestades administrativas y demás actos sujetos al Derecho Administrativo se someterán a lo dispuesto en estos Estatutos, a los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España y de su Consejo General, a los Estatutos del Consejo de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana del COGITICOVA, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás Leyes y principios de Derecho Público que le resulten de aplicación, debiendo observar los límites de la Ley reguladora de la Defensa de la Competencia.

2. Las disposiciones y actos colegiales sujetos a derecho Administrativo se dictarán conforme al procedimiento establecido en estos Estatutos y en los reglamentos de aplicación correspondientes.

3. Las disposiciones colegiales de carácter general deberán publicarse en el tablón de anuncios y en su página web del colegio, pudiendo anunciarse las mismas a través de las distintas redes sociales corporativas.

4. Las resoluciones de los órganos colegiales sobre asuntos individuales deberán dictarse con audiencia del interesado y debidamente motivadas cuando tengan carácter sancionador, limitativo de derechos o intereses legítimos, o resuelvan recursos.

5. Deberán notificarse los actos que afecten a los derechos e intereses personales de los colegiados o colegiadas, dejando constancia en el expediente de su recepción. La notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, el órgano que la dictó y la fecha, así como la indicación de si el acto es o no definitivo en la vía corporativa, y de los recursos que procedan, plazo para interponerlos y órgano ante el que hubieran de interponerse, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Artículo 70. Silencio administrativo

1. Los expedientes deberán resolverse en el plazo estatutario o reglamentariamente fijado. De no establecerse un plazo inferior se entenderá que las solicitudes de los colegiados o colegiadas deberán resolverse en el plazo máximo de tres meses.

2. Finalizado el plazo establecido para la resolución de cada procedimiento sin que se haya notificado resolución al interesado solicitante, se entenderán producidos los efectos del silencio administrativo en el sentido favorable, salvo para los supuestos en los que el artículo 24 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas regula el silencio administrativo negativo.

3. En todo caso, se entenderán estimadas por silencio administrativo las solicitudes referidas a la incorporación al COGITI Alicante, cuando



acreditat en la sol·licitud el compliment de tots els requisits exigits per estos estatuts.

4. Els actes produïts per silenci administratiu positiu que suposen el reconeixement o l'atribució de facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic, per mancar de requisits essencials per a la seua adquisició, seran nuls de ple dret.

Article 71. Nul·litat i anul·labilitat dels actes de les corporacions col·legials

Els actes de les corporacions col·legials seran nuls de ple dret o anul·lables en els casos establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 72. Acords dels òrgans col·legials

Els òrgans col·legiats o col·legiades de govern del COGITI Alacant no podran adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els seus membres i acorden per majoria absoluta el caràcter urgent de l'assumpte que es tracta.

Article 73. Recursos

1. Els actes i les resolucions del COGITI Alacant seran executius quan estiguen subjectes a dret administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com, si és el cas, en la legislació autonòmica.

2. Els actes i les resolucions del COGITI Alacant podran recórrer-se en alçada en el termini d'un mes davant el COGITICOVA.

3. Els actes i les resolucions del COGITICOVA posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i seran directament recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé, amb caràcter potestatiu, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix Consell en el termini d'un mes.

Article 74. Comunicacions entre el COGITI Alacant i el COGITICOVA

Els actes que hagen d'elevant-se al COGITICOVA per a resoldre'ls hauran de remetre's en un termini no superior a deu dies, llevat que es tracte de recursos interposats contra actes col·legials, i, en este cas, hauran de remetre's en un termini màxim de cinc dies juntament amb l'expedient administratiu.

Capítol XI
De les delegacions

Article 75. De les delegacions

1. Per al millor compliment dels seus fins i una major eficàcia de les seues funcions, el COGITI Alacant podrà establir, per acord de la seua Junta de Govern i ratificat per Junta General, delegacions en aquelles localitats que, dins del seu àmbit territorial, ho requerisquen pels interessos professionals, i es tramitarà la corresponent modificació estatutària.

2. La delegació exercirà la representació de la Junta de Govern en l'àmbit de la seua demarcació i tindrà com a missió col·laborar amb esta, i actuarà sota les seues directrius.

Capítol XII
Deontologia

Article 76. Deontologia

S'haurà de tindre en compte el que es disposa en el codi deontològic que tinga aprovat el Consell General.

Capítol XIII
Dels empleats o les empleades i els assessors del COGITI Alacant

Article 77. El secretari tècnic o la secretària tècnica

1. La Junta de Govern podrà nomenar un secretari tècnic o una secretària tècnica que haurà de ser enginyer tècnic industrial o enginye-

se haya acreditado en la solicitud el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por estos Estatutos.

4. Los actos producidos por silencio administrativo positivo que supongan el reconocimiento o la atribución de facultades o derechos contrarios al ordenamiento jurídico, por carecer de requisitos esenciales para su adquisición, serán nulos de pleno derecho.

Artículo 71. Nulidad y anulabilidad de los actos de las corporaciones colegiales

Los actos de las corporaciones colegiales serán nulos de pleno derecho o anulables en los casos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 72. Acuerdos de los órganos colegiales

Los órganos colegiados o colegiadas de gobierno del COGITI Alicante no podrán adoptar acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y acuerden por mayoría absoluta el carácter urgente del asunto a tratar.

Artículo 73. Recursos

1. Los actos y resoluciones del COGITI Alicante, serán ejecutivos cuando estén sujetos a derecho administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, así como, en su caso, en la legislación autonómica.

2. Los actos y resoluciones del COGITI Alicante podrán recurrirse en alzada en el plazo de un mes ante el COGITICOVA.

3. Los actos y resoluciones del COGITICOVA ponen fin a la vía administrativa, de acuerdo con el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, si bien, con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo Consejo en el plazo de un mes.

Artículo 74. Comunicaciones entre el COGITI Alicante y el COGITICOVA

Los actos que hayan de elevarse al COGITICOVA para su resolución deberán remitirse en un plazo no superior a diez días, salvo que se trate de recursos interpuestos contra actos colegiales, en cuyo caso deberán remitirse en un plazo máximo de cinco días juntamente con el expediente administrativo.

Capítulo XI
De las delegaciones

Artículo 75. De las delegaciones

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y una mayor eficacia de sus funciones, el COGITI Alicante podrá establecer, por acuerdo de su Junta de Gobierno y ratificado por Junta General, delegaciones en aquellas localidades que, dentro de su ámbito territorial, así lo requieran los intereses profesionales, tramitándose la correspondiente modificación estatutaria.

2. La delegación ostentará la representación de la Junta de Gobierno en el ámbito de su demarcación y tendrá como misión colaborar con ésta, bajo cuyas directrices actuará.

Capítulo XII
Deontología

Artículo 76. Deontología

Se estará a lo dispuesto en el código deontológico que tenga aprobado el Consejo General.

Capítulo XIII
De los empleados o empleadas y asesores del COGITI Alicante

Artículo 77. El secretario técnico o la secretaria técnica

1. La Junta de Gobierno podrá nombrar a un secretario técnico o una secretaria técnica que deberá ser ingeniero técnico industrial o ingeniera



ra tècnica industrial amb una antiguitat mínima en l'exercici de la professió de deu anys, que passarà a formar part del personal del COGITI Alacant, amb la remuneració que estableisca la Junta de Govern.

2. Les atribucions del secretari tècnic o la secretària tècnica seran les que de manera expressa li conferisca la Junta de Govern del COGITI Alacant.

Serà responsable, per delegació del secretari o la secretària, del personal a tots els seus efectes, de la gestió administrativa, de la comptable i econòmica i de la corporativa del COGITI Alacant, i respondrà directament de totes estes davant el degà o la degana, el secretari o la secretària, el tesorero o la tesorera i l'interventor o la interventora quan siga requerit a l'efecte.

No tindrà cap funció de representació del COGITI Alacant.

3. Haurà d'assistir a totes les reunions de la Junta de Govern amb veu, però sense vot.

4. Mai podrà ser secretari tècnic o secretària tècnica del COGITI Alacant un membre de la Junta de Govern.

Article 78. Dels empleats o les empleades

La Junta de Govern triarà, per aplicació dels criteris que considere oportuns, el personal laboral necessari per a atendre totes les necessitats d'administració i atenció al públic que precise, fixant les seues retribucions i condicions laborals dins de la legislació vigent.

Amb caràcter general, no podran formar part del personal laboral del COGITI Alacant familiars dels membres de la Junta de Govern per consanguinitat ni afinitat fins al tercer grau. Només es permetrà esta situació de relació laboral si el treballador haguera entrat a formar part de la plantilla amb anterioritat a l'elecció d'un parent com a membre de la Junta de Govern.

Article 79. Dels assessors

La Junta de Govern del COGITI Alacant podrà nomenar quants assessors i tècnics considere oportuns i necessaris, als quals encomanarà tots els treballs i les funcions que estime convenients per al correcte i bon funcionament del COGITI Alacant.

Estos assessors i tècnics seran sempre professionals liberals en l'exercici actiu de la seua professió, sense que puguen tindre relació laboral amb el COGITI Alacant, i la seua dependència jurídica amb tots ells serà la d'arrendament de servicis.

La seua selecció correspondrà a la Junta de Govern segons els criteris que estableisca i considere oportuns.

Estos assessors i tècnics no podran tindre relació de parentiu alguna amb els membres de la Junta de Govern, llevat que la seua relació jurídica amb el COGITI Alacant haguera començat amb anterioritat a l'elecció d'un parent seu com a membre de la Junta.

Capítol XIV

Dels recursos econòmics del COGITI Alacant

Article 80. De l'exercici econòmic

L'exercici econòmic del COGITI Alacant s'ajustarà al règim presupostari anual i coincidirà amb l'any natural.

Article 81. Dels principis comptables

1. Els comptes anuals expressaran la situació econòmica i patrimonial, de conformitat amb les normes i els principis comptables que siguen aplicables i d'acord amb la normativa vigent.

2. Els comptes anuals hauran de ser sotmesos a informe d'auditors externs independents, amb aprovació prèvia per la Junta de Govern, o per acord adoptat en Junta General.

Article 82. Del dret d'informació econòmica

Correspon a tots els col·legiats o les col·legiades el dret d'informació sobre els comptes anuals, que podrà exercir-se durant els quinze dies anteriors a la celebració de la Junta General a la qual hagen de sotmetre's per a examen i aprovació, i es podran sol·licitar els aclariments que consideren procedents sobre els antecedents comptables.

técnica industrial con una antigüedad mínima en el ejercicio de la profesión de diez años, quien pasará a formar parte del personal del COGITI Alicante, con la remuneración que establezca la Junta de Gobierno.

2. Las atribuciones del secretario técnico o la secretaria técnica serán las que de forma expresa le confiera la Junta de Gobierno del COGITI Alicante.

Será responsable, por delegación del secretario o la secretaria, del personal a todos sus efectos, de la gestión administrativa, de la contable y económica, y de la corporativa del COGITI Alicante, respondiendo directamente de todas ellas ante el decano o la decana, el secretario o la secretaria, el tesorero o la tesorera e interventor o interventora cuando sea requerido para ello.

No tendrá ninguna función de representación del COGITI Alicante.

3. Deberá asistir a todas las reuniones de la Junta de Gobierno con voz, pero sin voto.

4. Nunca podrá ser secretario técnico o secretaria técnica del COGITI Alicante un miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 78. De los empleados o empleadas

La Junta de Gobierno elegirá, por aplicación de los criterios que considere oportunos, al personal laboral necesario para atender todas las necesidades de administración y atención al público que precise, fijando sus retribuciones y condiciones laborales dentro de la legislación vigente.

Con carácter general no podrán formar parte del personal laboral del COGITI Alicante familiares de los miembros de la Junta de Gobierno por consanguinidad ni afinidad hasta el tercer grado. Sólo se permitirá esta situación de relación laboral si el trabajador hubiera entrado a formar parte de la plantilla con anterioridad a la elección de un pariente como miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 79. De los asesores

La Junta de Gobierno del COGITI Alicante podrá nombrar a cuantos asesores y técnicos considere oportunos y necesarios, a quienes encomendará todos los trabajos y funciones que estime convenientes para el correcto y buen funcionamiento del COGITI Alicante.

Estos asesores y técnicos serán siempre profesionales liberales en el ejercicio activo de su profesión, sin que puedan tener relación laboral con el COGITI Alicante, siendo su dependencia jurídica con todos ellos de arrendamiento de servicios.

Su selección corresponderá a la Junta de Gobierno según los criterios que establezca y considere oportunos.

Estos asesores y técnicos no podrán tener relación de parentesco alguna con los miembros de la Junta de Gobierno, salvo que su relación jurídica con el COGITI Alicante hubiera empezado con anterioridad a la elección de un pariente suyo como miembro de la Junta.

Capítulo XIV

De los recursos económicos del COGITI Alicante

Artículo 80. Del ejercicio económico

El ejercicio económico del COGITI Alicante se ajustará al régimen presupuestario anual y coincidirá con el año natural.

Artículo 81. De los principios contables

1. Las cuentas anuales expresarán la situación económica y patrimonial, de conformidad con las normas y principios contables que sean aplicación y de acuerdo de conformidad con la normativa vigente.

2. Las cuentas anuales deberán ser sometidas a informe de auditores externos independientes, previa aprobación por la Junta de Gobierno, o por acuerdo adoptado en Junta General.

Artículo 82. Del derecho de información económica

Corresponde a todos los colegiados o colegiadas el derecho de información sobre las cuentas anuales que podrá ejercerse durante los quince días anteriores a la celebración de la Junta General a la que hayan de someterse para examen y aprobación, pudiendo solicitar las aclaraciones que estimen procedentes sobre los antecedentes contables.



Article 83. Dels recursos econòmics

El patrimoni del COGITI Alacant estarà constituït per la seua seu social, l'equipament d'esta, els locals que tinga o puga adquirir i el capital procedent dels seus ingressos ordinaris o extraordinaris.

Els recursos econòmics del COGITI Alacant poden ser ordinaris o extraordinaris.

1. Constituïxen recursos econòmics ordinaris:

a) Els drets d'incorporació al COGITI Alacant.

b) La quota anual periòdica a càrrec dels col·legiats o les col·legiades. La Junta General podrà establir bonificacions en esta als col·legiats o les col·legiades jubilats i aturats.

c) Les quotes per visat, per registres de treballs professionals o d'altres funcions encomanades al COGITI Alacant sobre la base de disposicions legals o reglamentàries, o convenis subscrits amb tercers.

d) Les percepcions per l'expedició de certificats o còpies de dades o documents que es troben en els seus arxius, produïts pel COGITI Alacant.

2. Són recursos econòmics de caràcter extraordinari:

a) Les quotes o derrames que puguen ser aprovades en Junta General extraordinària convocada a este efecte.

b) Les herències, els llegats i els donatius a favor del COGITI Alacant i, si és el cas, les quantitats que li puguen assignar les administracions públiques, per a la gestió dels servicis sufragats per estes.

3. Les quantitats que, en qualsevol concepte, corresponga percebre al COGITI Alacant per l'administració de béns d'altri que s'encomanen amb destinació a fins de promoció de l'enginyeria.

4. Qualsevol altre ingrés que es puga obtenir lícitament.

5. Els ingressos i les retirades de fons dels comptes bancaris es faran amb qualssevol de les firmes del tesorero o la tesorera i l'interventor o la interventora, i serà imprescindible i obligatòria la firma del degà o la degana.

6. Els ingressos procedents de les rendes del seu patrimoni.

7. Les contraprestacions o subvencions per servicis o activitats que preste o puga prestar el COGITI Alacant.

8. Les quantitats que s'establisquen per l'ús individualitzat de determinats servicis col·legials a criteri del que en cada cas considere, i establisca com a més adequat, la Junta de Govern.

Article 84. Del pressupost

1. El règim econòmic del COGITI Alacant és el pressupostari.

2. Anualment, la Junta de Govern elaborarà un pressupost que elevarà a la Junta General per a examinar-lo, esmenar-lo, aprovar-lo o rebutjar-lo.

3. En el pressupost s'especificaran els gastos previstos i els ingressos que es preveja generar durant l'exercici següent.

4. Els pressupostos anuals seran sotmesos per a l'aprovació en junta general ordinària dins del primer quadrimestre de cada any. Si els pressupostos no s'aproven en el període anterior establert, queden prorrogats fins que es convoque de nou la Junta General que els approve.

5. La Junta de Govern podrà, si els interessos de la corporació així ho exigixen, aprovar modificacions pressupostàries, sense que estes suposen un increment de gastos superior al dels ingressos, de la qual cosa s'haurà de donar compte en la següent junta general ordinària. S'afig la condició següent al que s'ha dit anteriorment: La modificació pressupostària es farà de manera homogènia i rigorosa, i es requerirà la correcció necessària del pressupost de l'any en curs.

6. S'haurà de fer un control pressupostari trimestral que permeta reajustar la tendència evolutiva de les partides i, més en concret, les de gastos.

Article 85. De la comptabilitat

La comptabilitat del COGITI Alacant s'haurà de fer d'acord amb el pla general comptable que estiga vigent legalment en cada moment.

Artículo 83. De los recursos económicos

El patrimonio del COGITI Alicante estará constituido por su sede social, el equipamiento del mismo, los locales que tenga o pudiera adquirir y el capital procedente de sus ingresos ordinarios o extraordinarios.

Los recursos económicos del COGITI Alicante pueden ser ordinarios o extraordinarios.

1. Constituyen recursos económicos ordinarios:

a) Los derechos de incorporación al COGITI Alicante.

b) La cuota anual periódica a cargo de los colegiados o colegiadas.

La Junta General podrá establecer bonificaciones en la misma a los colegiados o colegiadas jubilados y desempleados.

c) Las cuotas por visado, por registros de trabajos profesionales o de otras funciones encomendadas al COGITI Alicante en base a disposiciones legales o reglamentarias, o convenios suscritos con terceros.

d) Las percepciones por la expedición de certificados o copias de datos o documentos obrantes en sus archivos, producidos por el COGITI Alicante.

2. Son recursos económicos de carácter extraordinario:

a) Las cuotas o derramas que puedan ser aprobadas en Junta General extraordinaria convocada al efecto.

b) Las herencias, legados y donativos a favor del COGITI Alicante y en su caso las cantidades que le puedan asignar las Administraciones Públicas para la gestión de los servicios sufragados por ellas.

3. Las cantidades que en cualquier concepto corresponda percibir al COGITI Alicante por la administración de bienes ajenos que se encomienden con destino a fines de promoción de la ingeniería.

4. Cualquier otro ingreso que se pueda obtener lícitamente.

5. Los ingresos y retiradas de fondos de las cuentas bancarias se harán con cualesquiera de las firmas del tesorero o la tesorera e interventor o interventora, siendo imprescindible y obligatoria la firma del decano o la decana.

6. Los ingresos procedentes de las rentas de su patrimonio.

7. Las contraprestaciones o subvenciones por servicios o actividades que preste o pueda prestar el COGITI Alicante.

8. Las cantidades que se establezcan por el uso individualizado de determinados servicios colegiales a criterio de lo que en cada caso considere, y establezca como más adecuado, la Junta de Gobierno.

Artículo 84. Del presupuesto

1. El régimen económico del COGITI Alicante es el presupuestario.

2. Anualmente la Junta de Gobierno elaborará un presupuesto que elevará a la Junta General para su examen, enmienda, aprobación o rechazo.

3. En el presupuesto se especificarán los gastos previstos y los ingresos que se prevean devengar durante el ejercicio siguiente.

4. Los presupuestos anuales serán sometidos para su aprobación en junta general ordinaria dentro del primer cuatrimestre de cada año. Si los presupuestos no se aprobasen en el periodo anterior establecido, quedan prorrogados hasta que se convoque de nuevo la Junta General que los apruebe.

5. La Junta de Gobierno podrá, si los intereses de la corporación así lo exigieren, aprobar modificaciones presupuestarias, sin que estas supongan un incremento de gastos superior al de los ingresos, dando cuenta en la siguiente junta general ordinaria. Se establece a lo anterior la siguiente condición: La modificación presupuestaria se hará de forma homogénea y rigurosa, requiriendo la necesaria corrección del presupuesto del año en curso.

6. Se llevará un control presupuestario trimestral que permita reajustar la tendencia evolutiva de las partidas y más en concreto las de gastos.

Artículo 85. De la contabilidad

La contabilidad del COGITI Alicante se llevará de acuerdo con el plan general contable que legalmente esté vigente en cada momento.

Capítol XV
Del règim disciplinari

Article 86. Competència

El COGITI Alacant, dins de la seua competència respectiva, exercirà la potestat disciplinària per a sancionar les infraccions en què incòrruen els col·legiats o les col·legiades i els càrrecs col·legials en l'exercici de la seua professió o en la seua activitat col·legial.

Article 87. Infraccions

Les infraccions que poden ser objecte de sanció disciplinària dels col·legiats o les col·legiades es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus:

a) L'incompliment per part d'un col·legiat o col·legiada de les normes estatutàries o dels acords adoptats per la Junta General o per la Junta de Govern, llevat que constituïsquen infracció d'entitat superior.

b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

c) La desconsideració o ofensa lleu als membres dels òrgans de govern de l'organització col·legial en l'exercici de les seues funcions, al personal d'Administració del col·legi, així com cap als companys en l'acompliment de l'activitat professional, quan no constituïsquen infracció greu o molt greu.

d) El mal ús dels béns mobles o immobles del COGITI Alacant.

e) El desistiment de funcions o la falta de diligència en el compliment de les seues obligacions com a membre dels òrgans de govern de les entitats que integren l'organització col·legial.

f) L'incompliment per part d'un membre d'un òrgan de govern del COGITI Alacant de les normes estatutàries o dels acords adoptats vàlidament per este, llevat que constituïsquen infracció de major gravetat.

g) Les infraccions reiterades d'assistència injustificada o de diligència en les funcions pròpies en qualsevol dels òrgans de govern de la corporació col·legial.

2. Són infraccions greus:

a) L'incompliment dels acords de caràcter obligatori adoptats pels òrgans de govern en matèria de la seua competència, o l'incompliment de les obligacions establides en estos estatuts.

b) L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el COGITI Alacant, en concret, no atendre el col·legiat o la col·legiada el que estipula l'article 17.1.e i 17.2.d d'estos estatuts.

c) L'incompliment de l'article 17. Deures dels col·legiats o les col·legiades, d'estos estatuts.

d) La desconsideració o ofensa greu als membres dels òrgans de govern de l'organització col·legial i al personal d'Administració del COGITI Alacant, en l'exercici de les seues funcions, així com cap als companys en l'acompliment de l'activitat professional, quan no constituïsquen infracció molt greu.

e) La competència deslleial, entenent-se esta dins dels límits i termes establits en la Llei 3/1991, de 10 de gener, de la competència deslleial, i determinat així per una resolució judicial.

f) La realització de treballs professionals que, per la seua índole, forma o fons, resulten contraris a l'ordenament jurídic en perjudi de l'interés públic o dels consumidors i usuaris.

g) Desatendre els requeriments d'informació efectuats pel COGITI Alacant, en tot el que siga preceptiu conforme a la legislació i a estos estatuts.

h) Les infraccions tipificades com a lleus en les lletres: a, b, c i d quan siguen comeses pels titulars de càrrecs corporatius, en l'exercici de les seues funcions.

i) L'encobriment de l'intrusisme professional, quan així ho haja determinat una resolució judicial ferma.

j) Haver comés, almenys, cinc infraccions lleus en el termini de dos anys.

3. Són infraccions molt greus:

a) Els fets constitutius de delictes a conseqüència de l'exercici professional o en ocasió d'este o que afecten l'exercici professional, quan així ho haja determinat una resolució administrativa o judicial ferma.

b) L'incompliment de l'article 23 d'estos estatuts.

Capítulo XV
Del régimen disciplinario

Artículo 86. Competencia

El COGITI Alicante, dentro de su respectiva competencia, ejercerá la potestad disciplinaria para sancionar las infracciones en que incurran los colegiados o colegiadas y los cargos colegiales en el ejercicio de su profesión o en su actividad colegial.

Artículo 87. Infracciones

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria los colegiados o colegiadas se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Son infracciones leves:

a) El incumplimiento por parte de un colegiado o colegiada de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por la Junta General o por la Junta de Gobierno, salvo que constituyan infracción de superior entidad.

b) Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.

c) La desconsideración u ofensa leve a los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial en el ejercicio de sus funciones, al personal de Administración del colegio, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional, cuando no constituyan infracción grave o muy grave.

d) El mal uso de los bienes muebles o inmuebles del COGITI Alicante.

e) La dejación de funciones o la falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones como miembro de los órganos de gobierno de las entidades que integran a la organización colegial.

f) El incumplimiento por parte de un miembro de un órgano de gobierno del COGITI Alicante, de las normas estatutarias o de los acuerdos válidamente adoptados por el mismo, salvo que constituyan infracción de mayor gravedad.

g) Las infracciones reiteradas de asistencia injustificada o de diligencia en las funciones propias en cualquiera de los órganos de gobierno de la corporación colegial.

2. Son infracciones graves:

a) El incumplimiento de los acuerdos de carácter obligatorio adoptados por los órganos de gobierno en materia de su competencia, o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en estos Estatutos.

b) El incumplimiento injustificado de las obligaciones económicas con el COGITI Alicante, en concreto no atender el Colegiado o colegiada lo estipulado en el artículo 17.1.e) y 17.2. d) de estos estatutos.

c) El incumplimiento del artículo 17. Deberes de los Colegiados o colegiadas, de estos Estatutos.

d) La desconsideración u ofensa grave a los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial y al personal de Administración del COGITI Alicante, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional, cuando no constituyan infracción muy grave.

e) La competencia desleal, entendiéndose ésta dentro de los límites y términos establecidos en la Ley 3/1991, de 10 de enero, de la Competencia Desleal y así lo haya determinado una resolución judicial.

f) La realización de trabajos profesionales que, por su índole, forma o fondo resulten contrarios al ordenamiento jurídico en perjuicio del interés público o de los consumidores y usuarios.

g) Desatender los requerimientos de información efectuados por el COGITI Alicante en todo aquello que sea preceptivo conforme a la legislación y a estos estatutos.

h) Las infracciones tipificadas como leves en las letras: a), b), c) y d) cuando sean cometidas por los titulares de cargos corporativos, en el ejercicio de sus funciones.

i) El encubrimiento del intrusismo profesional, cuando así lo haya determinado una resolución judicial firme.

j) El haber cometido, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

3. Son infracciones muy graves:

a) Los hechos constitutivos de delito como consecuencia del ejercicio profesional o con ocasión del mismo o que afecten al ejercicio profesional, cuando así lo haya determinado una resolución administrativa o judicial firmes.

b) El incumplimiento del artículo 23 de estos Estatutos.



c) L'exercici de la professió en situació d'inhabilitació professional o estant incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició.

d) L'incompliment deliberat dels acords de caràcter obligatori adoptats per la Junta de Govern o Junta General del COGITI Alacant, quan produïska o siga susceptible de produir perjudi per a la professió o per al funcionament regular del COGITI Alacant.

e) L'ús del càrrec o la funció pública en profit propi.

f) La vulneració del secret professional.

g) La comissió d'almenys dos infraccions greus en el termini de dos anys.

h) Les infraccions tipificades com a greus en les lletres a, b, c, d, e i f quan siguen comeses pels titulars de càrrecs corporatius, en l'exercici de les seues funcions.

i) L'anul·lació d'una candidatura pels motius que consten en l'article 52.8 dels presents estatuts.

Article 88. Sancions

1. Les sancions disciplinàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Són sancions lleus: amonestació de manera privada i la prevenció per ofici del degà o la degana.

b) Són sancions greus: la suspensió de la col·legiació o dels drets col·legials fins a sis mesos; la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs corporatius fins a un any.

c) Són sancions molt greus: la suspensió de la col·legiació o dels drets col·legials fins a dos anys; la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs corporatius fins a cinc anys, i l'expulsió del COGITI Alacant.

2. Les infraccions que guarden relació amb obligacions col·legials es consideren corporatives i se sancionaran, segons la seua gravetat, amb amonestació privada o prevenció per ofici del degà o la degana amb anotació en l'expedient personal, si són lleus; suspensió dels drets col·legials fins a sis mesos i inhabilitació per a càrrecs col·legials fins a un any, si són greus, i suspensió de la col·legiació i inhabilitació per a càrrecs col·legials fins a cinc anys, si són molt greus.

3. Les infraccions que entren dins de l'esfera de les obligacions professionals seran sancionables amb amonestació privada, si són lleus; amb la suspensió de la col·legiació fins a sis mesos, si són greus, i amb la suspensió de la col·legiació fins a dos anys o l'expulsió, si són molt greus.

Article 89. Procediment disciplinari

Els col·legiats o les col·legiades estan subjectes a responsabilitat disciplinària en el cas d'infracció dels seus deures professionals i normes deontològiques.

Les sancions disciplinàries corporatives, i les judicials, es faran constar en tot cas en l'expedient personal del col·legiat o la col·legiada.

El procediment per a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries en les quals puguen incórrer els col·legiats o les col·legiades en cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudi de les responsabilitats civils o penals exigibles a estos, serà l'establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan regula els principis de la potestat sancionadora.

El degà o la degana i la Junta de Govern són competents per a l'exercici de la jurisdicció disciplinària, en els termes que preveuen les normes legals i estatutàries sobre la matèria.

Són competència del COGITICOVA les facultats disciplinàries en relació amb els membres de la Junta de Govern.

Article 90. Recursos contra les resolucions sancionadores

1. Les resolucions del COGITI Alacant que imposen sancions es podran recórrer en alçada davant el COGITICOVA, en el termini d'un mes des de la notificació.

2. Les resolucions sancionadores no seran executives fins que siguen fermes en la via col·legial. No obstant això, si s'haguera imposat una sanció de suspensió per infracció molt greu, l'òrgan competent podrà acordar l'adopció de les mesures provisionals pertinents per a garantir-ne l'efectivitat. En este cas, ho comunicarà immediatament al

c) El ejercicio de la profesión en situación de inhabilitación profesional o estando incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

d) El incumplimiento deliberado de los acuerdos de carácter obligatorio adoptados por la Junta de Gobierno o Junta General del COGITI Alicante, cuando produzca o sea susceptible de producir perjuicio para la profesión o para el regular funcionamiento del COGITI Alicante.

e) El uso del cargo o función pública en provecho propio.

f) La vulneración del secreto profesional.

g) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años.

h) Las infracciones tipificadas como graves en las letras a), b), c), d), e) y f) cuando sean cometidas por los titulares de cargos corporativos, en el ejercicio de sus funciones.

i) La anulación de una candidatura por los motivos que constan en el artículo 52.8 de los presentes estatutos.

Artículo 88. Sanciones

1. Las sanciones disciplinarias se clasifican en leves, graves y muy graves:

a) Son sanciones leves: amonestación de forma privada y el apercibimiento por oficio del decano o la decana.

b) Son sanciones graves: la suspensión de la colegiación o de los derechos colegiales hasta seis meses; la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta un año.

c) Son sanciones muy graves: la suspensión de la colegiación o de los derechos colegiales hasta dos años; la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta cinco años y la expulsión del COGITI Alicante.

2. Las infracciones que guarden relación con obligaciones colegiales se consideran corporativas y se sancionarán, según su gravedad, con amonestación privada o apercibimiento por oficio del decano o la decana con anotación en el expediente personal, si son leves; suspensión de los derechos colegiales hasta seis meses e inhabilitación para cargos colegiales hasta un año, si son graves, y suspensión de la colegiación e inhabilitación para cargos colegiales hasta cinco años, si son muy graves.

3. Las infracciones que entren dentro de la esfera de las obligaciones profesionales serán sancionables, con amonestación privada, si son leves; con la suspensión de la colegiación hasta seis meses si son graves, y con la suspensión de la colegiación hasta dos años o la expulsión si son muy graves.

Artículo 89. Procedimiento disciplinario

Los colegiados o colegiadas están sujetos a responsabilidad disciplinaria en el caso de infracción de sus deberes profesionales y normas deontológicas.

Las sanciones disciplinarias corporativas, y la judiciales, se harán constar en todo caso en el expediente personal del colegiado o colegiada.

El procedimiento para la exigencia de las responsabilidades disciplinarias en las que puedan incurrir los colegiados o colegiadas en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales exigibles a los mismos, será el establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto regula los principios de la potestad sancionadora.

El decano o la decana y la Junta de Gobierno son competentes para el ejercicio de la jurisdicción disciplinaria, en los términos que prevén las normas legales y estatutarias sobre la materia.

Competen al COGITICOVA las facultades disciplinarias en relación con los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 90. Recursos contra las resoluciones sancionadoras

1. Las resoluciones del COGITI Alicante que impongan sanciones serán recurribles en alzada ante el COGITICOVA, en el plazo de un mes desde su notificación.

2. Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes en la vía colegial. No obstante, si se hubiere impuesto una sanción de suspensión por infracción muy grave, el órgano competente podrá acordar la adopción de las medidas provisionales pertinentes para garantizar la efectividad de la misma. En este caso, lo comunicará



COGITICOVA i al Consell General. Si s'interposa recurs contra esta sanció, el COGITICOVA haurà de resoldre en el termini d'un mes sobre l'efectivitat de la mesura cautelar acordada.

3. La resolució dels recursos contra les resolucions sancionadores haurà de produir-se en el termini de tres mesos. No obstant això, el col·legiat o la col·legiada podrà entendre desestimat el seu recurs si no recaiguera resolució expressa en este termini. Contra les resolucions d'estos recursos només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

Article 91. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar del dia en què la infracció s'haja comés. La incoació degudament notificada al presumpte infractor del procediment disciplinari interromp la prescripció, i esta es reprendrà si este procediment estiguera paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

2. Les sancions prescriuran, en cas de no haver-se fet efectives per l'entitat col·legial sancionadora, en els mateixos terminis que les infraccions segons la seua classe, excepte l'expulsió del Col·legi, que prescriurà al cap de cinc anys. El termini començarà a comptar-se des del moment en què haguera adquirit fermesa en via col·legial la resolució sancionadora, i s'interromprà la prescripció per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, de l'execució d'esta, i es reprendrà si esta es paralitza més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 92. Anotació i cancel·lació de les sancions

1. Totes les sancions disciplinàries s'anotaran en l'expedient personal del col·legiat o la col·legiada, amb comunicació al Consell General i d'este als col·legis en el cas que afecten l'exercici de la professió.

2. Els sancionats podran demanar la cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis comptats des del compliment de la sanció:

- a) Si és per falta lleu, al cap de sis mesos.
- b) Si és per falta greu, al cap de dos anys.
- c) Si és per falta molt greu, al cap de quatre anys.

3. La sanció d'expulsió tindrà, si és el cas, els efectes previstos en l'ordenament jurídic, a més de la baixa en el COGITI Alacant.

4. La cancel·lació d'antecedents es realitzarà abans de la instrucció d'un procediment en el qual el col·legiat o la col·legiada gaudirà dels mateixos drets que en el procediment incoat per a la imposició de la sanció, sent susceptible la resolució que s'adopte de ser impugnada en la mateixa forma que la resolució sancionadora.

Article 93. Règim supletori

1. En tot el que no està previst en els presents estatuts, serà aplicable el que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, de reglamentació de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les altres disposicions estatutàries i reglamentàries concordants.

2. Per a tot el que no preveu el present estatut sobre les eleccions, regirà, amb caràcter supletori, el que s'establix en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i les seues modificacions posteriors.

Capítol XVI

*De la fusió, absorció,
segregació i dissolució del COGITI Alacant*

Article 94. Modificació de l'Estatut

1. D'acord amb el Reial decret 132/2018, de 16 de març, correspon a la Junta General l'elaboració dels estatuts del COGITI Alacant i de les seues modificacions posteriors.

2. La modificació del present estatut haurà de ser instada per la majoria de la Junta de Govern, o per un nombre mínim de col·legiats o col·legiades que representen el 5 % del cens col·legial, i serà com-

inmediatamente al COGITICOVA y al Consejo General. Si se interpone recurso contra dicha sanción, el COGITICOVA deberá resolver en el plazo de un mes sobre la efectividad de la medida cautelar acordada.

3. La resolución de los recursos contra las resoluciones sancionadoras deberá producirse en el plazo de tres meses. No obstante, el colegiado o colegiada podrá entender desestimado su recurso si no recayere resolución expresa en dicho plazo. Contra las resoluciones de estos recursos sólo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

Artículo 91. Prescripción de infracciones y sanciones

1. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años a contar desde el día en que la infracción se hubiese cometido. La incoación debidamente notificada al presunto infractor del procedimiento disciplinario interrumpe la prescripción, reanudándose ésta si dicho procedimiento estuviese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

2. Las sanciones prescribirán, de no haberse hecho efectivas por la entidad colegial sancionadora, en los mismos plazos que las infracciones según su clase, salvo la expulsión del Colegio, que prescribirá a los cinco años. El plazo comenzará a contarse desde el momento en que hubiere adquirido firmeza en vía colegial la resolución sancionadora y se interrumpirá la prescripción por la iniciación, con conocimiento del interesado, de su ejecución, reanudándose si ésta se paraliza más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 92. Anotación y cancelación de las sanciones

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del colegiado o colegiada, con comunicación al Consejo General y de éste a los Colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.

2. Los sancionados podrán pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos contados desde el cumplimiento de la sanción:

- a) Si fuese por falta leve, a los seis meses.
- b) Si fuese por falta grave, a los dos años.
- c) Si fuese por falta muy grave, a los cuatro años.

3. La sanción de expulsión tendrá, en su caso, los efectos previstos en el ordenamiento jurídico, además de la baja en el COGITI Alicante.

4. La cancelación de antecedentes se realizará previa la instrucción de un procedimiento en el que el colegiado o colegiada gozará de los mismos derechos que en el procedimiento incoado para la imposición de la sanción, siendo susceptible la resolución que se adopte de ser impugnada en la misma forma que la resolución sancionadora.

Artículo 93. Régimen supletorio

1. En todo lo no previsto en los presentes Estatutos, será de aplicación lo prevenido en la Ley 2/1974 de 13 de febrero, sobre colegios profesionales; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; Decreto 4/2002, de 8 de enero de reglamentación de Consejos y Colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y las demás disposiciones estatutarias y reglamentarias concordantes.

2. Para lo no contemplado sobre las elecciones en el presente estatuto regirá, con carácter supletorio, lo establecido en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General y sus modificaciones posteriores.

Capítulo XVI

*De la fusión, absorción,
segregación y disolución del COGITI Alicante*

Artículo 94. Modificación del Estatuto

1. De acuerdo con el Real Decreto 132/2018, de 16 de marzo, corresponde a la Junta General la elaboración de los Estatutos del COGITI Alicante y de sus modificaciones posteriores.

2. La modificación del presente estatuto deberá ser instada por la mayoría de la Junta de Gobierno, o por un número mínimo de colegiados o colegiadas que representen el 5% del censo colegial y será



petència de la Junta General, que requerirà l'acord adoptat per majoria de vots.

3. La Junta de Govern, per si mateixa o per comissió delegada, redactarà el projecte, i qualsevol col·legiat o col·legiada podrà formular esmenes totals o parcials que haurà de presentar en el COGITI Alacant, amb almenys deu dies d'antelació a la celebració de la Junta General, i estes seran les úniques que se sotmetran a discussió i votació.

Una vegada rebudes totes les esmenes, estes es publicaran en la pàgina web del COGITI Alacant.

4. Finalitzada la discussió i votació de les esmenes, el text definitiu del projecte dels estatuts serà sotmés a votació i, una vegada aprovats estos per la junta general del COGITI Alacant, es notificarà al COGITICOVA i al Consell General, perquè en prenguen coneixement i l'aproven, i als efectes oportuns, i s'haurà de sotmetre al control de legalitat i altres tràmits assenyalats en la Llei de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Article 95. Fusió i segregació

La fusió del COGITI Alacant amb un altre de la mateixa professió o la segregació d'este per a constituir-ne un altre d'àmbit territorial inferior requerirà l'acord per majoria qualificada de 3/5 parts dels col·legiats o les col·legiades adoptat en Junta General degudament convocada amb caràcter extraordinari a tal fi, amb informe previ del COGITICOVA.

Article 96. Dissolució

En cas de dissolució del COGITI Alacant, la Junta de Govern es constituirà en Comissió Liquidadora i, una vegada complides totes les obligacions pendents, el romanent es destinarà a la corporació o associació representativa del COGITI Alacant que acorde la Junta General.

Disposició addicional primera. Utilització de llenguatge no sexista

Atesa la recomanació de la Conselleria de Justícia i Interior de la Comunitat Valenciana, s'ha tingut en compte en l'articulat d'estos estatuts la modificació proposada segons el que es disposa en l'article 48 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, que estableix que «les administracions públiques valencianes posaran en marxa els mitjans necessaris perquè tota norma o escrit administratiu respecte en la seua redacció les normes relatives a la utilització d'un llenguatge no sexista».

Disposició addicional segona. Compliment sobre normativa en matèria de protecció de dades

El COGITI Alacant complirà amb el que s'estableix en el REGLAMENT (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i altres normatives de desenvolupament, o una altra normativa de protecció de dades que les substituïssa.

Els terminis de conservació de les dades personals tractats pel COGITI Alacant quedaran definits en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de l'entitat.

Disposició transitòria única

Una vegada publicats en el DOGV els presents estatuts, la Junta de Govern convocarà eleccions en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor, i procedirà a la dimissió de tots/totes els/les membres de les juntes de govern del COGITI Alacant i de la Delegació d'Alcoi.

Disposició derogatòria única. Derogació estatuts

Quan entren en vigor els presents estatuts, quedaran derogats els aprovats per Resolució de 16 de gener de 2002, de la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Disposició final primera. Reglamentació, desplegament i interpretació

Correspon al COGITI Alacant la reglamentació, el desplegament i la interpretació dels presents estatuts, i vetlar pel seu compliment.

competència de la Junta General, requiriendo el acuerdo adoptado por mayoría de votos.

3. La Junta de Gobierno, por sí misma o por comisión delegada, redactará el proyecto y cualquier Colegiado o colegiada podrá formular enmiendas totales o parciales que deberá presentar en el COGITI Alicante, con al menos diez días de antelación a la celebración de la Junta General, siendo éstas las únicas que se sometan a discusión y votación.

Una vez recibidas todas las enmiendas, estas se publicarán en la página web del COGITI Alicante.

4. Finalizada la discusión y votación de las enmiendas, el texto definitivo del proyecto de los Estatutos será sometido a votación y una vez aprobados los mismos por la junta general del COGITI Alicante, se notificará al COGITICOVA y al Consejo General, para su conocimiento, aprobación y efectos oportunos, debiendo ser sometido al control de legalidad y demás trámites señalados en la ley de colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Artículo 95. Fusión y Segregación

La fusión del COGITI Alicante con otro de la misma profesión o la segregación del mismo para constituir otro de ámbito territorial inferior, requerirá el acuerdo por mayoría cualificada de 3/5 partes de los colegiados o colegiadas adoptado en Junta General debidamente convocada con carácter extraordinario a tal fin, previo informe del COGITICOVA.

Artículo 96. Disolución

En caso de disolución del COGITI Alicante, la Junta de Gobierno se constituirá en Comisión Liquidadora y una vez cumplidas todas las obligaciones pendientes, el remanente lo destinará a la corporación o asociación representativa del COGITI Alicante, que acuerde la Junta General.

Disposición adicional primera. Utilización de lenguaje no sexista

Atendiendo a la recomendación de la Conselleria de Justicia e Interior de la Comunidad Valenciana, se ha tenido en cuenta en el articulado de estos estatutos la modificación propuesta según lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, que establece que "las administraciones públicas valencianas pondrán en marcha los medios necesarios para que toda norma o escrito administrativo respete en su redacción las normas relativas a la utilización de un lenguaje no sexista".

Disposición adicional segunda. Cumplimiento sobre normativa en materia de protección de datos

El COGITI Alicante cumplirá con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y demás normativas de desarrollo, o por otra normativa de protección de datos que las sustituya.

Los plazos de conservación de los datos personales tratados por el COGITI Alicante quedarán definidos en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de la entidad.

Disposición transitòria única

Una vez publicados en el DOGV los presentes estatutos, la Junta de Gobierno convocará elecciones en el plazo máximo de seis meses desde su entrada en vigor, procediendo a la dimisión de todos/as de los miembros de las Juntas de Gobierno del COGITI Alicante y de la Delegación de Alcoy.

Disposició derogatòria única. Derogació Estatuts

A la entrada en vigor de los presentes estatutos, quedarán derogados los aprobados por resolución de 16 de enero de 2002, de la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Disposició final primera. Reglamentació, Desenvolupament i Interpretació

Corresponde al COGITI Alicante, la reglamentación, desarrollo e interpretación de los presentes estatutos y velar por su cumplimiento.



Disposició final segona. Entrada en vigor

Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà de la publicació en el DOGV.

Disposició final tercera. Codi deontològic i d'actuació professional

A l'efecte de bones pràctiques professionals i de relacions entre companys, serà aplicable el Codi deontològic i d'actuació professional de l'enginyeria tècnica industrial aprovat pel Consell General, mentre el COGITI Alacant no n'aprove un per a esta corporació.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Los presentes estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el DOGV.

Disposición final tercera. Código deontológico y de actuación profesional

A efectos de buenas prácticas profesionales y de relaciones entre compañeros será de aplicación el Código Deontológico y de Actuación Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial aprobado por el Consejo General, mientras el COGITI Alicante no apruebe uno para esta corporación.