

**AYUNTAMIENTO DE ALCOY****EDICTO**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de noviembre de 2009, acordó aprobar el acuerdo sobre la Ordenanza Reguladora del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy.

Durante el período de exposición pública, no se presentó alegación alguna contra el acuerdo provisional de la Ordenanza Reguladora del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy, por lo que se procede a elevar a definitiva la aprobación de la citada Ordenanza Reguladora del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el presente acuerdo definitivo podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia, en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación de éste, en el Boletín Oficial de la Provincia, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dando cumplimiento al artículo 49 en relación con los artículos 139 y 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público el acuerdo y el texto íntegro de la Ordenanza Reguladora del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy, cuyo contenido se transcribe anexo al presente edicto.

Anexo.

«Ordenanza Reguladora del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy.

Título I.

Disposiciones generales.

Artículo 1.- Objeto.

La presente Ordenanza tiene como objeto la creación y regularización del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy, en desarrollo de los artículos 24, 25 y 26 de la Ley 11/2007, de 11 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Se constituye como sede electrónica la página web [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org), desde la que podrán realizarse los trámites electrónicos.

Artículo 2. Ámbito de la aplicación.

El Registro electrónico del Ayuntamiento y las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a todos los órganos y unidades administrativas de las distintas áreas y delegaciones del Ayuntamiento de Alcoy y organismos dependientes del mismo.

El Registro estará habilitado únicamente para la presentación de escritos y solicitudes respecto de los trámites y procedimientos que se relacionen en la web municipal. Los escritos y comunicaciones no relacionados en la web carecerán de efectos jurídicos y se tendrán por no presentados, comunicándose al interesado dicha circunstancia, por si considera conveniente utilizar cualquiera de las formas de presentación de escritos ante el Ayuntamiento que prevé la legislación de procedimiento administrativo común.

Artículo 3. Acceso al registro electrónico.

De conformidad con los artículos 13 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, las personas interesadas en realizar la presentación de solicitudes en el registro electrónico deberán disponer de un certificado electrónico reconocido en vigor. Los certificados admitidos, así como sus características, se harán públicos en el portal municipal [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org).

Para la realización de los trámites las personas interesadas deberán acceder al portal municipal [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org).

Artículo 4. Protección de datos.

La utilización de las técnicas electrónicas por el Ayuntamiento de Alcoy, en el ámbito de lo dispuesto en esta Ordenanza, tendrán las limitaciones establecidas en la Ley

Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y reglamentos de desarrollo.

Artículo 5. Cooficialidad de la lengua.

Se garantizará que las personas interesadas puedan efectuar el trámite de registro en el idioma elegido entre el castellano y el valenciano. En ausencia de declaración expresa, se entenderá que ha optado por el idioma en que se hubiera dirigido a la Administración.

Título II.

Registro electrónico.

Artículo 6. Naturaleza del Registro Electrónico.

1.- El Registro Electrónico se integra en el Registro General municipal de entrada y salida de documentos, con carácter auxiliar y complementario del mismo, para la recepción y emisión de escritos, solicitudes y comunicaciones de los trámites y procedimientos que se determinen por la Junta de Gobierno Local y se publiquen en la web municipal. La recepción y emisión de escritos, solicitudes y comunicaciones se realizará mediante firma electrónica avanzada, incluyendo los basados en certificado electrónico reconocido, admitido por las Administraciones Públicas. Entre ellos se encuentra el certificado de firma electrónica de la Autoridad Valenciana de Certificación o bien mediante D.N.I. electrónico.

2.- La responsabilidad de la seguridad y gestión del Registro Electrónico corresponde a la Delegación municipal en la que la Alcaldía delegue las atribuciones correspondientes al Registro General del Ayuntamiento de Alcoy.

Artículo 7. Funciones del Registro Electrónico.

El Registro Electrónico realizará las siguientes funciones:

a) La recepción de solicitudes, escrito y comunicaciones, en formato normalizado preestablecido por el Ayuntamiento, relativos a los trámites y procedimientos que se especifiquen en la web del Ayuntamiento de Alcoy. En los modelos normalizados se indicarán los campos que deben ser completados obligatoriamente para que las solicitudes, escritos y comunicaciones sean aceptados en el Registro Electrónico. La presentación por esta vía de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a órganos o entidades fuera del alcance del Registro Electrónico se tendrá por no realizada. En tal caso se comunicará al interesado tal circunstancia, indicándole los registros y lugares habilitados para la presentación conforme a las normas en vigor.

b) La remisión de escritos y comunicaciones que se lleven a cabo por medios electrónicos.

c) La anotación de los correspondientes asientos de entrada y salida se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común.

Artículo 8. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico.

1.- El Registro Electrónico admitirá la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones relativas a los trámites y procedimientos que se especifiquen en la web municipal. En la sede electrónica de acceso al registro figurará la relación actualizada, junto con el modelo normalizado, de las solicitudes, escritos y comunicaciones que pueden presentarse en aquel.

Dicha presentación tendrá carácter voluntario para las personas interesadas, siendo alternativa a la utilización de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con la excepción de los supuestos contemplados en una norma con rango de ley.

2.- La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el Registro Electrónico tendrán idénticos efectos que la efectuada por los demás medios admitidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Presentación de documentación complementaria.

Si por iniciativa de los interesados o por razón de un previo requerimiento, hubiera de aportarse documentación complementaria a una solicitud, escrito o comunicación

previamente presentada, los interesados podrán realizar dicha aportación por alguno de los siguientes sistemas:

a) A través del Registro Electrónico, siempre que dicho trámite esté expresamente contemplado en la sede electrónica.

b) A través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, cuando el interesado opte por alguno de los mismos o se trate de documentos no susceptibles de presentación por medios electrónicos.

Cuando la solicitud, escrito o comunicación del que sea complementaria la documentación aportada no pueda presentarse electrónicamente, el interesado deberá indicar el número del registro de entrada que aparezca en el justificante del registro electrónico, para que pueda ser relacionada con su correspondiente expediente.

#### Artículo 10. Funcionamiento.

1.- Las personas interesadas podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy durante las veinticuatro horas de todos los días del año.

2.- El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial española, que figurará visible en la dirección electrónica de acceso al mismo.

3.- El Registro Electrónico emitirá por el mismo medio un mensaje de confirmación de la recepción de la solicitud, escrito o comunicación en el que se indicará si la solicitud ha sido registrada correctamente, junto con una clave de identificación de la transmisión del tipo número/año.

A continuación, la persona interesada podrá descargar el justificante generado por el Registro Electrónico. Se emitirá un recibo consistente en el número y la fecha de registro, así mismo incluirá la fecha de inicio del cómputo de plazos, que se calculará en función del calendario del registro presencial que estará publicado en la sede electrónica, además incluirá una referencia del tipo de trámite solicitado y una relación de los documentos adjuntos, por último se realizará la firma digital del órgano competente, de forma que pueda ser impreso o archivado informáticamente por la persona interesada y tendrá valor de recibo de la presentación a efectos en lo dispuesto en el artículo 70.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

4.- La persona usuaria será advertida de que la no recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la recepción de un mensaje de indicación de error o deficiencia de la transmisión implica que no se ha producido la recepción.

5.- Cuando por razones técnicas el registro de la solicitud se haya realizado pero la persona interesada no pueda obtener el justificante de presentación, podrá obtenerlo posteriormente en cualquier momento con el número de registro correspondiente a su solicitud.

6.- Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones. La interrupción deberá anunciarse a las potenciales personas usuarias del Registro Electrónico con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento del Registro Electrónico, y siempre que sea posible, la persona usuaria visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

7.- La identificación del Ayuntamiento de Alcoy se efectuará mediante la firma avanzada generada con un certificado electrónico instalado en la aplicación. La firma así generada garantizará la autenticidad e integridad de los documentos administrativos a los que se incorpore.

#### Artículo 11. Cómputo de plazos.

1.- La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el Registro Electrónico, su recepción, así como la remisión de escritos y comunicaciones por el mismo, se regirá a efectos de cómputo de plazos fijados en días hábiles por los siguientes criterios:

a) Serán considerados días hábiles para el Registro Electrónico y para las personas usuarias de éste, sólo los así declarados para todo el territorio nacional en el calendario

anual de días inhábiles. Serán también inhábiles los así declarados en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana y en la ciudad de Alcoy como fiesta local.

Las personas interesadas en conocer el detalle de los días inhábiles de cada año deberán acceder al calendario publicado en el portal municipal [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org).

b) La entrada de solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el Registro Electrónico se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente. A estos efectos, en el asiento de la entrada se inscribirán como fecha y hora de presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada las cero horas y un segundo del primer día hábil siguiente.

c) El Registro Electrónico no realizará ni anotará salidas de escritos y comunicaciones en días inhábiles.

2.- Las solicitudes, escritos y comunicaciones se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo y dicha transmisión finaliza con éxito.

#### Artículo 12. Formato de los documentos.

Los formatos de los documentos que se admitirán en el Registro Electrónico serán publicados en la web municipal a disposición de todas las personas interesadas.

#### Artículo 13. Registro de salida.

Los escritos, solicitudes y notificaciones electrónicas que se efectúen por los servicios municipales deberán tener constancia en el Registro Electrónico.

#### Artículo 14. Accesibilidad.

El servicio municipal responsable del Registro Electrónico adoptará las medidas necesarias para garantizar el principio general de accesibilidad universal de los canales, soportes y entornos, a los efectos de que las personas con discapacidad o edad avanzada puedan acceder a los mismos.

#### Disposición final única. Entrada en vigor.

Una vez aprobada la Ordenanza definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento, se publicará el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el portal municipal [www.alcoi.org](http://www.alcoi.org) y entrará en vigor al día siguiente de la publicación, una vez transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### Disposición adicional única. Desarrollo.

Se habilita a la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico, para el desarrollo de las medidas técnicas y administrativas que sean necesarias para la puesta en marcha y posterior funcionamiento del Registro, en orden a la adaptación de las previsiones de la Ordenanza al ritmo de las innovaciones tecnológicas.

#### Anexo I.

Requisitos técnicos mínimos para el acceso y utilización del mismo.

El acceso de los ciudadanos a través de Internet al Registro Electrónico del Ayuntamiento de Alcoy se realizará a través de un navegador Web cuyas especificaciones y protocolos de comunicación estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento.

La autenticación y firma se realizará mediante certificación X.509 v3 expedido por Autoridad de Certificación de la Generalitat Valenciana (ACCV), y por la Dirección General de la Policía (Ministerio del Interior) que actúa como Autoridad de Certificación para la utilización del D.N.I. electrónico.»

Alcoy, 22 de febrero de 2010.

El Alcalde, Jorge Sedano Delgado.

\*1004912\*

#### EDICTO

Con la finalidad de que puedan presentarse reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento, si así se estima conveniente, se abre un período de exposición de 15 días hábiles del expediente de modificación de crédito al Presupuesto Municipal de 2010 por suplementos, expediente: 2.01.2010/