

Ante las dudas que se susciten la Alcaldía podrá requerir la presentación de documento idóneo que acredite los extremos anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar.»

Lo que se hace público para genérico conocimiento de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del Reglamento 3/1995 de 7 de junio de los Jueces de Paz.

Benijófar, 26 de enero de 2009.

El Alcalde, Daniel Padilla Villa.

0901818

EDICTO

A los efectos de su entrada en vigor, a continuación se transcribe el texto íntegro de la Ordenanza Municipal de Voluntariado, aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2008, la cual no habiendo recibido alegación o reclamación alguna durante el periodo de exposición pública, con fecha de hoy han quedado definitivamente aprobada conforme a lo establecido en el artículo 49 de la LRBRL:

ORDENANZA REGULADORA DE LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS Y LAS RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS DE CUALQUIER CLASE.

Artículo 1. Fundamento

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Excmo. Ayuntamiento de Benijófar, acuerda establecer la presente Ordenanza reguladora de la entrada y salida de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

2.- La Ordenanza establece los requisitos necesarios que deben cumplir los ciudadanos interesados en la adquisición del derecho especial de entrada y salida de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, así como los trámites a cumplimentar y las actuaciones a realizar, en concordancia con cuanto, de forma directa o indirecta, se establece en las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Benijófar, respecto a garajes y aparcamientos, así como en las prescripciones contenidas en las Ordenanzas reguladora de las condiciones para la concesión de licencias urbanística y en las de actividades clasificadas de la Generalitat Valenciana.

Artículo 2. Objeto

Constituye el objeto de la presente ordenanza el aprovechamiento especial de un bien de dominio público municipal, por la entrada y salida de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, con la consecuencia y necesaria prohibición, en su caso, de estacionamiento en la vía pública en los espacios de la misma que conforman los accesos y salidas de aquellos, siendo necesario, para ello, solicitar y obtener, en su caso, la correspondiente autorización municipal.

Artículo 3. Tipos de autorizaciones

Las autorizaciones podrán ser:

1.- Con vado permanente.

2.- Reserva de superficie para operaciones de carga y descarga.

3.- Reserva de superficie para aparcamiento de minusválidos.

El peticionario deberá indicar la clase de autorización que solicita y en su caso, fundamentar debidamente la petición.

Artículo 4. Autorización con vado permanente

1.- Las autorizaciones con vado permanente, se concederán para todos los días de la semana, durante las veinticuatro horas, y frente a los mismos no podrá ser estacionado vehículo alguno, incluso los que sean propiedad del titular de la concesión.

2.- La autorización para la entrada o salida de vehículos, en cuanto a la señalización horizontal será como máximo de tres metros de longitud.

3.- En las calles del municipio con una dimensión, de bordillo a bordillo, inferior a 7 metros de longitud, los Servicios Técnicos municipales podrán proponer la ampliación de la señalización horizontal o prohibir también el estacionamiento en la parte de enfrente del vado para permitir la maniobrabilidad del vehículo.

En las calles del municipio con una dimensión, de bordillo a bordillo, entre 7 metros de longitud y 7,5 metros de longitud, los Servicios Técnicos municipales podrán proponer la ampliación de la señalización horizontal hasta los 4 metros de longitud.

En las calles del municipio con una dimensión, de bordillo a bordillo, superior a 7,5 metros de longitud, no se autorizará la señalización complementaria.

En estos casos, será necesaria la tramitación del correspondiente expediente, previa solicitud del interesado. La concesión de esta autorización obligará al pago de la tasa establecida.

Artículo 5. Reserva de superficie para operaciones de carga y descarga de mercancías.

1.- Las autorizaciones de reserva de superficie para operaciones de carga y descarga, se concederán sólo para días laborables, de lunes a sábados, en horario limitado de ocho a veinte horas, quedando el espacio libre para uso público, durante el resto de las horas y en domingos y festivos. El horario correspondiente se hará constar en la oportuna señalización, según el modelo normalizado que el Ayuntamiento determine.

Artículo 6. Reserva de superficie para aparcamiento de minusválidos

1.- Para la concesión de esta reserva se deberá aportar la documentación acreditativa de tal circunstancia. La concesión de esta autorización será discrecional, previa valoración de la documentación aportada y dictamen de la Concejalía de Servicios Sociales.

2.- Se establecen las siguientes reservas de vía pública:

Vehículos: 5 metros.

Ambulancias: 5 metros.

Sillas de Ruedas: 1,20 metros.

Artículo 7. Solicitudes

1.- Las licencias deberán ser solicitadas por los interesados o sus representantes, y cumplir las condiciones establecidas en esta Ordenanza.

2.- Las licencias de entrada y salida de vehículos con vado, se concederán a las personas físicas o jurídicas que las hayan solicitado o a sus representantes, quienes deberán justificar que, previamente, han abonado los derechos y tasas que regulan las Ordenanzas fiscales en vigor y cumplidos los demás requisitos exigidos.

3.- No obstante lo anterior, causarán alta de oficio, en el Padrón Fiscal correspondiente, los garajes, aparcamientos, gasolineras, estaciones de servicio o locales cuyos titulares no hubiesen solicitado la autorización y la Administración municipal tuviera conocimiento, a través de los servicios de Inspección o por denuncia, de la entrada y salida de vehículos desde la vía pública con o sin estacionamiento.

4.- Los cambios de titularidad o de modalidad de las autorizaciones concedidas, serán solicitados por los interesados, aportando los documentos justificativos necesarios que avalen dicho cambio, que podrá ser concedido, previa inspección municipal, siempre que se mantengan las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la anterior autorización y que el antiguo titular manifiesta su conformidad.

Artículo 8.- Documentación

Para solicitar autorización de un vado, será necesario aportar la siguiente documentación:

a) Solicitud del vado con instancia normalizada por el Ayuntamiento al efecto.

b) Fotocopia del D.N.I. del solicitante.

c) Escritura de propiedad o título que acredite la posesión del local.

d) En caso de comunidades de propietarios, acuerdo de la junta autorizando la solicitud del vado, salvo que la misma esté prevista en los Estatutos de la comunidad y se acredite documentalmente.

e) Plano de emplazamiento del local.

f) Plano de planta del local indicando las dimensiones del mismo, de la puerta de acceso y superficie total del mismo.

g) Cuando proceda conforme a la normativa vigente, licencia de actividad y apertura del local.

h) La restante documentación que sea necesario aportar de acuerdo con la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa correspondiente.

Artículo 9. Utilización de la vía pública

La utilización de los espacios de las vías públicas para la entrada y salida de vehículos constituye un uso y aprovechamiento especial, ya que beneficia, específicamente, a particulares interesados y produce limitaciones al uso general de las mismas, por ello, esas autorizaciones tendrán, siempre, carácter discrecional y restrictivo y se concederán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, no creándose ningún derecho subjetivo a favor de los beneficiarios, que podrán ser requeridos para suprimir la entrada de vehículos y reponer, en su caso, la acera soportando los gastos que conlleva las obras de reposición, pudiendo ser revocadas, también en cualquier momento, por razones de interés público, interés urbanístico o razones de ordenación del tráfico.

Artículo 10. Suspensión de las autorizaciones

Se considerarán suspendidas las autorizaciones de entrada y salida de vehículos durante los días y horas establecidos, cuando las vías públicas en que se encuentren los accesos resulten afectadas por celebraciones de actos, fiestas, mercados o ferias de carácter tradicional, obras públicas o privadas, de emergencia o programadas, autorizadas por el Ayuntamiento. Estas suspensiones no originan derecho a devolución de la parte proporcional de la tasa, salvo las excepciones establecidas en la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículos 11. Obras de acondicionamiento.

1.- En los casos en los que, por los Servicios Técnicos municipales se indique la necesidad de proceder a la práctica del rebaje del bordillo, se llevará a cabo en las condiciones establecidas, con carácter previo a la concesión de la oportuna autorización y el rebajado se llevará a cabo en las condiciones establecidas en la licencia, bajo la supervisión de los técnicos municipales.

2.- A tal efecto, los interesados dispondrán de un plazo máximo de seis meses, a partir de la recepción de la notificación, para la ejecución de las obras, debiendo abonar la Tasa por Licencia urbanística conforme a la ordenanza fiscal vigente. Si transcurra el plazo concedido sin ejecutar las obras, se archivará el expediente, sin más trámite.

Artículo 12. Reposición de servicios afectados

Al ejecutarse las obras indicadas en el artículo anterior, deberán respetarse todos los bienes, instalaciones y servicios públicos existentes y, en caso que resultara afectado alguno de ellos, se repondrá por el solicitante y a su costa, de acuerdo con las instrucciones y bajo la supervisión de los Servicios Técnicos Municipales competentes, cumpliendo las condiciones que se impongan, por la modificación y/o reposición del elemento afectado.

Artículo 13. Especificaciones de las obras de acondicionamiento

1.- Cuando las obras a ejecutar afecten a aceras cuyo pavimento reúna características especiales en su diseño, la reposición de la misma en el frente de la entrada y salida de vehículos, se realizará con materiales de las mismas características que el resto de la acera.

2.- Si la rasante del local es diferente a la de la acera en la alineación de la fachada, el solicitante deberá acondicionarla de tal forma que la ejecución de las obras no afecte, en ningún caso, a la vía pública.

3.- No se permitirá en ningún caso, el establecimiento de rampas o instalación provisional o circunstancial de

elementos móviles, como cuerpos de madera o metálicos, colocación de ladrillos, arena, etc., para la entrada y salida de vehículos, debiendo ejecutarse, necesariamente, las obras de acondicionamiento para ello.

Artículo 14. Señalización del pavimento

La señalización consistirá en una franja amarilla de 15 cm de ancho pintada en la calzada junto al bordillo o en el bordillo mismo. Este tipo de señalización sólo se autorizará a instancia de parte, y su concesión se hará constar en la autorización correspondiente.

El titular de la autorización estará obligado a mantener la señalización en las debidas condiciones de conservación y visibilidad.

Artículo 15. Señalización del vado.

1.- A cada lado de la puerta de acceso, visible desde la calzada y, a una altura máxima de 2,20 metros sobre el nivel de la acera, se colocará una placa normalizada, que se obtendrá previo, pago del precio establecido, en las Dependencias Municipales o, en una mercantil autorizada, que indicará el número de autorización o registro municipal, horario de vigencia, metros de ocupación autorizados, consignándose el año de expedición o de renovación y vigencia, a efectos de control, fiscalización y cumplimiento de la normativa vigente.

2.- Por razones de interés público, urbanístico, ordenación del tráfico o adopción de nuevos modelos de placas o tipos de señalización, el Ayuntamiento podrá anular y suprimir las anteriormente concedidas o, en su caso, cajar los distintivos anteriores por los nuevos adoptados.

Artículo 16. Mantenimiento de las señalizaciones

Las señalizaciones indicadas en los artículos 14 y 15 deberán mantenerse en perfectas condiciones de conservación, quedando prohibida cualquier otra señalización referente a entrada y salida de vehículos que no haya sido autorizada por el Ayuntamiento.

Artículo 17. Baja.

Con motivo de la baja de la autorización, ya sea de oficio o a petición del interesado, el titular de la autorización deberá suprimir toda señalización indicativa de la existencia de vado, devolviendo el vado a la Administración, y reponer la acera y el bordillo a su estado original, y tras la comprobación de los Servicios Técnicos municipales correspondientes, se procederá a la concesión de la baja dentro del plazo que al efecto se otorgue.

Artículo 18. Prohibiciones

Delante de los accesos autorizados y señalizados con vado para la entrada y salida de vehículos y reserva de aparcamiento para carga y descarga y minusválidos, no se permitirá el estacionamiento de ningún vehículo durante las horas habilitadas. Únicamente se podrá parar en las condiciones establecidas en la normativa vigente.

Artículo 19 Obligaciones

El titular de la autorización está obligado a:

a) Comunicar por escrito al Ayuntamiento, cualquier cambio o modificación que se produzca en cuanto a la autorización concedida y objeto de la misma.

b) La conservación y mantenimiento del tramo de acera afectado por el acceso.

c) La conservación y mantenimiento de la señalización horizontal y vertical del acceso.

d) Al pago de las tasas establecidas en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Artículo 20. Caducidad y revocación.

Podrán ser causas de caducidad y revocación de las autorizaciones:

a) La utilización de la autorización para fines distintos al concedido.

b) El uso indebido de la autorización.

c) El impago de las tasas que establecen las Ordenanzas.

d) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza o de las normas urbanísticas del PGOU, que sirvieron de base para el otorgamiento de la licencia.

e) La incomparecencia, resistencia o negativa a cualquier comprobación o inspección municipal que afecta a la autorización.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez cumplidos todos los trámites reglamentarios.

Benijófar, 23 de enero de 2009.

El Alcalde, Daniel Padilla Villa.

0901827

AYUNTAMIENTO DEL CAMPELLO**EDICTO**

Con fecha 6 de noviembre de 2008, se han dictado los siguientes oficios de liquidación inicial de las tasas que en los mismos se indican, al sujeto pasivo señor Marco Ricca, con N.I.E. X2988306P, establecimiento «restaurante italiano Di Marco» sito en la calle San Vicente número 55-B.

«Asunto: liquidación inicial de tasas relativas a los establecimientos relacionados en el recuento efectuado por la Policía Local relativo a mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa, ejercicio 2008.

Conforme al informe de la Policía Local 719 de fecha 20/10/2008, ha resultado que tras inspecciones efectuadas por dicha Policía en ese establecimiento, se ha producido una ocupación de vía pública de 38 m².

Por lo anterior, y conforme a lo establecido en el artículo 5º de la Ordenanza Reguladora de la tasa por ocupación temporal de terrenos de uso público con mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa (Boletín Oficial de la Provincia número 144 de 28 de junio de 2005, y Boletín Oficial de la Provincia número 154, de 7 de julio de 2006), se le gira inicialmente la siguiente liquidación de la citada tasa por ocupación de vía pública, correspondiente al periodo estival del ejercicio 2008.

38 m² x 28 €/m² = 1.064 euros.

Para efectuar dicho ingreso, deberá personarse en este Ayuntamiento (Negociado 115), al objeto de autoliquidar el mismo, mediante el documento, que en dichas dependencias se le facilitará a tal efecto.

Una vez efectuado dicho ingreso, deberá presentar en este Ayuntamiento (Negociado 115) el correspondiente ejemplar para la Administración.

Se le somete la indicada liquidación inicial a audiencia por plazo de diez días, durante los cuales podrá consultar las presentes actuaciones en el Negociado 115 de este Ayuntamiento, así como efectuar las alegaciones escritas que en relación con este asunto fuera de su interés.»

«Asunto: liquidación inicial de tasas relativas a los establecimientos relacionados en el recuento efectuado por la Policía Local relativo a mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa, ejercicio 2008.

Conforme al informe de la Policía Local 719 de fecha 20/10/2008, ha resultado que tras inspecciones efectuadas por dicha Policía en ese establecimiento, se ha producido una ampliación de ocupación de vía pública de 18 m².

Por lo anterior, y conforme a lo establecido en el artículo 5º de la Ordenanza Reguladora de la tasa por ocupación temporal de terrenos de uso público con mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa (Boletín Oficial de la Provincia número 144 de 28 de junio de 2005, y Boletín Oficial de la Provincia número 154, de 7 de julio de 2006), se le gira inicialmente la siguiente liquidación de la citada tasa por ocupación de vía pública, correspondiente al periodo estival del ejercicio 2008.

18 m² x 24 €/m² = 432 euros.

Para efectuar dicho ingreso, deberá personarse en este Ayuntamiento (Negociado 115), al objeto de autoliquidar el mismo, mediante el documento, que en dichas dependencias se le facilitará a tal efecto.

Una vez efectuado dicho ingreso, deberá presentar en este Ayuntamiento (Negociado 115) el correspondiente ejemplar para la Administración.

Se le somete la indicada liquidación inicial a audiencia por plazo de diez días, durante los cuales podrá consultar las presentes actuaciones en el Negociado 115 de este Ayuntamiento, así como efectuar las alegaciones escritas que en relación con este asunto fuera de su interés.»

Este edicto tiene carácter de notificación expresa e individualizada al sujeto pasivo al principio indicado, ya que por distintas razones que obran en el expediente, intentada la notificación, ésta no se ha podido practicar, significándose al interesado que el expediente completo puede ser visionado en las Dependencias de este Ayuntamiento, Negociado de Dominio Público, calle Alcalde Oncina Giner número 7, en días laborables y horario de 10.00 a 14.00 horas.

El Campello, 23 de enero de 2009.

El Alcalde, Juan Ramón Varó Devesa.

0902708

EDICTO

Con fecha 3 de noviembre de 2008, se ha dictado el siguiente oficio de liquidación inicial de las tasas que en el mismo se indica, al sujeto pasivo Timothy Compromise S.L., con C.I.F. B53904710. Establecimiento «Taberna el Paseo», sita en la calle San Vicente número 100.

«Asunto: liquidación de tasas relativas a los establecimientos relacionados en el recuento efectuado por la Policía Local relativo a mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa, ejercicio 2008.

Conforme al informe de la Policía Local 719 de fecha 20/10/2008, ha resultado que tras inspecciones efectuadas por dicha Policía en ese establecimiento, se ha producido una ocupación de vía pública de 56 m².

Por lo anterior, y conforme a lo establecido en el artículo 5º de la Ordenanza Reguladora de la tasa por ocupación temporal de terrenos de uso público con mesas, sillas, toldos, tribunas y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa (Boletín Oficial de la Provincia número 144 de 28 de junio de 2005, y Boletín Oficial de la Provincia número 154, de 7 de julio de 2006), se le gira inicialmente la siguiente liquidación de la citada tasa por ocupación de vía pública, correspondiente al periodo 2008.

56 m² x 28 €/m² = 1.568 euros.

Para efectuar dicho ingreso, deberá personarse en este Ayuntamiento (Negociado 115), al objeto de autoliquidar el mismo, mediante el documento, que en dichas dependencias se le facilitará a tal efecto.

Una vez efectuado dicho ingreso, deberá presentar en este Ayuntamiento (Negociado 115) el correspondiente ejemplar para la Administración.

Se le somete la indicada liquidación inicial a audiencia por plazo de diez días, durante los cuales podrá consultar las presentes actuaciones en el Negociado 115 de este Ayuntamiento, así como efectuar las alegaciones escritas que en relación con este asunto fuera de su interés.»

Este edicto tiene carácter de notificación expresa e individualizada al sujeto pasivo al principio indicado, ya que por distintas razones que obran en el expediente, intentada la notificación, ésta no se ha podido practicar, significándose al interesado que el expediente completo puede ser visionado en las Dependencias de este Ayuntamiento, Negociado de Dominio Público, calle Alcalde Oncina Giner número 7, en días laborables y horario de 10.00 a 14.00 horas.

El Campello, 23 de enero de 2009.

El Alcalde, Juan Ramón Varó Devesa.

0902709

EDICTO

Con fecha 6 de noviembre de 2008, se ha dictado el siguiente oficio de liquidación inicial de las tasas que en el